

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za dodeljevanje pomoči za razvoj podjetništva v
Občini Juršinci za leto 2019**

PRIJAVNICA Z OBRAZCI

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Prijavnica se lahko izpolni ročno ali računalniško, vsako različico je potrebno ustrezno podpisati in žigosati (v kolikor uporabljate žig).
- Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **JAVNI RAZPIS za dodeljevanje pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci za leto 2019**, ki prijavnico dopolnjujejo z dodatnimi napotki. Prav tako Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/15).
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
- Prijavnica mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

Obvezna dokumentacija za prijavo na razpis:

- obrazec 01 MinNI - UKREP 1,
- obrazec 02 MinNI - UKREP 1,
- obrazec 03 MinNI - UKREP 1,
- račune, predračune (v primeru, da je bilo plačilo na podlagi predračuna) in druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu, z dokazili o plačilu in seznamom računov (z zneski, z in brez DDV),
- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni,
- kopije certifikatov (v kolikor jih prijavitelj ima).

VLOGA ZA 1. UKREP: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij v letu 2019

(naziv podjetja)

(sedež podjetja - ulica, naselje, pošta)

(zakoniti zastopnik - priimek in ime)

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Davčni zavezanec (ustrezno obkrožite): DA NE

Dejavnost SKD (vrsta dejavnosti): _____

Datum vpisa oz. registracije podjetja: _____

Številka transakcijskega računa podjetja z navedbo banke: _____
_____ odprt pri _____

Velikost podjetja (ustrezno obkroži):

- samostojni podjetnik posameznik.
- mikro podjetje,
- majhno podjetje,
- srednje veliko podjetje,
- veliko podjetje.

Datum: Žig Podpis zakonitega zastopnika:

PREDMET INVESTICIJE

Naziv investicije: _____

Kratek opis in njen cilj: _____

Predvidena lokacija investicije: _____

Število zaposlenih v podjetju ob prijavi na razpis: _____

Število predvidenih novih zaposlitev v povezavi z investicijo: _____

UPRAVIČENI STROŠKI INVESTICIJE PO RAZPISU

(po potrebi dodaj vrstice)

a) Stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine				
	Račun (Dobavitelj, številka, datum)	Namen (specifikacija stroškov)	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

b) Stroški nakupa, gradnje ali preureditve poslovnih prostorov				
	Račun (Dobavitelj, številka, datum)	Namen (specifikacija stroškov)	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

c) Stroški pridobitve projektne in investicijske dokumentacije za gradnjo poslovnih prostorov				
	Račun (Dobavitelj, številka, datum)	Namen (specifikacija stroškov)	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

d) Stroški nakupa opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje				
	Račun (Dobavitelj, številka, datum)	Namen (specifikacija stroškov)	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

e) Stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme				
	Račun (Dobavitelj številka, datum)	Namen (specifikacija stroškov)	Znesek brez DDV	Znesek z DDV
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

SKUPAJ VREDNOST RAČUNOV (a+b+c+d+e):		
---	--	--

Obvezne priloge:

- račune, predračune (v primeru, da je bilo plačilo na podlagi predračuna) in druga dokazila za vse stroške, ki se uveljavljajo po tem razpisu, z dokazili o plačilu in seznamom računov (z zneski, z in brez DDV),
- kopije certifikatov (v kolikor jih prijavitelj ima).

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Viri financiranja	Vrednost v EUR brez DDV	Vrednost v EUR z DDV	%
1. Lastna udeležba sredstev:			
- delež lastnih finančnih sredstev (ne sme vsebovati javnih sredstev)			
- krediti			
- drugo (navedite)			
2. Zaprošena nepovratna sredstva – pričakovana višina sofinanciranja po razpisu (državne pomoči de minimis)			
Celotna vrednost investicije			100

OPIS INVESTICIJE S TEHNOLOŠKEGA VIDIKA (na kratko opisati, ali gre za zahtevne tehnološke in informacijske rešitve, nove proizvode/storitve, izboljšave ali samo povečanje zmogljivosti,...):

OPIS NAMENA INVESTICIJE

Z investicijo bomo (ustrezno obkroži):

- uvedli dodatne, nove dejavnosti oz. izdelke in storitve,
- povečali zmogljivosti obstoječe dejavnosti,
- ohranili zmogljivosti obstoječe dejavnosti.

Opiši dejavnost po investiciji (rezultati investicije):

Obvezne priloge:

- potrdilo o plačanih davkih in prispevkih, ki ne sme biti starejše od 60 dni.

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zakoniti zastopnik prijavitelja _____ s podpisom na tej izjavi potrjujem in izjavljam:

- 1.) da sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci za leto 2019 in v razpisni dokumentaciji,
- 2.) da vse priložene fotokopije ustrezajo originalom,
- 3.) da nimamo neporavnanih finančnih obveznosti do občine,
- 4.) da imamo plačane prispevke in poravnane obveznosti do delavcev,
- 5.) da nismo v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku ali likvidaciji,
- 6.) da nismo v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- 7.) da nismo podjetje v težavah in ne dobivamo državne pomoči za reševanje in prestrukturiranje.

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in točni.

Datum:

Žig

Podpis zakonitega zastopnika:

IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci za leto 2019 (ustrezno obkroži in dopolni):

- a) **smo** prejeli de minimis pomoč oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči),
- b) **nam je že odobrena, a še ne izplačana** de minimis oz. druga državna pomoč v višini _____ EUR in sicer s strani _____ (navedba dajalca pomoči),
- c) **smo** kandidirali za de minimis oz. drugo državno pomoč v višini _____ EUR za iste upravičene stroške,
- d) **nismo** prejeli državne pomoči.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

IZJAVLJAMO

Za projekt, s katerim kandidiramo na javni razpis za dodelitev pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci za leto 2019, **izjavljamo**:

- 1.) da **nismo** / **smo povezana družba** v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, z naslednjo pravno osebo (naziv in sedež pravne osebe):

- 2.) se **nismo** / **smo se** v letošnjem letu **združili** z naslednjimi podjetji oz. družbami (naziv in sedež podjetja oz. družbe):

- 3.) da se **ni** / **je** naše podjetje v letošnjem letu **razdelilo** na naslednja podjetja oz. družbe (naziv in sedež podjetij oz. družb):

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

VZOREC POGODBE

OBČINA JURŠINCI, Juršinci 3/b, 2256 Juršinci, davčna številka: SI 11578491, matična številka: 5883750000, ki jo zastopa župan Alojzij KAUČIČ (v nadaljevanju: sofinancer)

in

....., davčna številka:....., matična številka:, ki ga zastopa (v nadaljevanju: upravičenec)

sklepata

POGODBO O DODELITVI POMOČI ZA RAZVOJ PODJETNIŠTVA V OBČINI JURŠINCI ZA LETO 2019

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za dodeljevanje pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci za leto 2019 in so mu bila na podlagi sklepa št. _____ z dne _____ dodeljena sredstva po tem razpisu.

Predmet te pogodbe je sofinanciranje upravičenih stroškov za 1. ukrep: Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij, za katere mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini _____ EUR iz proračunske postavke: 413100 - Drobno gospodarstvo in podjetništvo.

Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR št. _____, ki je odprt pri _____, v roku 15 dni od dneva veljavnosti pogodbe.

Pomoč se dodeljuje po pravilu *de minimis* na podlagi Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva v Občini Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/15) ter skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. december 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

2. člen

Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe. Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo. Prav tako, se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

3. člen

Sredstva po tej pogodbi so dodeljena izključno na podlagi predložene dokumentacije in dokazil upravičenca. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

4. člen

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne zastopnike po tej pogodbi:

- za Občino Juršinci direktorica občinske uprave, mag. Saša Golob Hodnik.
- za upravičenca _____, funkcija _____.

5. člen

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun upravičenca, predstavniku ali posredniku Občine Juršinci obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla,
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji,
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Juršinci povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Juršinci oziroma upravičencu ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

6. člen

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

7. člen

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče na Ptuj.

8. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Številka: _____

Upravičenec:

Sofinancer:

Občina Juršinci

Alojz Kaučič, župan
