



## OBČINA JURŠINCI -ŽUPAN

Juršinci 3 b, 2256 Juršinci

tel.: 02 758 21 41, fax: 02 758 24 61

spletna stran: <http://www.jursinci.si>, elektronska pošta: [obcina.jursinci@jursinci.si](mailto:obcina.jursinci@jursinci.si)

Številka: 900-0033/2018-17

Datum: 19. 06. 2019

V skladu z določbami 16. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17), 6. člena Poslovnika občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17)

### **s k l i c u j e m**

**7. redno sejo Občinskega sveta Občine Juršinci, ki bo v četrtek, 27. junija 2019,  
ob 19. uri, v sejni sobi Občine.**

#### **DNEVNI RED:**

1. Pregled in potrditev zapisnika 6. redne seje Občinskega sveta
2. Seznaiter z Elaboratom o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in predlog Sklepa o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci
3. Seznaiter in obravnaa dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci
4. Obravnaa Vloge OŠ Juršinci za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/2020 in Vloge OŠ Juršinci za izdajo soglasja k uporabi fleksibilnega normativa v vrtcu za šolsko leto 2019/2020
5. Seznaiter o doseženih ciljih in rezultatih dela Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v letu 2018
6. Predlog sklepa o potrditvi ocene in poročila o izvajanju Občinskega programa varnosti Občine Juršinci v letu 2018
7. Seznaiter o Informaciji o varnostnih pojavih na območju Občine Juršinci v letu 2018
8. Obravnaa predloga za podelitev priznanj Občine Juršinci v letu 2019
9. Priprave na 25. občinski praznik Občine Juršinci
10. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

Gradivo bo objavljeno na spletni strani Občine Juršinci.

Gradivo k točki 1 vam pošljemo naknadno po e-pošti.

Pri točki 4 je dodana dodatna vloga za obravnavo.

Alojz KAUCIČ, l.r.  
Župan Občine Juršinci

Vabljeni:

- člani občinskega sveta Občine Juršinci,
- predstavnik Komunalnega podjetja Ptuj, ga. Tatjana H. Sternad (obrazložitev k 2. točki),
- predstavnik SOU občin v Sp. Podravju - urejanje prostora, ga. Snežana Sešel (obrazložitev k 3. točki),
- ravnateljica OŠ Juršinci, ga. Jelka Svenšek, (obrazložitev k 4. točki),
- direktorica SOU občin v Sp. Podravju, ga. Alenka Korpar (obrazložitev k 5. točki),
- predstavnik SOU občin v Sp. Podravju - občinsko redarstvo, g. Robert Brkič (obrazložitev k 6. točki),
- predstavnik Policijske postaje Ptuj, g. Janko Žnidarič (obrazložitev k 7. točki),
- direktorica občinske uprave Občine Juršinci, ga. mag. Saša Golob Hodnik,
- mediji.



OSNOVNI CERTIFIKAT



**Komunalno podjetje Ptuj d.d.**

Puhova ulica 10, SI 2250 Ptuj

Telefon: (02) 787 51 11

Telefax: (02) 771 36 01

ID: SI65735676

Matična številka: 5321387000

TRR NKBM: 04202-0000289870



# **ELABORAT O OBLIKOVANJU CEN STORITEV OBVEZNIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA OSKRBE S PITNO VODO V OBČINAH**

CIRKULANE

CERKVENJAK

DESTRNIK

DORNAVA

GORIŠNICA

HAJDINA

JURŠINCI

KIDRIČEVO

MAJŠPERK

MARKOVCI

MO PTUJ

PODLEHNIK

STARŠE

SV. ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH

SV. TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH

TRNOVSKA VAS

VIDEM

ZAVRČ

ŽETALE

**Ptuj, april 2019**





## 1. PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI OSKRBE S PITNO VODO

Komunalno podjetje Ptuj d.d. v skladu z Zakonom o varstvu okolja izvaja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja oskrbe s pitno vodo.

Vodooskrbni sistem Ptuj zagotavlja oskrbo območja za 23 občin in sicer v celoti za: Mestno občino Ptuj, Dornava, Gorišnica, Cirkulane, Juršinci, Destrnik, Markovci, Hajdina, Starše, Videm, Podlehnik, Žetale, Trnovska vas, Zavrč, Cerkevjak, Sv. Andraž in Majšperk. Delno oskrbujemo tudi občine Kidričevo, Ormož, Duplek, Sv. Trojica, Makole in Sv. Jurij ob Ščavnici.

Zakonodaja na področju oskrbe s pitno vodo določa zahteve, ki jih mora izpolnjevati pitna voda z namenom varovanja zdravja ljudi. Kot upravljavec objektov oziroma naprav za javno oskrbo s pitno vodo moramo v okviru notranjega nadzora zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode na pipah oziroma mestih, kjer se voda uporablja kot pitna voda, v objektih za proizvodnjo, promet živil in pakiranje vode in v primeru oskrbe s pitno vodo s cisternami na mestu iztoka iz cistern.

Glede na analize vzorcev pitne vode iz omrežja in črpališč, je oskrba uporabnikov s pitno vodo varna in ustrezna. Varovanje vodnih virov nenehno ogrožajo nekatere dejavnosti, ki se izvajajo znotraj območij varstvenih pasov pitne vode, kot so uporaba pesticidov in mineralnih gnojil zemljišč, prometne ceste v bližini črpališč in neurejeno odvajanje komunalnih odpadnih voda na varstvenih pasovih.

Vodovodni sistem je sistem elementov vodovoda s katerim upravlja en upravljavec in pretežni del rednega obratovanja deluje kot samostojen sistem, hidravlično ločen od drugih vodovodnih sistemov

Tako gre na področju vodo-oskrbe za enovit - nedeljiv sistem in zato pošiljamo v potrditev enotno ceno vodarine (lastna cena), ki je enaka ceni iz koncesijske pogodbe in povprečno (enotno) omrežnino (cena javne infrastrukture) za vse občine vodovodnega sistema.

Za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb imamo na Komunalnem podjetju Ptuj d.d. izdelan elaborat za naslednje občine vodooskrbnega sistema Ptuj: Mestna Občina Ptuj, Občina Destrnik, Občina Dornava, Občina Gorišnica, Občina Hajdina, Občina Juršinci, Občina Kidričevo, Občina Majšperk, Občina Starše, Občina Videm, Občina Zavrč, Občina Cerkevjak, Občina Markovci, Občina Podlehnik, Občina Sv. Andraž v Slov.Goricah, Občina Trnovska vas, Občina Žetale, Občina Cirkulane, Občina Sv.Trojica v Slovenskih Goricah.



## 2. OBLIKOVANJE CEN STORITEV OBVEZNIH OBČINSKIH JAVNIH SLUŽB VARSTVA OKOLJA

Z novo Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za uveljavitev nove ali spremenjene cene storitve javne službe predlaga izvajalec z elaboratom o oblikovanju cene izvajanja storitev javne službe, potrdi pa jo pristojen občinski organ. Pred uveljavitvijo nove cene mora mnenje o elaboratu iz tega člena in o skladnosti oblikovanja cene s tem predpisom podati strokovna služba občine. Po potrditvi cene posamezne javne službe s strani pristojnega občinskega organa, občina s cenikom določi zaračunano ceno posamezne javne službe in ga posreduje izvajalcu, ki mora cenik objaviti na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Cena, ki jo potrdi pristojen organ občine, se imenuje potrjena cena storitve javne službe in je sestavljena iz omrežnine ali stroška javne infrastrukture ter cene, ki se nanaša na opravljanje storitev javne službe.

Pri oblikovanju cen javnih služb se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje posamezne javne službe, kot jih opredeljujejo državni in občinski predpisi za posamezno javno službo. Za namen oblikovanja cen javnih služb je potrebno določiti vrednost in obseg javne infrastrukture, ki se uporablja za opravljanje javnih služb ter maksimalen donos na vloženaposlovno potrebna osnovna sredstva za izvajanje storitev javne službe. Enako se za namen oblikovanja cen javnih služb upoštevajo načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki izvajalca za prihodnje obdobje. Omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata. Elaborat se nanaša na obdobje enega leta.

Pri pripravi elaborata so pomembne naslednje opredelitve obdobj in sicer:

- **predračunsko obdobje preteklega leta**, je obdobje veljavne cene vode,
- **obračunsko obdobje**, je poslovno leto 2018, količinski in vrednostni podatki izkazujejo realizirano vrednost iz leta 2018 ali končnega stanja na dan 31.12.2018,
- **prihodnje obračunsko obdobje**, je prihodnje poslovno leto 2019, količinski in vrednostni podatki izkazujejo ocenjeno vrednost leta 2019 ali končnega stanja na dan 31.12.2019.

Vsa zgoraj omenjena izhodišča za oblikovanje cen so podlaga za pripravo elaborata.

### **3. OBVEZNE SESTAVINE ELABORATA O OBLIKOVANJU CENE STORITVE JAVNE SLUŽBE OSKRBE S PITNO VODO V SKLADU Z 9.ČLENOM UREDBE**

- predračunsko in obračunsko količino opravljenih storitev javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- predračunske in obračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje,
- primerjavo obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih,
- primerjavo obračunske cene javne infrastrukture javne službe, za katero se oblikuje cena, s primerljivimi območji,
- primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne službe oskrba s pitno vodo šteje dejavnost E36 Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode,
- predračunsko količino opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- predračunske stroške izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje,
- obseg poslovno potrebnih osnovnih sredstev za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- prihodke in odhodke, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje,
- podatek o višini najemnine oziroma uporabe javne infrastrukture in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture,
- stopnjo izkoriščenosti javne infrastrukture,
- izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunskih stroškov javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje,
- prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih ter po občinah

**4. KOLIČINA OPRAVLJENE STORITVE IN PRIHODKI ZA LETO 2018**

LETO	m3/ skupaj	prihodki skupaj /EUR
2018	3.492.653	3.811.136
skupaj	3.492.653	3.811.136

V skupnih prihodkih za leto 2018 je prikazan celoten prihodek od prodaje, omrežnine, subvencije ter drugi finančni prihodki.

## 5. ELABORAT O OBLIKOVANJU CENE STORITVE OSKRBE S PITNO VODO

### 5.1 Predračunska in obračunska količina opravljenih storitev oskrbe s pitno vodo za preteklo obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev v kalkulaciji trenutno veljavne prodajne cene oskrbe s pitno vodo.

Obračunska količina opravljenih storitev je podatek o dejanski količini opravljenih storitev v letu 2018.

	EM	Predračunska količina - veljavni elaborat	Obračunska količina 2018
Oskrba s pitno vodo	m3	3.463.072	3.492.653

### 5.2 Predračunska in obračunska količina vodomernih – oskrba s pitno vodo za preteklo obdobje:

VODOMER (DN)	FAKTOR OMR	Predračun - veljavni elaborat		Obračun 2018	
		ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR
DN ≤ 20	1	22.213	22.213	28.099	28.099
20 < DN < 40	3	1.607	4.821	612	1.836
40 ≤ DN < 50	10	190	1.900	69	690
50 ≤ DN < 65	15	126	1.890	83	1.245
65 ≤ DN < 80	30	2	60	0	0
80 ≤ DN < 100	50	86	4.300	62	3.100
100 ≤ DN < 150	100	17	1.700	9	900
150 ≤ DN	200	3	600	1	200
SKUPAJ		24.244	37.484	28.935	36.070

Predračunska in obračunska količina vodomernih je seštevek vseh vodomernih iz celotnega oskrbovanega vodovodnega sistema.

### 5.3 Predračunski in obračunski stroški izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo za preteklo obdobje:

	Predračun (EUR) veljavni elaborat	Obračun 2018 (EUR)
<b>1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.169.284 €</b>	<b>1.126.207 €</b>
- stroški el. energije	351.362 €	325.316 €
- stroški pogonskega goriva	74.504 €	42.681 €
- drugi stroški materiala	181.585 €	286.760 €
- stroški storitev	561.833 €	471.450 €
<b>2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	<b>607.000 €</b>	<b>992.562 €</b>
<b>3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI</b>	<b>76.230 €</b>	<b>96.562 €</b>
- amortizacija	76.230 €	96.562 €
<b>4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>164.500 €</b>	<b>0 €</b>
<b>5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI</b>		<b>0 €</b>
<b>6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI</b>	<b>147.564 €</b>	<b>234.283 €</b>
<b>7. STROŠKI VODNEGA POVRČILA</b>	<b>282.000 €</b>	<b>291.031 €</b>
<b>8. OBRESTI ZARADI FINANCIRANJA</b>	<b>2.500 €</b>	<b>0 €</b>
<b>9. DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>19.552 €</b>	<b>56.924 €</b>
<b>10. DONOS</b>	<b>7.919 €</b>	<b>0 €</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>2.476.549 €</b>	<b>2.797.569 €</b>
Letna količina očiščene vode (m3)	3.463.072	3.492.653
Cena storitve €/m3	0,7151	0,8010
<b>PORAČUN CENE STORITVE (EUR/M3)</b>		<b>0,0859</b>

Predračunski (trenutno veljavni elaborat) in obračunski stroški izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo ne zajemajo stroškov nastalih z izvajanjem posebnih storitev, stroškov najemnin infrastrukture, stroškov premoženskega zavarovanja infrastrukture, stroški obnove in vzdrževanja priključkov ter stroškov nadomestil iz kmetijske dejavnosti.

### 5.4 Predračunski in obračunski stroški omrežnine oskrbe s pitno vodo za preteklo obdobje:

OMR ( ČIŠČENJE ) v €/leto	Predračun - veljavni elaborat (EUR)	Obračun 2018 (EUR)
strošek amortizacije infr.	1.213.916 €	1.233.813 €
stroški zavarovanja infr.	39.744 €	9.870 €
stroški odškodnin		
stroški obnove in vzdrževanje priključkov	491.472 €	471.716 €
stroški nadomestil iz kmetijske dejavnosti	25.000 €	23.924 €
plačilo za vodno pravico		
odhodki financiranja		
<b>Skupaj stroški OMR</b>	<b>1.770.132 €</b>	<b>1.739.323 €</b>
<b>ŠTEVILO VODOMERJEV</b>	<b>24.244</b>	<b>28.935</b>
<b>VSOTA FAKTORJEV OMREŽNINE</b>	<b>37.484</b>	<b>36.070</b>
<b>CENA OMREŽNINE</b>	<b>3,9353</b>	<b>4,0184</b>
<b>PORAČUN CENE OMREŽNINE ZA VODOMER DN ≤ 20 V LETU 2018</b>		<b>0,0831</b>

### 5.5 Pojasnila odmikov obračunske cene od potrjene in zaračunane cene storitev posamezne javne službe za preteklo obračunsko obdobje:

Ob dejanskih količinah oskrbe s pitno vodo v letu 2018 v celotnem oskrbovanem vodovodnem sistemu ter dejanskimi stroški oskrbe s pitno vodo v enem letu v znesku 2.797.569 EUR, smo dobili obračunsko ceno 0,8010 EUR/m<sup>3</sup>.

Obračunski stroški izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo so v primerjavi z predračunskimi stroški iz leta 2014 višji za 12,96%.

Neposredni stroški dela so višji v skladu s sklepi Nadzornega sveta podjetja, kar se odraža tudi v dvigu splošnih upravnih stroškov. Upravni stroški so stroški poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, ter jih knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Nato pa jih razporejamo po na novo izračunanih sodilih, katera so revidirana s strani neodvisne revizijske hiše Revidicom, na poslovno izidna mesta posameznih dejavnosti (vir: Letno poročilo 2018).

Osnovna sredstva z uporabo trošimo, s tem pa nastaja strošek amortizacije. Strošek amortizacije je višji, ker je bila v tem času večja nabava lastnih osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo.

### 5.6 Primerjava obračunskih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z obračunskimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

	Izvajanje storitve EUR/m <sup>3</sup>	Omrežnina EUR/mesec
Obračunane cene za 2018	0,8010	4,0184
Primerjava MOP	0,5459	3,9693

Vir: RS Ministrstvo za okolje in prostor št. 007-373/2015/8 z dne 23.10.2015

### 5.7 Primerjava potrjenih cen posamezne javne službe, za katero se oblikuje cena, z potrjenimi cenami storitev javne službe na primerljivih območjih

	Izvajanje storitve EUR/m <sup>3</sup>	Omrežnina EUR/m <sup>3</sup>
Potrjene cene od 01.04.2014	0,7151	3,9353
Primerjava MOP	0,5390	2,1719

Vir: RS Ministrstvo za okolje in prostor št. 007-373/2015/8 z dne 23.10.2015



### 5.8 Primerjava zaračunanih cen posameznejavne službe, za katero se oblikuje cena, s zaračunanimi cenami na primerljivimi območji

	Izvajanje storitve EUR/m3	Omrežnina EUR/m3
Zaračunene cene od 01.04.2014	0,7151	3,9353
Primerjava MOP	0,5390	2,2139

Vir: RS Ministrstvo za okolje in prostor št. 007-373/2015/8 z dne 23.10.2015

### 5.9 Druga razkritja po SRS-32 (skladno z novimi SRS 2016)

#### Poslovni izid dejavnosti za preteklo obračunsko obdobje 2018

OSKRBA S PITNO VODO SM 10-1000	real 2018
A. PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.444.676
B. DRUGI PRIHODKI POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	355.387
C. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	841
<b>D. KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>3.800.904</b>
E. POSLOVNI ODHODKI	2.640.806
- stroški blaga , materiala	654.757
- stroški storitev	1.751.766
* stroški skupnih služb	234.283
F. STROŠKI DELA	1.084.431
G. AMORTIZACIJA	96.562
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI, DRUGI ODHODKI	56.924
<b>I. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ POSLOVANJA</b>	<b>-77.819</b>
J. PRIHODKI NA PODLAGI DEL. IZ DOBIČKA	
K. FINANČNI PRIHODKI	7.595
- obresti iz razmerij do drugih	7.595
- drugi finančni prihodki	
L. PREVREDNOTOVALNI FINANČNI ODHODKI ZARADI OSLABITVE	
M. FINANČNI ODHODKI	1.823
- odhodki za obresti	124
- drugi finančni odhodki	1.699
<b>N. DOBIČEK ( IZGUBA ) IZ REDNEGA DELOVANJA</b>	<b>-72.047</b>
O. IZREDNI PRIHODKI	
	2.637
P. IZREDNI ODHODKI	
	4.146
<b>PRIHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.811.136</b>
<b>ODHODKI SKUPAJ</b>	<b>3.884.693</b>
<b>R. CELOTNI DOBIČEK ( IZGUBA )</b>	<b>-73.556</b>

Vir: revidirano Letno poročilo 2018

Pregled stroškov z naslova najemnin za najem javne infrastrukture za izvajanje GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2018:

VODOOSKRBA ENOVIT SISTEM	VODOVOD SM 101000
Najemnina javne infrastrukture za leto 2018	1.158.359
Zaračunana najemnina javne infrastrukture v letu 2018	1.158.359
<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>

Pregled prihodkov z naslova subvencij pokrivanja odhodkov nad prihodki GJS, ki so bili upoštevani v izkazu uspeha v letu 2018:

VODOOSKRBA ENOVIT SISTEM	VODOVOD SM 101000
Subvencija javne infrastrukture za leto 2018	302.302
Zaračunana subvencija občini za javno infrastrukturo v letu 2018	302.302
<b>RAZLIKA</b>	<b>0,00</b>

**5.10. Primerjavo izvajalca javne službe s povprečjem panoge tiste javne službe, za katero se oblikuje cena, s pomočjo kazalnikov, ki so: pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti, gospodarnost poslovanja, povprečna mesečna plača na zaposlenca in jih objavlja Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, pri čemer se za povprečje panoge javne odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode šteje dejavnost E36 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode:**

Primerjava predpisanih kazalnikov poslovanja s povprečjem panoge 36.000 – Zbiranje prečiščevanje in distribucija vode, za leto 2018:

kazalnik	KP PTUJ d.d.	PANOGA (Ajpes)
pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti	1,34	1,30
gospodarnost poslovanja	1,00	1,02
povprečna mesečna plača na zaposlenca	1.635	1.719

### 5.11 Predračunska količina opravljenih storitev javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunska količina opravljenih storitev je podatek o načrtovani količini opravljenih storitev za prihodnje obračunsko obdobje:

	EM	Predračunska količina 2019
Oskrba s pitno vodo	m3	3.512.000

Predračunska količina vodomernih za oskrbo s pitno vodo izhaja iz dejanskega stanja na dan 31.12.2018 in je sledeča:

VODOMER (DN)	ŠT. VODOMEROV SKUPAJ
DN ≤ 20	28.099
20 < DN < 40	612
40 ≤ DN < 50	69
50 ≤ DN < 65	84
65 ≤ DN < 80	0
80 ≤ DN < 100	60
100 ≤ DN < 150	9
150 ≤ DN	1
SKUPAJ	28.934

## 5.12 Predračunski stroški izvajanja storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje

Predračunski stroški opravljenih storitev oskrbe s pitno vodo v letu 2019 v celotnem oskrbovanem vodovodnem sistemu bodo predvidoma 2.785.368 EUR.

Predračunski stroški izvajanja storitev oskrbe s pitno vodo pa ne zajemajo stroškov nastalih z izvajanjem posebnih storitev, stroškov najemnin infrastrukture, stroškov premoženskega zavarovanja infrastrukture ter stroškov nadomestil iz kmetijske dejavnosti.

	Predračun 2019 (EUR)
<b>1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.058.966 €</b>
- stroški el. energije	351.333 €
- stroški pogonskega goriva	45.600 €
- drugi stroški materiala	172.033 €
- stroški storitev	490.000 €
<b>2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	<b>1.032.562 €</b>
<b>3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI</b>	<b>96.562 €</b>
- stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	96.562 €
<b>4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	<b>0 €</b>
<b>5. SPLOŠNI NABAVNO PRODAJNI STROŠKI</b>	<b>0 €</b>
<b>6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI</b>	<b>234.654 €</b>
<b>7. STROŠKI VODNEGA POVRČILA</b>	<b>291.031 €</b>
<b>8. OBRETI ZARADI FINANCIRANJA</b>	<b>0 €</b>
<b>9. DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>41.924 €</b>
<b>10. DONOS</b>	<b>0 €</b>
<b>11. DOBIČEK/IZGUBA 2014-2018 *</b>	<b>29.669 €</b>
<b>SKUPAJ STROŠKI</b>	<b>2.785.368 €</b>
Letna količina očiščene vode (m3)	3.512.000
<b>Lastna cena €/m3</b>	<b>0,7931</b>

\*dobiček /izguba 2014-2018 je seštevek rezultatov poslovanja vodooskrbe za pretekla štiri leta.

Predračunski stroški omrežnine za oskrbo s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje v celotnem oskrbovanem vodovodnem sistemu, ob upoštevanju 100% izkoriščenosti:

OMR ( ČIŠČENJE ) v €/leto	Predračun 2019 (EUR)
strošek amortizacije infr.	1.244.534 €
stroški zavarovanja infr.	10.000 €
stroški odškodnin	
stroški obnove in vzdrževanja priključkov	1.035.000 €
stroški nadomestil iz kmetijske dejavnosti	34.000 €
odhodki financiranja	
plačilo za vodno pravico	
<b>Skupaj stroški OMR</b>	<b>2.323.534 €</b>

**5.13 Obseg poslovno potrebnih osnov prihodnje obračunske obdobje**

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v lasti občin za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo:

Infrastruktura v lasti občin	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	51.661.477	25.247.515	26.413.962

Pregled poslovno potrebnih osnovnih sredstev v lasti Komunalnega podjetja Ptuj d.d. za izvajanje dejavnosti oskrbe s pitno vodo:

Osnovna sredstva v lasti podjetja	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost
Oskrba s pitno vodo	876.914	628.512	248.402

V prihodnjem obračunskem obdobju so načrtovana osnovna sredstva za izvajanje dejavnosti v enakem obsegu kot v preteklem letu.

**5.14 Prikaz razdelitve splošnih stroškov v skladu z 10. členom te uredbe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje**

Za potrebe zagotavljanja ločenih poslovnih izidov po dejavnosti, so v podjetju oblikovana sodila (deleži) za razporejanje splošnih stroškov delovnih enot in strokovnih služb na posamezne dejavnosti.

Dejavnost	Preteklo obračunsko obdobje	Prihodnje obdobje
Oskrba s pitno vodo	25,20%	25,00%
Splošni upravni stroški	234.283	234.283

V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev.

V letu 2018 bomo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidna mesta posamezne dejavnosti uporabljali približno enak delež kot v preteklem letu.

Sodila, katera so revidirani s strani neodvisne revizijske hiše Revidicom in ki jih uporabljamo za razporejanje posrednih stroškov splošnih dejavnosti na poslovno izidna mesta posameznih dejavnosti, je delež proizvodnih stroškov posamezne dejavnosti v skupnih proizvodnih stroških vseh dejavnosti. (vir: Letno poročilo 2018).

**5.15 Prihodki in odhodki, ki jih izvajalec ustvari z opravljanjem posebnih storitev za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:**

V preteklem obračunskem obdobju leta 2018 v okviru javne službe oskrbe s pitno vodo ni bilo ustvarjenih prihodkov z opravljanjem posebnih storitev, prav tako v letu 2019 ne načrtujemo prihodkov iz opravljanja posebnih storitev znotraj javne službe oskrbe s pitno vodo.

**5.16 Donos na vložena poslovno potrebna osnovna sredstva za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:**

Donos na vložena poslovno potrebna sredstva izvajalca, vračunan v ceno izvajanja storitve, skladno s predpisano metodologijo ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev za opravljanje javne službe oskrbe s pitno vodo.

Najvišji dovoljeni donos na vložena osnovna sredstva izvajalca, ki se lahko vračuna v ceno storitev javne službe za leto 2018 je 5% od sedanje vrednosti. Donos ni upoštevan v izračunu cene storitve – oskrba s pitno vodo za prihodnje obračunsko obdobje 2019.

**5.17 Število zaposlenih za izvajanje storitev posamezne javne službe za preteklo in prihodnje obračunsko obdobje:**

Skupno število zaposlenih na enoti Vodovod je bilo v letu 2018 44 delavcev.

V preteklem obračunskem obdobju 2018 se je za neposredno operativno izvajanje storitev javne službe oskrbe s pitno vodo po delovnih urah potrebovalo 44 delavcev. V prihodnjem obračunskem obdobju bo za izvajanje storitev javne službe zaposlenih enako število delavcev.

V pripadajočem deležu je za izvajanje javne službe vključena režija delovne enote Vodovod.

ENOTA / STOPNJA IZOBRAZBE	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	SKUPAJ
Vodovod	1	3	6	16	9	8	1	0	44
SKUPAJ	1	3	6	16	9	8	1	0	44

**5.18 Podatek o višini najemnine za javno infrastrukturo in podatek o njenem deležu, ki se prenese na uporabnike javne infrastrukture:**

Občine za opravljanje javne službe izvajalcu Komunalnemu podjetje Ptuj d.d. zaračunavajo najemnino za vso javno infrastrukturo, ki je potrebna za opravljanje posamezne dejavnosti javne službe.

Občine so lastnik javne infrastrukture, Komunalno podjetje pa ima infrastrukturo v najemu v višini obračunane amortizacije, ki je potrebna za opravljanje posamezne javne službe (1. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).

Višina najemnine za javno infrastrukturo za leto 2019 ob 100% stopnji izkoriščenosti s strani lastnikov infrastrukture bo znašala 1.244.534 EUR in se v celoti prenese na uporabnike javne infrastrukture.

**5.19 Stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena izvajanju javne službe in stopnja izkoriščenosti javne infrastrukture, ki je namenjena za izvajanje posebnih storitev:**

Javna infrastruktura, upoštevana v predračunskih in obračunskih izračunih cen izvajanja javne službe in je namenjena izvajanju javne službe, je izkoriščena v višini 100%.

**5.20 Izračun predračunske cene storitev posamezne javne službe za prihodnje obračunsko obdobje in izračun predračunske cene javne infrastrukture ali omrežnine za prihodnje obračunsko obdobje 2019:**

**Predračunska lastna cena** storitev javne službe (8. Točka 2. Člena Uredbe MEDO) je cena, ki se zaračunava v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Uredbo MEDO na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov ter pridodkov izvajalca v tekočem obračunskem obdobju in ne vključuje omrežnine ali cene javne infrastrukture.

**Omeržnina** je del cene, ki vključuje stroške javne infrastrukture posamezne javne službe v posamezni občini. Določi se na letni ravni (zaračunava se mesečno) in se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom (1. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

Omrežnina se za posamezni obračunski vodomera izračuna tako, da se vsota vseh stroškov omrežnine deli z vsoto faktorjev omrežnine na obračunskih vodomernih. Tako dobljeni količnik se nato pomnoži s faktorjem omrežnine glede na premer posameznega vodomera (2. odstavek 17. člena Uredbe MEDO). V večstanovanskih stavbah, v katerih posamezne stanovanjske enote nimajo obračunskih vodomera, se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 (5. odstavek 17. člena Uredbe MEDO).

**Obrazložitev kalkulativnih elementov storitev oskrbe s pitno vodo:**

**a) neposredni stroški materiala in storitev**

- ✓ stroški električne energije nastajajo v glavnem zaradi delovanja tehnologije na vodnjakih;
- ✓ stroški pogonskega goriva nastajajo pri prevozu delovne sile in strojev ter obratovanja strojev za vzdrževanje infrastrukturnega omrežja;
- ✓ drugi stroški materiala vključujejo predvsem porabljeno kurivo za ogrevanje. Manjše vrednosti se nanašajo na stroške nadomestnih delov in avtogum, odpis drobnega inventarja (orodja manjše vrednosti) in opreme za varstvo pri delu ter pisarniški material (obratovalni dnevniki, protokoli, obveščanje uporabnikov);
- ✓ stroški storitev se nanašajo na premožensko in avtomobilsko zavarovanje, zadrastvene storitve, stroški seminarja in izobraževanja, računalniške storitve, PTT stroški ter stroški mobitela

b) neposredni stroški dela zajemajo bruto plače za redno delo in podaljšan delovni čas, prispevke delodajalca, stroške prevoza na delo in z dela ter prehrano med delom;

c) drugi neposredni stroški vključujejo amortizacijo lastnih osnovnih sredstev;

d) splošni proizvodjalni stroški niso prevedeni;

e) splošni nabavno prodajni stroški niso prevedeni;

f) splošni upravni stroški izkazujejo stroške uprave, ki se na obvezno GJS oskrbe s pitno vodo razporedijo na podlagi revidiranih sodil. V strukturi prevladujejo stroški dela, sledijo jim stroški storitev, materiala in amortizacija poslovno potrebnih osnovnih sredstev;

g) stroški vodnega povračila; v skladu z Uredbo MEDO

h) obresti zaradi financiranja vključujejo odhodke za zamudne obresti;

i) drugi poslovni odhodki;

j) donos ni predviden. Uredba MEDO določa, da le-ta ne sme presegati 5% vrednosti poslovno potrebnih osnovnih sredstev.



**Izračun predračunske cene omrežnine** za oskrbo s pitno vodo, ob upoštevanju 100% izkoriščenosti.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Zap.	Oskrba s pitno vodo	Vrednost
1.	Predračunska cena omrežnine	5,3808
2.	Poračun 2018	0,0000
3.	<b>Izračunana predračunska cena omrežnine za leto 2019</b>	<b>5,3808</b>
4.	Obstoječa potrjena cena	3,9353
5.	Sprememba cene (3-4)	1,4455
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	136,73

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno (poračun 2018) je upoštevana in v celoti vključena pri izračunu predračunske cene storitev za naslednje obdobje kot postavka »dobiček/izguba 2014-2018«, zato je pri izračunu predračunske cene omrežnine ne upoštevamo. Tako predlagamo novo ceno omrežnine v letu 2019 v višini 5,3808 EUR/m<sup>3</sup>.

**Izračun predračunske cene storitev**, katera je oblikovana na podlagi načrtovane količine opravljenih storitev in načrtovanih stroškov v letu 2019.

Na podlagi 2. odstavka 6. člena Uredbe MEDO, se pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje mora upoštevati ugotovljeno razliko med potrjeno ceno in obračunsko ceno glede na dejansko količino opravljenih storitev v preteklem obračunskem obdobju.

Zap.št.	Oskrba s pitno vodo	EUR/m <sup>3</sup>
1.	Predračunska cena storitve	0,7931
2.	Poračun 2018	0,0000
3.	<b>Izračunana predračunska cena storitve za leto 2019</b>	<b>0,7931</b>
4.	Obstoječa potrjena cena	0,7151
5.	Sprememba cene (3-4)	0,0780
6.	Indeks spremembe cene (3/4)	110,91

Ugotovljena razlika med potrjeno ceno in obračunsko ceno je upoštevana in vključena pri izračunu predračunske cene za naslednje obdobje kot postavka »dobiček/izguba 2014-2018«, zato predlagamo predračunsko ceno storitve za 2019 v višini 0,7931 EUR/m<sup>3</sup>.

**Predlagana predračunska cena omrežnine in izvajanja storitve za naslednje obračunsko obdobje 2019:****I. OMREŽNINA**

VODOMER (DN)	PRETOK ( m3/h )	FAKTOR OMR	ŠT VODOMEROV (DN)	ŠT DN x FAKTOR OMR	OMR na vodomer (€/mesec)	€/mesec
DN ≤ 20	3-5	1	28.099	28.099	5,3808	151.195
20 < DN < 40	7	3	612	1.836	16,1424	9.879
40 ≤ DN < 50	12	10	69	690	53,8079	3.713
50 ≤ DN < 65	30	15	84	1.260	80,7119	6.780
65 ≤ DN < 80	100	30	0	0	161,4238	0
80 ≤ DN < 100	150	50	60	3.000	269,0396	16.142
100 ≤ DN < 150	300	100	9	900	538,0793	4.843
150 ≤ DN	300	200	1	200	1.076,1586	1.076
SKUPAJ			28.934	35.985		193.628
<b>OMREŽNINA SKUPAJ</b>					<b>2.323.534</b>	
OMREŽNINA / LETO / DN ≤ 20 / €					64,5695	
OMREŽNINA / MESEC / DN ≤ 20 / €					5,3808	

OMR (VODOOSKRBA) v €/leto	€/leto
strošek amortizacije infr.	1.244.534
stroški zavarovanja infr.	10.000
stroški odškodnin	
stroški obnove in vzdrževanje priključkov	1.035.000
stroški nadomestil iz kmetijske dejavnosti	34.000
plačilo za vodno pravico	
odhodki financiranja	
Skupaj stroški OMR	2.323.534

**II.) STROŠKI IZVAJANJA GJS**

<b>1. NEPOSREDNI STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>1.058.966 €</b>
- stroški el. energije	351.333 €
- stroški pogonskega goriva	45.600 €
- drugi stroški materiala	172.033 €
- stroški storitev	490.000 €
<b>2. NEPOSREDNI STROŠKI DELA</b>	<b>1.032.562 €</b>
<b>3. DRUGI NEPOSREDNI STROŠKI</b>	<b>96.562 €</b>
- stroški amortizacije lastnih osnovnih sredstev	96.562 €
<b>4. SPLOŠNI PROIZVAJALNI STROŠKI</b>	
<b>5. SPLOŠNI NADAVNO PRODAJNI STROŠKI</b>	
<b>6. SPLOŠNI UPRAVNI STROŠKI</b>	<b>234.654 €</b>
<b>7. STROŠKI VODNEGA POVRAČILA</b>	<b>291.031 €</b>
<b>8. OBRETI ZARADI FINANCIRANJA</b>	<b>0 €</b>
<b>9. DRUGI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>41.924 €</b>
<b>10. DONOS</b>	<b>0 €</b>
<b>11. DOBIČEK/IZGUBA 2014-2018</b>	<b>29.669 €</b>
<b>PREDRAČUNSKI STROŠKI SKUPAJ</b>	<b>2.785.368 €</b>
Letna predračunska količina prodane vode (m3)	3.512.000
Predračunska cena €/m3	0,7931

Uporabnikom se obračunava mesečno glede na količino dobavljene vode.

Simulacija stroškov za gospodinjstvo ob povprečni porabi 10 m<sup>3</sup> pitne vode na mesec ob upoštevanju obstoječih in predlaganih cen:

	m <sup>3</sup>	Cena- obstoječa	Vrednost- obst.cena (eur)	Cena- predlog	Vrednost- predl.cena (eur )	Raz.v %
vodarina (cena izvajanja storitve)	10	0,7151	7,1510	0,7931	7,9310	
omrežnina VO za priključek DN 20	1	3,9353	3,9353	5,3808	5,3808	
<b>SKUPAJ VREDNOST brez DDV</b>			<b>11,0863</b>		<b>13,3118</b>	
<b>DDV 9,5%</b>			<b>1,0532</b>		<b>1,2646</b>	
<b>SKUPAJ VREDNOST z DDV</b>			<b>12,1395</b>		<b>14,5764</b>	<b>20,07%</b>

V skladu z Uredbo MEDO lahko občina prizna subvencijo za gospodinjstva in nepridobitne dejavnosti (3. odstavek 3. člena Uredbe MEDO).  
Subvencija je razlika med potrjeno ceno in zaračunano ceno, katera bremeni proračun občine.

**5.21 Prikaz sodil za razporejanje vseh stroškov in prihodkov po dejavnostih in po občinah:**

Neposredne stroške, ki se nanašajo na dejavnost oskrbe s pitno vodo, evidentiramo na stroškovno mesto vodovoda direktno iz knjigovodskih listin in obračunov.

To so neposredni stroški materiala, energije, prevoznih in ostalih eksternih in internih storitev, kateri se po prejetih računih likvidirajo in razporejajo direktno na dejavnost oskrbe s pitno vodo.

Neposredne stroške dela (bruto plače in prispevke delodajalca, regres za prehrano in prevoz na delo) razporejamo pra tako direktno na stroškovno mesto vodooskrba na osnovi opravljenih ur dela.

Posredne proizvodjalne stroške, ki nastajajo pri izvajanju dejavnosti vodooskrbe, razporejamo na stalne in spremenljive. Stalni stroški predstavljajo stroške, ki se praviloma pojavljajo neodvisno od obsega poslovanja, spremenljivi oz. variabilni pa se spreminjajo glede na povečanje oz. zmanjšanje obsega dejavnosti.

Del stroškov poslovanja, za katere je značilno, da niso neposredno odvisni od izvajanja posameznih dejavnosti in jih ni mogoče neposredno razporediti na temeljne dejavnosti, knjižimo na ločeno stroškovno mesto splošnih dejavnosti (SM 909100). Ti stroški vključujejo stroške, ki so povezani z delom naslednjih splošnih služb v družbi:

- splošno - kadrovsko službo z upravo,
- finančno - računovodsko službo,
- razvojno službo,
- komercialno in
- skladiščno službo.

Vsi prihodki iz dejavnosti vodooskrbe se pri fakturiranju prav tako direktno razporejajo na omenjeno stroškovno mesto.

Izračun omrežnine je bil narejen na osnovi podatkov posredovanih s strani občin.

Prosimo za izdajo soglasja pristojnega občinskega organa k ceni izvajanja storitev javne službe (čiščenje odplak) in ceni javne infrastrukture (omrežnina).

**Lep pozdrav!**

KOMUNALNO PODJETJE  
PTUJ, d.d. 3  
Puhova ulica 10

Direktor:  
mag. Janko Širec





OSNOVNI CERTIFIKAT



**Komunalno podjetje Ptuj d.d.**

Puhova ulica 10, SI 2250 Ptuj

Telefon: (02) 787 51 11

Telefax: (02) 771 36 01

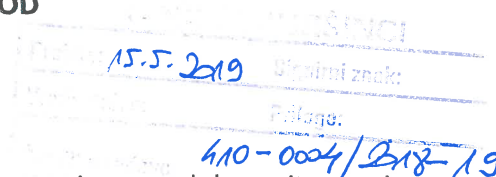
ID: SI65735676

Matična številka: 5321387000

TRR NKBM: 04202-0000289870



**PREDLOG POVEČANJE OMREŽNINE NAMENJENE ZA STROŠKE OBNOVE IN VZDRŽEVANJA PRIKLJUČKOV NA JAVNI VODOVOD**



V okviru javne službe oskrbe s pitno vodo se oblikuje in obračunava storitev za oskrbo s pitno vodo.

Na računu je prikazana cena storitve javne službe oskrbe s pitno vodo, ki je sestavljena iz: **ZVEZTA: 410-0004/2018 (spateum)**

– omrežnine in

– vodarine.

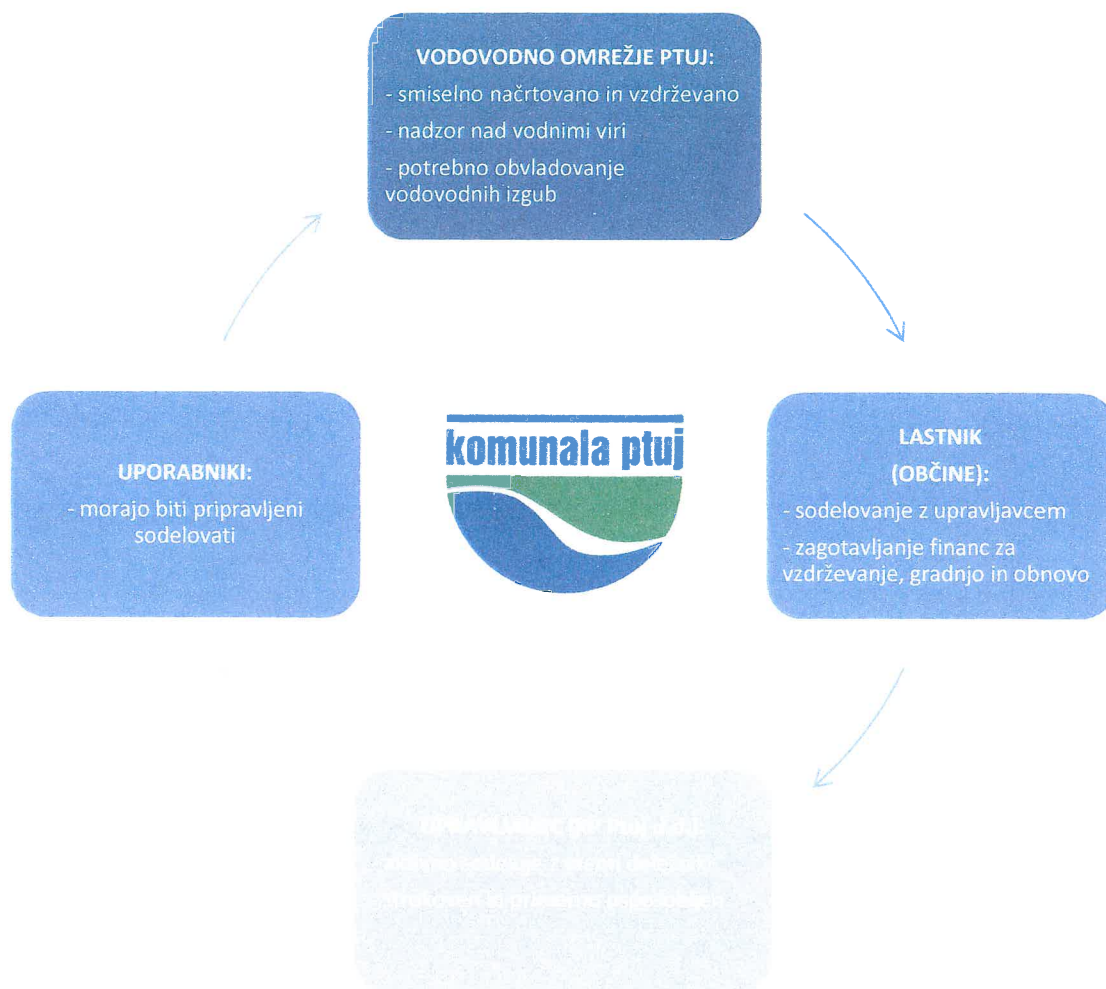
Omrežnina je tisti del cene, ki pri vodovodnih sistemih pokriva stroške potrebnih zamenjav infrastrukture za normalno delovanje sistemov. Življenjska doba cevovodov namreč znaša od 30 do 50 let, odvisno od materiala, po tem obdobju pa je potrebno dele vodovodnega sistema nadomestiti z novimi. Zaradi obsežnosti vodovodnih sistemov je potrebno dotrajane dele stalno in kontinuirano obnavljati, saj v nasprotnem primeru lahko pride do situacije, ko je cevovod tako dotrajan, da po njem ni več možna normalna dobava pitne vode oz. odvod odpadne vode.

Omrežnina se zaračunava mesečno in ni odvisna od porabe vode, temveč od velikosti vodomera oz. priključka in je zato vsak mesec enaka. Omrežnino zaračunava uporabniku, izvajalec javne službe. Tisti del omrežnine, ki pokriva stroške najema infrastrukture, se nato nakaže v občinski proračun, kjer se namensko porablja za obnove infrastrukture.

Omrežnina je del cene, ki vključuje naslednje stroške infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo (Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja):

- stroške amortizacije ali najema osnovnih sredstev in naprav, ki so javna infrastruktura,
- stroške zavarovanja infrastrukture javne službe,
- stroške odškodnin, ki vključujejo odškodnine za služnost, povzročeno škodo, povezano z gradnjo, obnovo in vzdrževanjem infrastrukture javne službe,
- stroški obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,
- stroške nadomestil za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo nadomestilo za zmanjšanje dohodka iz kmetijske dejavnosti zaradi prilagoditve ukrepom vodovarstvenega režima,
- plačilo za vodno pravico v skladu s predpisi, ki urejajo vode, in
- odhodke financiranja v okviru stroškov omrežnine, ki vključujejo obresti in druge stroške, povezane z dolžniškim financiranjem gradnje ali obnove infrastrukture javne službe oskrbe s pitno vodo. Pri tem se upošteva višina stroškov na podlagi podpisanih pogodb.

## UPRAVLJANJE VODOVODNEGA SISTEMA PTUJ



Zaradi premajhnega vlaganja v vodooskrbni sistem v zadnjih letih nas je pripeljalo do stanja, ko ni več mogoče zagotavljati nemotene oskrbe ter normalnega opravljanja dejavnosti javne službe. Ker je obnova vodovodnega omrežja in vodovodnih priključkov prepočasna oz se ponekod sploh ne izvaja, kar je posledica pomanjkanja sredstev, se število okvar in vodne izgube povečujeta. S tem pa se povečujejo tudi stroški popravil.

Defektna mesta na cevovodih predstavljajo potencialno nevarnost za vdor okuženih materij, še posebej pri izvajanju vzdrževalnih del na omrežju in pri pojavu motenj, ki so posledica nezadostnih vodnih količin za nemoteno oskrbo.

Ker se zavedamo, da vodovodnega omrežja v tako velikem obsegu z lastnimi sredstvi ni mogoče obnoviti v kratkem časovnem obdobju, smo v Komunalnem podjetju Ptuj d.d. pripravili predlog povišanja omrežnine, za del ki je namenjen za stroške obnove in vzdrževanja priključkov. V planu so prioriteto predvidene obnove vodovodnih priključkov, ki so v najslabšem stanju. Prav tako pa bi bilo potrebno pričeti z vgradnjo vodomerovalov na daljinsko odčitavanje, kar ima v primerjavi z klasičnim odčitavanjem velike prednosti in je njihova vgradnja v velikem porastu, tudi v naše okolici.



## 1. Obnova vodovodnih priključkov

Na vodovodnem sistemu Ptuj, je za potrebe oskrbe s pitno vodo občanov, trenutno izvedenih in aktivnih preko 25.000 vodovodnih priključkov. Vodovodni priključi so se izvajali sorazmerno z izgradnjo samega vodovoda, tako da so nekateri bili zgrajeni že okrog leta 1960, izdelani pa so iz pocinkanih in PVC materialov, ter so posledično dotrajani in v zelo slabem stanju. V okviru rednih popisov in zamenjav vodomeroval, predvsem pa na osnovi okvar na vodovodnih priključkih ugotavljamo, da je stanje vodovodnih priključkov neustrezno. Na vodovodnih priključkih nastane okrog 65% vseh okvar, ki se odkrijejo na celotnem vodovodnem sistemu. Ker je takšnih izlivov vode zelo veliko, vodne izgube na posamezni lokaciji pa so sorazmerno male, voda v veliko primerih, ne pride na površje, ampak ponikne v zemljo. Ker na površini ni vidnih znakov puščanja, je takšno napako zelo težko odkriti (to so tako imenovane skrite napake) in prihaja do dolgotrajnih velikih vodnih izgub.

- V letu 2018 je bilo 272 defektov na vodovodnih priključkih (v letu 2017 kar 388)









Del omrežnine namenjen za stroške obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod, vključuje stroške menjave in popravila vodomera, popravilo okvar na priključku in obnove priključka po izteku njegove življenjske dobe. Vsi ti stroški nastajajo neodvisno od porabljene količine pitne vode in so odvisni od velikosti priključka, premera vodomera, dolžine priključka, materiala s katerega je priključek izveden, starosti priključka, itd..

Vodovodni priključek je potrebno obnoviti, če dejansko stanje priključka kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in vodne izgube ali ogroža varnost vodooskrbe, če je priključek zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov ali v primeru rekonstrukcije javnega vodovoda, ko se izvajajo vsa obnovitvena dela javne infrastrukture (Odlok).

Priključna cev mora biti iz zdravstveno ustreznega materiala in dimenzij, ki ustrezajo potrebnemu pretoku vode.

Kadar se ugotovi, da je priključek dotrajan se izvede zamenjava v celoti oz. dotrajanega dela. V kolikor se vodomernahaja v objektu se le ta prestavi v zunanji jašek, saj nam to omogoča odčitavanje in zamenjavo vodomero ne glede na prisotnost uporabnika.

Potrebno je zagotoviti namenska sredstva za obnovo in vzdrževanje vseh vodovodnih priključkov, s povišanjem tega dela omrežnine. Na ta način bi se zadeva uredila v skladu z sprejetimi odloki o oskrbi s pitno vodo in pa na način, kot je urejen v komunalnih podjetjih, ki oskrbujejo sosednja območja.

Prav tako na ta način predvideva ureditev na nivoju države, saj to zahteva operativni program oskrbe s pitno vodo in uredba o oskrbi s pitno vodo.





## 2. Daljinsko odčitavanje vodomero

Glavni obračunski vodomer je sestavni del vodovodnega priključka in je namenjen merjenju porabe pitne vode. Obračunski vodomer mora praviloma imeti vsak uporabnik. V skladu z razvojem merilne tehnike in prednostmi ki jih le to prinaša smo se odločili da bi v prihodnosti začeli z vgradnjo vodomero, ki omogočajo daljinsko odčitavanje. Daljinsko odčitavanje omogoča hitrejši, ažurni in učinkovitejši popis stanja vodomero, ter večji nadzor nad delovanjem vodovodnega sistema. Daljinsko odčitavanje z novo tehnologijo (daljinski vodomer) upravljavcu omogoča odčitavanje števca, ne da bi vstopil v objekt in brez odpiranja kanalov, ki so nemalokrat založeni, težko dostopni in polni vode.

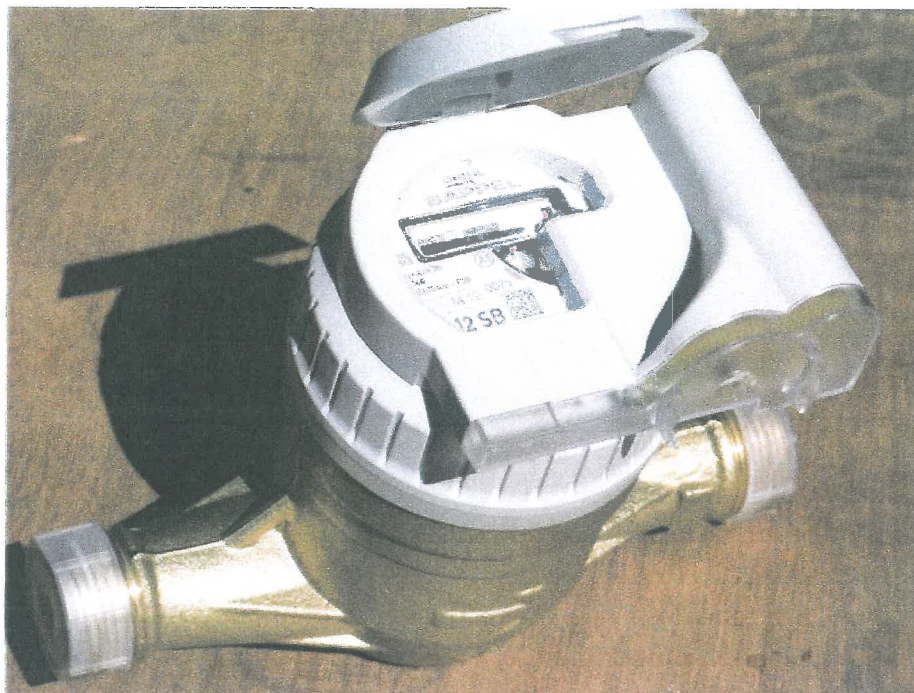
Prednosti vgradnje vodomero z daljinskim odčitavanjem:

- Obračuna se dejanska mesečna poraba, izognemo se kvartalnim, polletnim in letnim poračunom
- Zaradi rednega in večkratnega odčitavanja se zmanjša čas odkrivanja napak in izgub
- Možnost nastavitve alarmnih parametrov, ki se sprožijo ob vsaki prekoračitvi nastavljenih mej (neprekinjen pretok 24h, nepredviden poseg v odjemno mesto, ipd..)
- Boljši nadzor porabljenih količin, možnost urnega beleženja porabe
- Več načinov odčitavanja:
  - repetitorji (fiksno)-primerno za strnjena naselja,
  - drive by (popisovalci obvozijo popisno pot ) - razgibana naselja
  - Walk by ( popisovalci popisno pot prehodijo) – nedostopen teren
- Popis se lahko vrši brez prisotnosti stranke (prednost predvsem pri vikendih, ipd..)
- Odčitavanje ne moti uporabnika
- Boljši nadzor nad porabo (zmanjšanje vodnih izgub)
- Preprečevanje vdora internih vodnih zajetij
- Izboljšanje kvalitete vode v interni inštalaciji (premajhen pretok)

Daljinski števci poleg števnega stanja posredujejo tudi alarme, npr. iztok, obrnjeni tok itd. Alarmi posredujejo informacije, ki opozarjajo na anomalije na odjemnih mestih. Napredni loggerji opozarjajo na dimenzijsko neustrezne vodomere, kritične pretoke, ki izboljšujejo kakovost distribucije in lahko zmanjšujejo vodne izgube. Prednost tehnologije je, da se vedno bolj povečuje zadovoljstvo distributerjev in končnih uporabnikov.

Osnova za sistem daljinskega odčitavanja je vodomer, opremljen z ustreznim impulznim ali drugim elektronskim izhodom. S tem je izločena napaka pri prepisovanju podatkov, hkrati pa so odčitani podatki lahko izvoženi neposredno v obračunski program. Nekontroliran iztok vode je možno ugotoviti v krajšem času, saj se popis stanja vodomero izvaja mesečno. S tem ne le omogočamo

natančno odčitavanje porabe vode, ampak pripomoremo k učinkovitejši rabi naravnega vodnega bogastva.



**Struktura zajemanja/odčitavanja podatkov**



Vodja področja storitev:

Rado Vek mag. inž.grad.

**KOMUNALNO PODJETJE**  
**PTUJ, d.d.** 10  
Puhova ulica 10

Direktor:

mag. Janko Širec

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) in 14. člena Statuta občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/2017), je Občinski svet Občine Juršinci, na svoji \_\_\_\_ seji, dne, \_\_\_\_\_, sprejel naslednji

## SKLEP

### **o soglasju k spremembi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci**

#### **1. člen**

Občinski svet Občine Juršinci sprejme Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja oskrbe s pitno vodo v občinah Cirkulane, Cerkljenjak, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Starše, Sv. Andraž v Slovenskih goricah, Sv. Trojica v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, z dne, april 2019.

#### **2. člen**

Občinski svet Občine Juršinci daje izvajalcu javne službe varstva okolja za oskrbo s pitno vodo soglasje k spremembi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja za oskrbo s pitno vodo v Občini Juršinci in sicer:

- za ceno opravljenih storitev **0,7931 EUR/m<sup>3</sup>**,
- za ceno omrežnine **5,3808 EUR/mesec** za faktor omrežnine 1:

<b>Vodomer DN</b>	<b>Faktor</b>	<b>Omrežnina na vodomer v EUR na mesec</b>
DN ≤ 20	1	5,3808
20 < DN < 40	3	16,1424
40 ≤ DN < 50	10	53,8079
50 ≤ DN < 65	15	80,7119
65 ≤ DN < 80	30	161,4238
80 ≤ DN < 100	50	269,0396
100 ≤ DN < 150	100	538,0793
150 ≤ DN	200	1.076,1586

Cene so brez DDV.

### **3. člen**

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu občin (UGSO). Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati s 1.7.2019 oz. dokler vse občine v Spodnjem Podravju, na območju katerih je upravljavec Komunalno podjetje Ptuj d.d., ne potrdijo cene storitve in omrežnine gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo po Elaboratu iz 1. člena tega sklepa.

Številka: 410-0060/2019-

Datum:

Alojz Kaučič  
Župan Občine Juršinci



**OBČINA JURŠINCI**  
**ŽUPAN**

---

Številka: 3505-0001/2016

Datum: 18. 6. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE JURŠINCI**

<b>ZADEVA:</b>	Predlog za obravnavo na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Juršinci
<b>NASLOV:</b>	<b>Predlog Stališč do pripomb javnosti podanih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci</b>
<b>PRIPRAVIL:</b>	Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, Snežana Sešel, udi, višji svetovalec – občinski urbanist
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	30. člen Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17) in Poslovnik Občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17)
<b>POROČEVALEC:</b>	Snežana Sešel, udi, višji svetovalec – občinski urbanist
<b>PRISTOJNO DELOVNO TELO:</b>	Odbor za gospodarstvo, obrt, gospodarsko infrastrukturo ter požarno varnost
<b>PREDLOG SKLEPA:</b>	Občinski svet občine Juršinci sprejme predlog Stališč do pripomb javnosti podanih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci v predloženem besedilu

**Alojzij KAUČIČ,**  
**župan Občine Juršinci**

Priloge:

- stališča do pripomb javnosti z obrazložitvijo
  - 01\_predlog ureditvene situacije ob potrditvi Stališč do pripomb
-

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 - skl. US, 76/14 - odl. US in 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZureP-2) ter 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17) je Občinski svet Občine Juršinci na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**S T A L I Š Č A**  
**do pripomb javnosti podanih v času javne razgrnitve**  
**dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu**  
**za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci**

**I. Pripombe podane v času javne razgrnitve in vpisane v knjigo pripomb v času trajanja razgrnitve od 6. 5. 2019 do 6. 6. 2019:**

V času javne razgrnitve ni bilo v knjigo pripomb vpisanih nobenih pripomb.

**II. Pripombe podane v času javne razprave v okviru javne razgrnitve:**

Na javni razpravi ni bilo podanih nobenih pripomb.

**III. Pripombe prispele po pošti (na naslov Juršinci):**

**1. Pripomba z dne 4. 6. 2019:**

Podana s strani potencialnega kupca parcel v območju OPPN:

Na javno razgrnjen dopolnjen osnutek OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci kot potencialni kupec podajam naslednje pripombe:

1. Meja med enotama 7 in 8 naj se premakne za 5m proti zahodu,
2. Gabariti stavb ob vodotoku naj se povečajo na 20 x 14 m, zaradi večje velikosti parcel.
3. Oblikovanje enostavnih objektov in pohodnih teras se naj opredeli v odloku.

**Stališče do pripombe: Pripomba se upošteva.**

Načrtovane parcele imajo veliko kvadraturu, zato je možno pripombo upoštevati, in še vedno zagotoviti dovolj velike parcele vsem načrtovanim objektom. Maksimalni horizontalni gabariti stavbe se ustrezno povečajo. Vse zahtevane spremembe so razvidne iz priloge 01\_predlog ureditvene situacije ob potrditvi Stališč do pripomb.

**2. Pripomba z dne 5. 6. 2019:**

Podana s strani lastnice parcel v območju OPPN, ki strogo nasprotuje cesti v taki širini sredi parcel št.: 1., 2., 3. in 4., ker to ni potrebno. Vse predvidene parcele imajo dostop do prevoznih cest in ker še parcelacija ni narejena skupaj z investitorjem ne vidiva smisla v cesti sredi teh parcel.

---



Dostop je lahko zagotovljen po če obstoječih cestah in seveda se lahko cesta spelje drugače. Popolnoma nesmiselno je, da se izgubi 900 m<sup>2</sup> za cesto, kater nihče ne potrebuje.

**Stališče do pripombe: Pripomba se upošteva.**

Na delovnem sestanku dne 12. 6. 2019, ki se je odvijal na Občini Juršinci, smo skupaj s predstavniki Občine in pristojnim pripravljavcem smernic glede prometne ureditve preučili podano pripombo. Trasa ceste se spremeni, skladno z željami lastnice zemljišč – podrobnosti so razvidne iz priloge 01\_predlog ureditvene situacije ob potrditvi Stališč do pripomb. Širina ceste ostaja 5,5 m, pešpot v kombinaciji s kolesarsko stezo, ki poteka proti severnemu delu območja, je širine 2,5 metra - s čimer se vsi strinjajo. Del ceste proti zahodu se ukine.

Stališča k pripombam javnosti se objavi na oglasni deski Občine Juršinci in na spletni strani Juršinci <http://www.juršinci.si>.

Številka:

Datum:

---

**Obrazložitev:**

V času od 6. 5. 2019 do 6. 6. 2019 je potekala javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja. V času javne razgrnitve je bila dne 22. 5. 2019 izvedena javna obravnavna razgrnjenega gradiva. S strani lastnikov v območju je bilo podanih nekaj ključnih pripomb, ki se upoštevajo. **Ob potrditvi Stališč do pripomb s strani občinskega sveta je potrebno ustrezno predelati vsebino OPPN.**

Skladno z določili 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ima javnost v okviru javne razgrnitve pravico dajati pripombe in predloge, občina pa preuči pripombe in predloge javnosti in do njih zavzame stališče.

V času javne razgrnitve so bile podane pripombe in predlogi k dopolnjenemu osnutku Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu. Na podlagi proučitve podanih pripomb in predlogov so pripravljena stališča do pripomb javnosti in posredovana v obravnavo občinskemu svetu. Povzetki posameznih pripomb oziroma predlogov in vsebina stališč k posameznim pripombam oziroma predlogom so razvidni iz gradiva občinskemu svetu.

Občinskemu svetu Občine Juršinci predlagam, da predlagana Stališča do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci po obravnavi sprejme.

Pripravila:

Snežana Sešel

Alojzij KAUČIČ,  
župan Občine Juršinci

---

okvirni prikaz upoštevanja pripomb,  
ureditvena situacija se bo podrobneje  
korigirala v fazi priprave gradiva za  
pridobitev mnenj





**OBČINA JURŠINCI**  
**ŽUPAN**

---

Številka: 3505-0001/2016

Datum: 18. 6. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE JURŠINCI**

<b>ZADEVA:</b>	Predlog za obravnavo na 7. redni seji Občinskega sveta Občine Juršinci
<b>NASLOV:</b>	<b>Dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci</b>
<b>PRIPRAVIL:</b>	Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, Snežana Sešel, udia, višji svetovalec – občinski urbanist
<b>PRAVNA PODLAGA:</b>	30. člen Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17) in Poslovnik Občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17)
<b>POROČEVALEC:</b>	Snežana Sešel, udia, višji svetovalec – občinski urbanist
<b>PRISTOJNO DELOVNO TELO:</b>	Odbor za gospodarstvo, obrt, gospodarsko infrastrukturo ter požarno varnost
<b>PREDLOG SKLEPA:</b>	Občinski svet občine Juršinci sprejme dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci v predloženem besedilu

**Alojzij KAUČIČ,**  
**župan Občine Juršinci**

Priloge:

- predlog odloka z obrazložitvijo
  - grafične priloge
-

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 - ZVO-1B, 108/09, 80/10 - ZUPUDPP, 43/11 - ZKZ-C, 57/12, 57/12 - ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 - skl. US, 76/14 - odl. US in 14/15 - ZUUJFO in 61/17 - ZureP-2) in 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17) je Občinski svet Občine Juršinci na \_\_\_\_\_ seji, dne \_\_\_\_\_, sprejel

**ODLOK**  
**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu**  
**za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**  
(predmet odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtom Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 3/14; v nadaljevanju: OPN) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci, (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelala družba UMARH d.o.o., Ul. 5. prekomorske 7, 2250 Ptuj, pod številko 13/17, datum \_\_\_\_\_.

**2. člen**  
(sestavni deli podrobnega načrta)

(1) S tem odlokom se določa ureditveno območje OPPN, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, odstopanja od načrtovanih rešitev ter obveznosti investitorja.

(2) Sestavljen je iz naslednjih delov:

**A) BESEDILO:**

1. Obrazložitev odloka
2. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
3. Smernice in mnenja k občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu

**B) KARTOGRAFSKI DEL:**

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Pregledna karta s prikazom območja obdelave           | 1:2000 |
| 2. Izsek iz kartografskega dela OPN s prikazom meje OPPN | 1:2000 |
| 3. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem           | 1:500  |
| 4. Ureditveno količbena situacija                        | 1:500  |
| 5. Situacija komunalne in energetske infrastrukture      | 1:500  |
| 6. Situacija prometne ureditve                           | 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije                                     | 1:500  |
-

## C) PRILOGE

- izvleček iz strateškega prostorskega akta
- prikaz stanja prostora
- strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
- povzetek za javnost
- spis postopka

## II. OPIS MEJE OBMOČJA

### 3. člen

(območje podrobnega prostorskega načrta)

- (1) Sklenjeno območje OPPN je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo. Koordinate tehničnih elementov so priložene v prikazu območja OPPN z načrtom parcelacije.
- (2) V sklenjenem območju OPPN iz prejšnjega odstavka se skladno z geodetskim načrtom nahaja zemljišče s parcelnimi številkami 41/1 – del, 38/4, 38/5, 39-del, 42/2-del, 42/5-del, 35/3-del, 33/2, 35/4-del, 35/5. 722/1-del; vse k.o. Juršinci.
- (3) Po podatkih GURS je velikost sklenjenega območja OPPN je 1,52 ha.
- (4) Ureditve, navedene v 3. členu tega odloka, obsegajo tudi okoliška zemljišča in dele zemljišč, na katerih se izvede potrebna komunalna in energetska infrastruktura.

### 4. člen

(namenska raba območja)

- (1) Osnovna namenska raba: območje stavbnih zemljišč in območje voda.
- (2) Podrobnejša namenska raba:
  - območja stanovanj (S), namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, znotraj podrobnejše namenske rabe prostora S (območja stanovanj) pa kot stanovanjske površine (SS), namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.
  - območja celinskih voda (VC).

## III. FUNKCIJE OBMOČJA S POGOJI ZA IZRABO IN KVALITETO GRADNJE TER URBANISTIČNE OMEJITVE

### 5. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo s podrobnim načrtom)

- (1) S tem OPPN se načrtujejo ureditve povezane s stanovanjsko gradnjo v delu občinskega središča Juršinci, v enoti urejanja prostora **JU06 Juršinci**.
  - (2) Predvidene so naslednje ureditve:
    - gradnja trinajstih stanovanjskih stavb,
    - gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov za lastne potrebe,
    - ureditev zelenih in drugih površin,
    - ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra z ureditvijo dovoznih cest.
-

## **6. člen**

(pogoji za izrabo območja)

V območju OPPN so opredeljene prostorske ureditve povezane z gradnjo stanovanjskih stavb s pripadajočimi objekti in funkcionalnim zemljiščem.

## **7. člen**

(urbanistični parametri)

V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:

- **gradbena (regulacijska) linija** je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad (balkoni, nadstreški in podobno);
- **gradbena meja** je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost;
- **maksimalna etažnost** je oznaka, ki podaja največje število etaž novogradenj in se izraža kot oznaka kleti, pritličja in števila nadstropij nad njimi; možna je gradnja nižjih objektov, ali objektov brez kleti;
- **FZ** – faktor zazidanosti je razmerje med pozidano površino in velikostjo območja;
- **FIZ** – faktor izrabe zemljišča je razmerje med bruto etažno površino objekta / velikost parcele;
- **namembnost objekta** je oznaka objekta z barvno šrafuro, objekti v območju so lahko namenjeni stanovanjskim dejavnostim in spremljevalni mirni dejavnosti;
- **velikost gradbene parcele** – minimalna velikost gradbene parcele je 500 m<sup>2</sup>;

## **IV. MERILA IN POGOJI ZA NAČRTOVANJE PROSTORSKE UREDITVE**

### **8. člen**

(vrste posegov in dopustnih dejavnosti)

- (1) Do začetka izvajanja prostorskih ureditev oziroma posameznih etap, določenih v 31. členu tega odloka, je na območju OPPN iz 4. člena tega odloka dovoljena obstoječa raba zemljišč.
- (2) Dejavnosti se v območju OPPN locirajo skladno s podrobnejšo namensko rabo – stanovanjske površine SS. Namembnost objektov je v osnovi stanovanjska namenjena bivanju, dopustne so poslovne dejavnosti za izvajanje mirnih in ekološko sprejemljivih dejavnosti ter bivanje z izvajanjem poslovnih dejavnosti na domu.

## **V. FUNKCIONALNA IN OBLIKOVNA MERILA TER POGOJI**

### **9. člen**

(pogoji za urbanistično in arhitekturno oblikovanje)

- (1) Po tipologiji zazidave so v skladu z odlokom o OPN dopustne prostostoječe stavbe in razviti tlorisi.
  - (2) Lega stavb je določena z gradbeno linijo in gradbeno mejo, dimenzija in umestitev objektov v prostor ter velikost in zmogljivost objektov – tlorisni in višinski gabariti so razvidni iz grafične priloge – list 4 – Ureditveno količbena situacija. Vhodi v objekte so zarisani shematsko, natančno
-

se opredelijo v projektni dokumentaciji. Stavbe morajo biti odmaknjene vsaj 10 m, ostali objekti in ureditve, ki so v nivoju zemljišča, pa morajo biti odmaknjeni vsaj 1 m od meje gozda, ki jo predstavlja zemljišče s parc. št. 41/2 in 41/3, vse k.o. Juršinci.

- (3) Etažnost: K+P+M, pri etažah so upoštevane standardne višine stanovanjskih etaž.
- (4) Faktor zazidanosti (FZ): do 0,6.
- (5) Faktor izrabe zemljišča (FIZ): do 1,2.
- (6) Strehe so dvokapne z naklonom 35°-45°. Dovoljena je gradnja frčad, izsidkov in strešnih oken. Slemenata morajo biti vzporedna gradbeni liniji. Kritina je opečna ali opečni podobna v temno sivi, temno rjavi ali opečni barvi. Nad poudarjenimi deli stavb, enostavnimi in nezahtevnimi objekti so dovoljene položne in ravne strehe. Štirikapne strehe niso dovoljene. Podzidava kapne lege je dopustna do 1,2 m.
- (7) Fasada objekta je kontaktna, toplotno izolativna z izvedenim zaključnim ometom, delno zastekljena, lahko tudi delno izvedena kot lesena ali kot obešena fasada obložena s kamnom ali fasadnimi ploščami.
- (8) Parkiranje je predvidno na lastni parceli – najmanj 2 parkirni mesti na stanovanjsko enoto. Pred objekti je predvidena utrjena površina, namenjena ureditvi parkirnih mest - odkritih ali s pokrito nadstrešnico. Parkirna mesta se lahko uredijo tudi v kletni ali pritlični etaži objekta ali v samostojeci garaži.
- (9) Glavni vhodi, dovozi - s strani novih dovoznih cest, kar se skupaj z ureditvijo okolja natančneje določi v projektni dokumentaciji.
- (10) Vsi objekti s pripadajočo infrastrukturo, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo (drevesno zasaditvijo) morajo biti odmaknjeni od meje vodotoka 5 m.

## 10. člen

(nezahtevni in enostavni objekti ter vzdrževalna dela v javno korist)

- (1) Na območju OPPN je po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov glede na zahtevnost, dovoljena postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov ter je mogoče opravljanje del, ki se štejejo za redna vzdrževalna dela in investicijska vzdrževalna dela. Dovoljena je postavitve bazenov za lastne potrebe kot enostavnih in nezahtevnih objektov.
  - (2) Dovoljena je postavitve naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:
    - stavb v skladu z namensko rabo območja,
    - medsoseskkih ograj do višine 1,5m,
    - opornih zidov do višine 1,5m (enostavni in nezahtevni objekti),
    - otroških igrišč in bazenov za kopanje
    - priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture,
    - pomožnih energetskega objektov,
    - pomožnih komunalnih objektov,
    - ekoloških otokov, spominskih obeležij in urbane opreme.
  - (3) Nezahtevni in enostavni objekti naj bodo od meje s sosednjo zemljiško parcelo odmaknjeni minimalno 1,5 m, razen ograj in opornih zidov, ki so lahko odmaknjeni za 0,5 m. Do parcelne meje so lahko postavljeni le s soglasjem lastnika zemljiške parcele, na katero mejijo. Najmanjši odmiki vseh nezahtevnih in enostavnih objektov od zemljišča, ki je namenjeno za cesto, je 0,5m, ob tem da mora biti zagotovljena preglednost priključevanja na cesto. Nezahtevni in enostavni objekti se lahko postavijo izven gradbene meje in linije.
  - (4) Postavitve ograj in drugih objektov v križiščih ne sme segati v območje preglednega trikotnika ali segati v območje javnih prometnih in zelenih površin.
-

- (5) Poleg rednih vzdrževalnih del in investicijskih vzdrževalnih del so dovoljene tudi:
- rekonstrukcije objektov in naprav,
  - sprememba namembnosti.
- (6) Na območju OPPN se lahko izvajajo vsa vzdrževalna dela v javno korist skladno s predpisi, ki urejajo cestno infrastrukturo.

## **VI. OBLIKOVANJE ODPRTEGA PROSTORA**

### **11. člen**

(pogoji za zunanjo ureditev)

- (1) Zasebne zelenice in vrtovi se nahajajo v okviru predvidenih zemljiških parcel. Za zasaditev zasebnih zelenih površin naj se uporabljajo avtohtone travne, grmovne in drevesne vrste.
- (2) Ograje okoli stanovanjskih stavb so lahko polne, lesene, kovinske, žičnate, obsajene z zelenjem. Ograje ne smejo posegati v območje javnih prometnih in zelenih površin. Višina in izvedba ograj ob priključkih dovoznih poti na glavno cesto, mora biti takšna, da omogoča preglednost v križišču in varno priključevanje.
- (3) Parkirne površine je možno pokriti z nadstrešnicami, ki morajo ob javnih prometnih površinah biti odprtega tipa in odmaknjena od parcele ceste najmanj 0,5m. Za vsako stanovanjsko enoto sta predvideni dve parkirni mesti za osebna motorna vozila.
- (4) Investitor oz. lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji, kot doslej.

## **VII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO PROMETNEGA OMREŽJA**

### **12. člen**

(prometno urejanje)

- (1) Na območju se uredi dve dostopni oz. dovozni ceste:
    - za severni del območja se uredi navezavo na javno pot št. 655641 Juršinci – novo naselje na zahodnem delu območja in javno pot št. 655051 Juršinci,
    - za južni del območja se uredi navezave na javno pot JP 655641 Juršinci – novo naselje s posameznimi slepimi cestami, ki morajo na koncu ceste omogočati obračanje osebnih vozil (neograjeno dvorišče). Opcijsko je omogočena izvedba povezovalne ceste, ki bi omogočala krožen promet.Ceste se projektira v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest.
  - (2) Projektni elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.
  - (3) Dvosmerne ceste se uredi v širini najmanj 5,5 m (širina vozišča 4 m, bankina 0,75 m),
  - (4) Po izvedenem OPPN ceste preidejo v javno dobro.
-



**13. člen**  
(parkiranje)

- (1) Parkirne in odstavne površine na območju lastniških parcel so lahko v asfaltni izvedbi ali v tlaku po izbiri investitorja.
- (2) Potrebno število parkirnih mest za stanovalce in obiskovalce se določi v skladu s tabelo:

	DEJAVNOST	ŠTEVILO PM ZA MOTORNI PROMET
1	STANOVANJSKE STAVBE	
	Enostanovanjske stavbe Dvostanovanjske stavbe	1-2 PM/stanovanjsko enoto
2	POSLOVNO TRGOVSKE DEJAVNOSTI	
	Pisarniški in upravni prostori ter druge storitve	1 PM/30 m <sup>2</sup> neto površine
	Trgovine, trgovske hiše	1 PM/30 m <sup>2</sup> korist. prodaj. povr., ne manj kot 2 PM
	Butiki, specializirane trgovine	1 PM/50 m <sup>2</sup> korist. prodaj. povr., ne manj kot 4 PM
	Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, lekarna...)	1 PM/30 m <sup>2</sup> neto površine, ne manj kot 2 PM
3	POSEBNE DEJAVNOSTI	
	Gostilne, restavracije, bari	1PM/4-8 sedežev

**VIII. MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

**14. člen**

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajeno javno dobrem)

- (1) Predvideni objekti se bodo priključevali na obstoječa in predvidena infrastrukturna omrežja. Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se izvedeta skladno s smernicami in strokovnimi podlagami, ki so sestavni del OPPN, ter skladno z geološko-hidrološkimi razmerami območja.
- (2) Trase vodov gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra se medsebojno uskladijo z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od drugih naravnih in grajenih struktur ter se med gradnjo ustrezno zaščitijo.
- (3) Pred gradnjo se obstoječa gospodarska javna infrastruktura zakoliči na kraju samem.
-

- (4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra poteka usklajeno.
- (5) Ureditev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra je razvidna iz grafičnega dela OPPN - list št. 5 Situacija komunalne in energetske infrastrukture.
- (6) Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno in v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih vod in prečiščenih padavinskih vod.
- (7) Po dokončanju del izgradnje infrastrukturnega omrežja je potrebno upravljalnem predložiti geodetski posnetek poteka izgradnje infrastrukture.

## **15. člen** (vodovod)

- (1) Predvidena je priključitev vseh objektov na vodovodno omrežje.
- (2) Po robu območja poteka vodovodni cevovod, iz katerega se izvede sekundarni vodovodni cevovod. Znotraj območja se namestijo trije nadzemni hidranti DN 80. Iz novo zgrajenega sekundarnega vodovodnega cevovoda se izvedejo vodovodi priključki za posamezne parcele. Na začetku posamezne parcele se v zelenico vgradi tipski vodomerni jašek z vodomernom DN 20.
- (3) Vsa montažna dela pri izvedbi novega sekundarnega cevovoda ter priključkov na posamezne parcele izvaja upravljavec vodovodnega omrežja.
- (4) Vsi stroški, povezani z izvedbo novega sekundarnega vodovodnega cevovoda ter priključkov na posamezne parcele ter eventualnih poškodb, ki bi nastale na obstoječem vodovodnem cevovodu, bremenijo investitorja v celoti.
- (5) Na trasi vodovodnega cevovoda ni dovoljena izgradnja podzemnih ali nadzemnih objektov, sajenje dreves ali trajnih nasadov, postavljanje garaž barak, ograj, drogov ali gradnja drugih podzemnih instalacij, nasipavanje ali odzemanje materiala, ki bi lahko povzročal poškodbe vodovoda ali oviral njegovo redno delovanje in vzdrževanje. Sprememba nivelete terena nad vodovodom je možna le s pisnim soglasjem izvajalca javne službe.

## **16. člen** (fekalna kanalizacija)

- (1) V območju OPPN obstaja kanalizacijsko omrežje, na katerega se bodo v skladu s pogoji upravljavca navezovalle nove ureditve.
  - (2) Vse odpadne vode iz območja morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi. V projektni dokumentaciji za pridobitev vodnega soglasja v fazi pridobitve gradbenega dovoljenja mora biti navedeno na kateri komunalni čistilni napravi se kanalizacijski sistem zaključi.
  - (3) V javno kanalizacijo bo možno navezati izključno komunalne odpadne vode. Priključek se izvede v revizijski jašek. Navezavo izvede upravljalec ali pod njegovim nadzorom usposobljen izvajalec. Na javno kanalizacijo se ne smejo izvesti gravitacijski priključki iz delov objekta, ki ležijo pod koto terena (kleti), oz. pod pokrovom priključnega jaška na javni kanalizaciji. Iz kletnih prostorov je potrebno komunalne odpadne vode prečrpati preko internega prečrpališča nad koto terena in potem gravitacijsko izvesti priključek na javno kanalizacijsko omrežje.
  - (4) V primeru fazne izgradnje objektov na obravnavanem območju je vsak investitor dolžan upoštevati končno rešitev celotnega območja in to tudi izvesti, ne glede na to, da morebitni drugi lastniki predvidenih parcel še ne bodo zainteresirani za izvedbo infrastrukturnih objektov.
  - (5) Za izgradnjo kanalizacije se lahko uporabijo enoslojne cevi iz homogenih plastičnih materialov standarda SN 8, tipski revizijski jaški iz enega kosa z LTŽ pokrovi nosilnosti 400 kN. LTŽ
-

pokrovi morajo biti vgrajeni v betonsko ploščo, ki ne nalega direktno na rob revizijskega jaška. V primeru, da revizijski jašek nima ravnega dna (na zunanji strani jaška), je potrebno spodnji neravni del jaška zaliti z betonom.

- (6) V primeru uporabe betonskih revizijskih jaškov v kombinaciji s plastičnimi cevmi, morajo v betonske jaške biti vgrajeni elementi, ki zagotavljajo vodotesen a fleksibilen spoj med steno jaška in cevjo.
- (7) V primeru, ko je niveleta kanala manjša ali enaka 2,0 promila, se morajo cevovodi polagati na betonsko posteljico.

## **17. člen**

(meteorna kanalizacija in odvodnjavanje)

- (1) Meteorne vode iz streh se odvaja po čiščenju v peskolovih, meteorne vode s povoznih površin se odvaja po čiščenju v peskolovih in lovilcih olj. Meteorne vode ne smejo odtekati na cesto.
- (2) Odvodnjavanje območja mora biti urejeno na način, da je čim bolj zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin z zadrževanjem padavinskih voda pred iztokom v površinski odvodnik (zatravitev, travne plošče, zadrževalniki...) Meteorne vode naj se v čim večji možni meri zbirajo v zadrževalnih bazenih in se uporabijo za zalivanje ali sanitarno vodo.
- (3) Prečiščene padavinske vode s posameznih objektov se odvedejo v neimenovani vodotok. Ureditev odvodnje mora biti načrtovana tako, da ne bodo ogrožena sosednja zemljišča ali objekti.
- (4) Odvodnja padavinskih vod iz parkirišč in manipulativnih površin se uredi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj s koalescentnimi filtri, ki naj bodo dimenzionirani ob upoštevanju velikosti prispevnih površin, intenziteti padavin in možne pričakovane količine naftnih derivatov. Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2).
- (5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda iz javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode iz javnih cest (Ur.l.RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Ur.l.RS. št. 64/12, 64/14, 98/15).

## **18. člen**

(elektroenergetski vodi)

- (1) Predvidena je priključitev vseh objektov na elektroenergetsko omrežje.
  - (2) Za izvedbo napajanja območja z električno energijo je potrebno:
    - rekonstruirati oz. prestaviti obstoječi 20 kV daljnovod JURŠINCI-ZAGORCI (6-418) izven območja obdelave,
    - rekonstruirati oz. nadomestiti NN razdelilno ploščo transformatorske postaje za zagotovitev prostega izvoda za napajanje predvidenih objektov,
    - zgraditi nov nizkonapetostni razvod iz obstoječe transformatorske postaje T-484 JURŠINCI-CENTER do nove RO predvidenih objektov,
    - zgraditi nove nizkonapetostni kabske priključke od RO do novih PMO predvidenih objektov iz obstoječega NN omrežja,
    - pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za nov nizkonapetostni kabelski priključek, pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katere bo potekala trasa novega nizkonapetostnega priključka.
-

- (3) Med projektiranjem predvidenih objektov se mora investitor oziroma projektant seznaniti s točno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, katere je potrebno vrisati v situacijo komunalnih vodov. Podatke si mora pridobiti pri Elektro Maribor d.d., OE Ptuj.
- (4) Pred pričetkom gradbenih del se morajo izvajalci seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov ter naročiti zakoličbo kablov pri Elektro Maribor d.d., OE Ptuj.
- (5) Investitorja bremenijo stroški morebitnih prestavitev obstoječih elektroenergetskih vodov, ki so last Elektro Maribor d.d., ter vsi stroški, zaradi neupoštevanja navodil iz teh pogojev Za vse elektroenergetske vode in objekte, ki so predmet teh projektnih pogojev in last Elektro Maribor d.d., mora investitor pri Elektro Maribor d.d. pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo na račun investitorja. Investitor nosi odgovornost za časovno usklajenost izvedbe vseh potrebnih del., izvedba del na elektroenergetskih vodih, ki so ali bodo last Elektro Maribor d.d., mora investitor naročiti pri Elektro Maribor d.d.

## **19. člen**

(telekomunikacijski vodi)

- (1) Za vse predvidene objekte je predvidena možnost priključitve na telekomunikacijsko omrežje.
- (2) Za navedeno območje je potrebno za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripraviti ustrezno projektno dokumentacijo.
- (3) Predvidena je izgradnja telekomunikacijskega omrežja:
  - izvedba kabske kanalizacije iz PEHD cevi 2xfi50 s pripadajočimi kabskimi jaški dimenzije 1,2 m x 1,2 m x 1,2 m,
  - do posamezne hiše od kabskega jaška ena PEHD cev fi 32mm ter prehodni jašek pri sami stavbi,
  - prenosni medij bo določen kasneje.
- (4) Križanje in vzporedni potek komunalne infrastrukture od obstoječega TK omrežja je potrebno projektirati z naslednjimi odmiki: kot križanja ne sme biti manjši od 45 stopinj, vertikalni odmik 0,4 m do 0,5 m, horizontalni oziroma paralelni odmik od zemeljskega TK omrežja minimalno 0,5 m do 1 m.
- (5) Preko območja poteka obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki ga je treba glede na predvideno pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na podlagi projektne rešitve. Točen potek vrisanih tras in potek morebitnih manjkajočih zemeljskih tras se mora določiti z zakoličbo na terenu.
- (6) V primeru zaščite ali prestavitve obstoječega telekomunikacijskega omrežja je investitor dolžan 10 dni pred pričetkom del obvestiti upravljavca omrežja ter mu omogočiti prisotnost ter strokovni nadzor pri izvedbi del.

## **20. člen**

(ogrevanje in prezračevanje)

- (1) V skladu s predpisi o učinkoviti rabi energije in Lokalnim energetskega konceptom Občine Juršinci (LEA Spodnje Podravje, oktober 2009) bo ogrevanje urejeno individualno in z upoštevanjem energetske varčne gradnje. Vrste energentov, ki so dopustne, so obnovljivi viri energije, ki so lahko kombinirani z drugimi energenti. Prezračevanje bo naravno in delno prisilno. Možno je ogrevanje z alternativnimi okolju prijaznimi viri energije.
  - (2) V primeru ogrevanja objektov s toplotno črpalko sistem voda-voda, kjer je toplotni vir podtalna voda, ali z geosondo, kjer je toplotni vir zemlja preko vertikalne zemeljske sonde, za kar je potrebno izvesti vrtno, si bo moral investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo
-

vode v skladu s 125. členom ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. čl. ZV-1, izda vodno dovoljenje Direkcija RS za vode na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Za izvedbo vrtine in toplotne črpalke navedenih sistemov je treba pridobiti ločeno vodno soglasje.

## **IX. MERILA IN POGOJI ZA PARCELACIJO**

### **21. člen** (parcelacija)

- (1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom območja OPPN z načrtom parcel in tehničnimi elementi za prenos mej parcel v naravo, v skladu z grafičnim delom OPPN - list št. 7 - Načrt parcelacije. Predlagane površine parcel so evidenčne. Natančna oblika in površina novih zemljiških parcel se določi v upravnem postopku geodetske odmere.
- (2) Med izvajanjem načrtovanih ureditev se meje parcel prilagodijo obstoječim lastniških mejam in podatkom zemljiškega katastra v naravi, dejanskemu stanju katastrskih mej, če s tem bistveno ne spremenijo načrtovane ureditve. Pri prenosu parcel na teren se upošteva dejansko stanje.

## **X. VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VAROVANJE NARAVE**

### **22. člen** (ohranjanje kulturne dediščine)

- (1) Del območja se nahaja znotraj vplivnega območja spomenika Juršinci – Cerkev sv. Lovrenca (EŠD 3124), ki je grafično prikazano na karti št. 4 – Ureditveno količbena situacija.
- (2) Za posamezne posege znotraj vplivnega območja spomenika si mora investitor pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

### **23. člen** (ohranjanje narave)

- (1) Območje OPPN se nahaja znotraj Nature 2000 in znotraj ekološko pomembnega območja.
  - (2) POO Juršinci je določeno zaradi ohranjanja vrste netopirja navadni netopir (*Myotis myotis*). Vrsta ima v cerkvi Sv. Lovrenca v Juršincih kotišče in zatočišče. Območje OPPN predstavlja del prehranjevalnega habitata, zato je treba za preprečitev negativnih vplivov izvedbe OPPN na POO Juršinci se morajo upoštevati naslednje usmeritve:
    - ob vodnem jarku, ki poteka po območju OPPN se zasadi pas lasne zarasti lokalno značilnih samoniklih vrst grmovja in drevja, da ohrani stanje prehranjevalnega habitata netopirjev. Netopirji se prehranjujejo z žuželkami, številne vrste teh žuželk pa živijo v drevju in grmovju. Z zasaditvijo pasu lesne zarasti ob vodotoku se bo nadomestilo lesno zarast, ki bo na območju odstranjena zaradi izvedbe OPPN;
    - za umetno osvetljevanje naj bo predvideno minimalno potrebno število svetil, ki iz varnostnih razlogov zagotavljajo zadostno osvetljenost površin. Uporabijo se čim nižja svetila, ki omogočajo optimalno in zadostno osvetljenost prostora in ne osvetljujejo neba in okolice. Ob upoštevanju ostalih zahtev Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega
-

onesnaževanja okolja (Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13) se uporabijo žarnice z nizkim sevanjem UV svetlobe. S tem se prepreči prekomerno privabljanje žuželk in posledični upad njihovih populacij zaradi efekta ekološke pasti ter s tem poslabšanje prehranjevalnega habitata navadne netopirja. V umetnih svetilih se uporabi svetil oranžni (amber) LED ali beli LED s filtrom, ki ne prepušča modre svetlobe pod 500 nm. Bela svetloba (4000 K) zaradi visokega deleža modre barve močno onesnažuje nebo in privlači žuželke ter lahko zaradi efekta ekološke pasti bistveno vpliva na kakovost habitata netopirjev. Izvedejo se svetilke z 0% sevanja v nebo, da se zmanjša bleščanje in prepreči svetenje nad vodoravnico.

- (3) Za posamezne posege si mora investitor pridobiti naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje.

## **XI. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI**

### **24. člen**

(splošne zahteve)

- (1) Manjši del območja ob vodotoku spada v poplavno območje na podlagi integralne karte razredov poplavne nevarnosti. Izgradnja stavb v teh delih ni predvidena. Območje OPPN se po opozorilni karti erozije nahaja na območju običajnih zaščitnih ukrepov. Območje se nahaja znotraj območja podzemnih vod Dravsko polje. Posebni ukrepi varstvo pred poplavami in erozijo niso predvideni
- (2) Obravnavano območje spada v VII. stopnjo potresne nevarnosti. Projektni pospešek tal znaša 0,125 g, ki ga je potrebno upoštevati pri projektiranju.
- (3) Možnost razlitja nevarnih snovi v času gradnje objekta se zmanjša na minimalno vrednost ob upoštevanju nadzora nad:
  - tehnično usposobljenostjo vozil in gradbene mehanizacije,
  - uporabo in skladiščenjem goriv ter motornih in strojnih olj,
  - ravnanjem z odstranjenimi gradbenimi elementi z obstoječih utrjenih površin in objektov in ravnanjem z odpadno embalažo in ostanki gradbenih in drugih materialov.

### **25. člen**

(požarno varstvo)

- (1) Območje OPPN se nahaja na področju, kjer je požarna ogroženost naravnega okolja zelo majhna. Pri načrtovanju in izvajanju opravil v naravnem okolju se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom, s katerimi se zmanjšuje možnost za nastanek požara, zlasti pri uporabi odprtega ognja in drugih požarno nevarnih opravilih v naravnem okolju.
  - (2) Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravilih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:
    - zmanjšanje možnosti nastanka požara,
    - zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru,
    - zmanjšanje škode ob požaru.
  - (3) Načrtovane stanovanjske stavbe se uvrščajo med požarno manj zahtevne objekte. Doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhaja iz posameznih načrtov, kot so določeni v predpisih o projektni dokumentaciji o graditvi objektov.
  - (4) Voda potrebna za gašenje požara v stavbah bo zagotovljena z izgradnjo hidrantov ob
-

predvidenih cestah.

- (5) Za omejitev širjenja požara so zagotovljeni minimalni odmiki 6,00 m med stavbami. Eventualni dodatni ukrepi (protipožarne ločitve) bodo opredeljeni v drugih načrtih, ki izkazujejo zanesljivost posameznega objekta. Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da je ob požaru na voljo zadostno število ustreznih izvedenih evakuacijskih poti in izhodov na ustreznih lokacijah, ki omogočajo hiter in varen umik.
- (6) Z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte morajo biti zagotovljeni potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.
- (7) Intervencija in dostava bosta zagotovljeni preko dostopne ceste, cestnega priključka na javno pot in površin za odstavo vozil – parkiranje pred stanovanjskimi stavbami. Elementi cestnega priključka in dimenzioniranje nosilne konstrukcije ceste morajo zagotavljati prevoznost intervencijskim vozilom, komunalnemu 3 osnemu vozilu, gasilskemu vozilu ipd.

## **XII. VAROVANJE OKOLJA**

### **26. člen**

(varstvo tal)

- (1) Posegi v tla se načrtujejo in izvajajo tako, da je prizadeta čim manjša površina tal. Pri gradnji se zagotovi gospodarno ravnanje s tlemi. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se ponovno zatravijo oziroma zasadijo.
- (2) V projektni dokumentaciji se določi način uporabe rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in odloži tako, da se ohranita njena rodovitnost in količina.
- (3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu. S teh površin se prepreči otekanje vode v vodne površine in na kmetijske obdelovalne površine.

### **27. člen**

(varstvo pred hrupom)

Območje OPPN se nahaja v območju II. stopnje varstva pred hrupom. Zagotovi se vse ukrepe, da zakonsko opredeljene vrednosti ne bodo presežene. Pri posameznih virih prekomernega hrupa se nivo hrupa meri in izvede ustrezna protihrupna zaščita in sanacija.

### **28. člen**

(varstvo zraka)

Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitene površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
  - preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
  - čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
  - protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.
-

## **29. člen**

(varovanje voda)

- (1) Predmetna lokacija se nahaja v vodovarstvenem območju 3. Območje je del vodovarstvenega območja za vodno telo vodonosnikov Dravsko - Ptujskega polja (Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko - Ptujskega polja Ur. l. RS, št. 59/07, 32/11, 24/13 in 79/15 - v nadaljevanju Uredba o vodovarstvenem območju). Območje spada v skladu s prilogo 1 Uredbe o vodovarstvenem območju) v širše vodovarstveno območje (VVO III). Objekti, načrtovani na območju OPPN, so skladni s 7. členom Uredbe o vodovarstvenem območju (priloga 3, Tabela 1.1). Manjši del območja ob vodotoku spada v poplavno območje na podlagi integralne karte razredov poplavne nevarnosti. Izgradnja stavb v teh delih ni predvidena.
- (2) Za zbiranje, odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in meteornih voda je potrebno upoštevati vse predpise, ki urejajo to področje. Kanalizacijski sistem mora biti v celoti načrtovan vodotesno ter v ločeni izvedbi za odvajanje komunalnih odpadnih in prečiščenih padavinskih vod. Komunalne odpadne vode bodo priključene na javni kanalizacijski sistem, ki se zaključi na komunalni čistilni napravi. Odvajanje padavinskih voda z večjih območij se izvede na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki,...). Viški padavinskih vod se odvajajo v ponikanje ali se odvajajo v neimenovan vodotok. Izkopi gradbenih jam predvidenih novih objektov morajo biti izvedeni nad srednjo gladino podzemne vode. Pri izvedbi posega ni dovoljeno poseči v podzemno vodo.
- (3) Odvajanje in čiščenje odpadnih voda iz parkirišč in manipulativnih površin bo urejeno preko ustrezno dimenzioniranih usedalnikov in lovilcev olj, ki morajo ustrezati standardu (SIST EN 858-2).
- (4) V primeru ogrevanja s toplotno črpalko sistem voda-voda ali z geosondo, si mora investitor pridobiti vodno dovoljenje za neposredno rabo vode za pridobivanje toplote v skladu z 125. čl. ZV-1.

## **30. člen**

(ravnanje z odpadki)

- (1) Med gradnjo se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Oddani odpadki se spremljajo na evidenčnih listih in vodijo v predpisanih evidencah. Nevarni odpadki se skladiščijo v zaprti posodi in izročijo pooblaščenemu odjemalcu nevarnih odpadkov.
- (2) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki.

## **XIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**

### **31. člen**

(etapnost izvedbe podrobnega načrta)

- (1) Gospodarska javna infrastruktura in grajeno javno dobro se v celoti izvedeta etapno v skladu z napredovanjem pozidave območja.
  - (2) Stanovanjske stavbe se lahko izvaja v več etapah, ki so časovno medsebojno neodvisne, pri
-



čemer mora biti vsaka etapa funkcionalno zaključena celota.

#### **XIV. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN**

##### **32. člen**

(organizacija gradbišč)

- (1) Za potrebe gradbišča se kar največ uporabljajo že obstoječe komunikacije. V kolikor je potrebno med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba tangiranega in sosednjih zemljišč.
- (2) Gradbišča se ne osvetljuje. V primeru, da je to nujno potrebno, je izjemoma dovoljena postavitve izključno posameznega svetila za varovanje.
- (3) Med gradnjo se zagotovi:
  - ukrepe za preprečevanje onesnaženja in uničenja naravnih površin ter zmanjšanja potencialnih emisij (brezhibna gradbena mehanizacija),
  - odlaganje gradbenih odpadkov in gradbenega materiala ali parkiranje gradbene mehanizacije se ne načrtuje na območjih naravovarstveno pomembnejših habitatnih tipov,
  - po končanju del se prizadeto območje čim prej zasadi z lokalno avtohtono vegetacijo.
- (4) Investitor in izvajalci morajo v času gradnje in po izgradnji upoštevati tudi naslednje pogoje:
  - zemeljski material deponirati izven območja vodotokov,
  - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih
  - gradnjo organizirati tako, da ne bo prihajalo do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih.

#### **XV. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**

##### **33. člen**

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju podrobnega načrta)

- (1) Investitor je dolžan:
    - pred začetkom gradnje pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, da se z njimi evidentirajo obstoječi objekti in naprave ter uskladijo vsi posegi v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove,
    - zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
    - promet med gradnjo organizirati tako, da ne prihaja do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter obveščati lokalno prebivalstvo o zaporah cest zaradi gradnje,
    - zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi graditve ne poslabša ter zagotoviti dostope do objektov in zemljišč, ki so bili zaradi gradnje prekinjeni,
    - zagotoviti nemoteno oskrbo preko vseh obstoječih vodov in naprav gospodarske javne infrastrukture. Infrastrukturne vode je potrebno takoj obnoviti v primeru poškodb.
-

- sprotno rekultivirati območja posegov,
  - v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka, v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljenih služb,
  - preprečiti onesnaženje cest med gradnjo in ceste sproti čistiti,
  - sanirati oziroma povrniti v prejšnje stanje vse poti in ceste, ki so zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinjene in poškodovane,
  - začasno pridobljena zemljišča po izgradnji posegov in spremljajočih ureditev vrniti v prejšnje stanje.
- (2) Vsi navedeni ukrepi iz prejšnjega odstavka se morajo izvajati skladno s predpisi s področja, v katerega sodijo njihove pristojnosti.
  - (3) Investitor oziroma izvajalec je dolžan kriti stroške spremembe dokumentacije, zakoličbe, zaščite in prestavitve obstoječe infrastrukture, eventualnih poškodb in nadzora.
  - (4) Investitor OPPN je dolžan izvesti komunalno opremo zemljišč ter zgraditi dostopno protiprašno cesto. Za predvideno opremo si mora pridobiti ustrezno dokumentacijo in dovoljenja za poseg v prostor v skladu z veljavno zakonodajo. Zgrajena infrastruktura se brezplačno prenese v javno dobro ter upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.
  - (5) Izvajalci so dolžni upoštevati določila občinskega podrobnega prostorskega načrta, projektne dokumentacije za posege ter določila veljavnih predpisov in standardov.

## **XVI. TOLERANCE PRI LEGI, VELIKOSTI IN FUNKCIJI OBJEKTOV IN NAPRAV**

### **34. člen**

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

- (1) Odstopanja pri načrtovanju objektov:  
V območju obdelave veljajo naslednje urbanistične omejitve, ki so prikazane v grafičnem delu:
  - gradbena linija je črta, ki se ne sme presegati (razen z zunanjim stopniščem, nadstreškom in napuščem max. 1m) in na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad v notranjost;
  - gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni objekti ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost. Dovoljena je izgradnja objektov manjših tlorisnih gabaritov, tolerance do -2 m. Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitev strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji, fotovoltaične celice,...).
- (2) Dopustna so odstopanja pri komunalnem, energetske in telekomunikacijskem urejanju, pod pogojem, da te spremembe oziroma nova postavitev ne spreminjajo koncepta podrobnega načrta in da so za izvedbo odstopanj pridobljena soglasja občine in nosilcev urejanja prostora.
- (3) Dopustno je preoblikovanje površin za dostavo – parkiranje, dostopov in vhodov skladno s potrebami investorjev. Natančnejše rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen**

(dostopnost podrobnega načrta)

OPPN je v času uradnih ur na vpogled na Občini Juršinci, Juršinci 3b, 2256 Juršinci.

### **36. člen**

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

### **37. člen**

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka:

Datum:

Alojzij KAUČIČ,  
župan Občine Juršinci

---

### **Obrazložitev:**

Postopek priprave in sprejema Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci (v nadaljevanju: OPPN), se je začel s sklepom župana o začetku postopka. Najprej je bil izdelan osnutek OPPN, katerega smo posredovali nosilcem urejanja prostora, da k njemu podajo smernice. Na podlagi pridobljenih smernic in zahtevanih strokovnih podlag je bil izdelan dopolnjen osnutek OPPN. V skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor ni bila zahtevana izvedba postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Dopolnjen osnutek OPPN je bil javno razgrnjen v času od 6. maja 2019 do 6. junija 2019. V okviru javne razgrnitve je bila 22. maja 2019 izvedena javna obravnava.

Območje je namenjeno gradnji mirnega stanovanjskega območja z gradnjo samostojnih eno ali dvostanovanjskih stavb in poslovno stanovanjskih objektov za izvajanje mirnih in ekološko sprejemljivih dejavnosti ter bivanje z izvajanjem poslovnih dejavnosti na domu – poslovni del je lahko največ ena tretjina etaže.

OPPN bo podrobno definiral pozidavo oziroma rabo posameznih mikrolokacij območja obdelave, pa tudi velikost in medsebojna razmerja novih zemljiških parcel.

V sklopu ureditve gospodarske javne infrastrukture se izvedejo vsi predpisani komunalni in energetske vodi ter naprave, v skladu s pridobljenimi smernicami nosilcev urejanja prostora.

---

Načrtovan dostop in dovoz na območje OPPN je iz nove ceste za nov del naselja Juršinci, za katero je izdelal projekt TMD Invest d.o.o. v decembru 2012 pod št. projekta 19098-12-K/VK.

Ob obravnavi dopolnjenega osnutka OPPN občinski svet obravnava tudi stališča do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve. Na podlagi sprejetih stališč občinskega sveta bo v nadaljevanju postopka pripravljen predlog OPPN. K predlogu OPPN bomo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj. Po pridobitvi pozitivnih mnenj nosilcev urejanja prostora bo predlog odloka uvrščen na dnevni red ene od naslednjih sej občinskega sveta.

V skladu z navedenim občinskemu svetu predlagam, da predloženi dopolnjeni osnutek odloka po obravnavi sprejme.

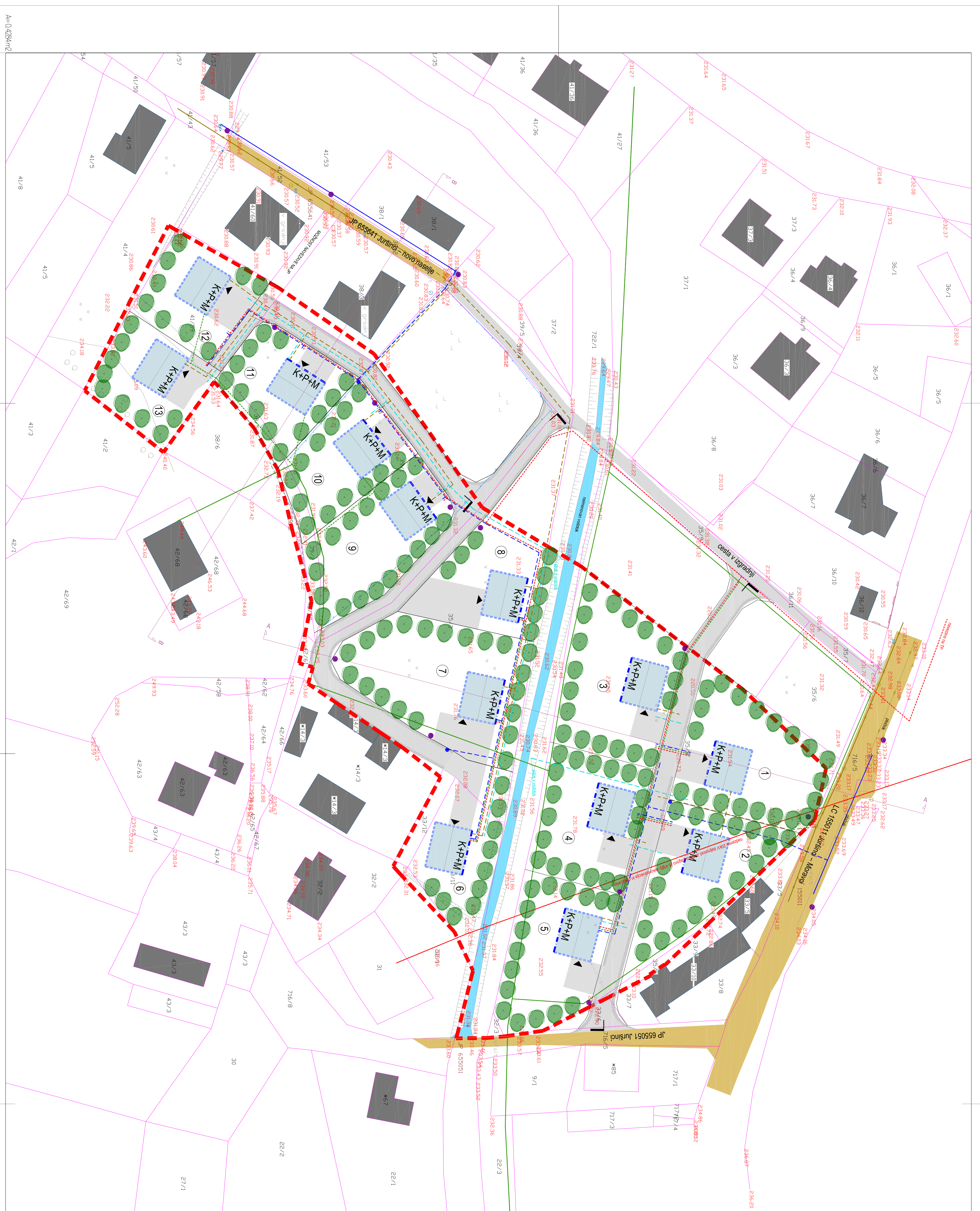
Pripravila:  
Snežana Sešel

Alojzij KAUČIČ,  
župan Občine Juršinci




































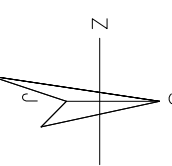



**LEGENDA**

	MEĽA OPŇN		TELEKOMUNIKÁCIE
	GRADIENTNÁ MEĽA		TELEKOMUNIKÁCIE
	GRADIENTNÁ LINIA		JAVNÁ ROZSAŤELNÁ
	OBSŤOJEK OBSEKTU		
	PREDVIDENÁ STANOVAŠNÍ OBSEKTU		
	MAKSIMÁLNA ETIŽNOST		
	PREDVIDENÉ CESTÉ		
	UTIEBNÉ RÁMKY		
	OBSŤOJEK CESTA		
	NOVÁ PÁRCEĽNICA		
	UTIEBNÉ INKLUZÍVNE POUKÁŠNÉ PRED STANOVI OBSEKTU		
	DREVO		
	VODNÝ V OBSEKTE		
	OZNAKA OBSEKTU		

	EĽKTRON OBSŤOJEK		TELEKOMUNIKÁCIE
	EĽKTRON PREDVIDENO		TELEKOMUNIKÁCIE
	VODNÝ OBSŤOJEK		JAVNÁ ROZSAŤELNÁ
	VODNÝ PREDVIDENO		
	KAMUĽNICA OPAKOVNÝ VOD		
	KAMUĽNICA OPAKOVNÝ VOD		
	PREDVIDENO		
	KAMUĽNICA VEDENÝ VOD		
	PREDVIDENO		

 <b>UMARH d.o.o.</b>	
OPRAVA ELEKTR. UREJENJA	
na: <b>STUJADLA KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE</b>	
od: <b>odporni prostorski načrtovalci:</b>	
<b>UMARH BERLICH, U. d.d.a., ZAVS 7115 A</b>	
št. projekta:	datum:
13/17	NOVEMBER 2017
iz:	naslov:
OSNUTEK	NISKA SOLAR. m.la. MATEJ ŠKOFAR, umv.pripraveg.
merilo:	list:
1:500	5









Osnovna šola Juršinci  
Juršinci 19, 2256 Juršinci  
tel. : 02/758 00 71, fax: 02/758 60 01  
e-pošta: [os.jursinci@guest.arnes.si](mailto:os.jursinci@guest.arnes.si)  
internet: <http://www.osjursinci.si/>

Številka: 100-105/2019

Datum: 13. 05. 2019

Občina Juršinci  
Juršinci 3b  
2256 Juršinci

Občinski svet Občine Juršinci

OBČINA JURŠINCI	
Prejeto: 16.5.2019	Signirni znak:
Vrednotilce:	Priloge:
Številka zadeve: 100-0007/2019-1	

**Zadeva:** Vloga za soglasje k sistemizaciji

**Spoštovani, prosim za soglasje k:**

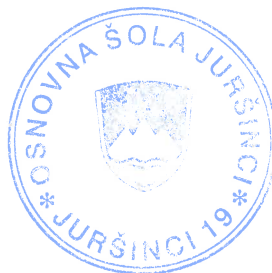
- 1. Sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/20.**

**Pojasnilo:**

- Na podlagi *Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUUJFO)* in *Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ul. RS 27/2014)* smo pripravili sistemizacijo delovnih mest v Vrtcu pri OŠ Juršinci.

Za šolsko leto 2019/20 je vpisanih 109 otrok. Oblikovali bomo 6 oddelkov: 2 oddelka I. starostne stopnje, 2 kombinirana oddelka in 2 oddelka II. starostne stopnje.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav!



Ravnateljica:  
Jelka Svenšek

**Priloga:**

- Sistemizacija delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/2020



Vrtec:

**SEZNAM DELOVNIH MEST IN EVIDENCA ZASEDENOSTI DELOVNIH MEST v šolskem letu 2019/20**

**NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: Vrtec pri OŠ Juršinci**

**PLAČNA PODSKUPINA: B1**

	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	DELOVNO MESTO	TARIFNI RAZRED	ŠIFRA NAZI VA	NAZIV	PLAČNI RAZRED BREZ NAPRED OVANJ (MIN)	PLAČNI RAZRE D Z NAPRE DOVAN JI (MAX)	ŠT. SISTE MIZIR ANIH DELO VNIH MEST	ŠT. ZASEDE NIH DELOVN IH MEST
	B017316	RAVNATELJ OSNOVNE ŠOLE	VII/2	0	SVETNIK	49	49	1,00	1,00

**PLAČNA PODSKUPINA: D3**

	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	DELOVNO MESTO	TARIFNI RAZRED	ŠIFRA NAZI VA	NAZIV	PLAČNI RAZRED BREZ NAPRED OVANJ (MIN)	PLAČNI RAZRE D Z NAPRE DOVAN JI (MAX)	ŠT. SISTE MIZIR ANIH DELO VNIH MEST	ŠT. ZASEDE NIH DELOVN IH MEST
	D035001	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	V	0		22	32	6,84	6,84
	D037002	ORGANIZATOR PREHRANE	VII/2	0		32	42	0,10	0,10
	D037003	ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO- HIGIENKEGA REŽIMA	VII/1	0		32	42	0,10	0,10
	D037005	POMOČNIK RAVNATELJA VRTCA	VII/1	1	SVETNIK	41	47	1	1
			VII/1	2	SVETOVALEC	39	44		
			VII/1	3	MENTOR	36	41		
	D037006	SVETOVALNI DELAVEC	VII/1	1	SVETNIK	41	46	0,20	0,20
			VII/1	2	SVETOVALEC	38	43		
			VII/1	3	MENTOR	35	40		
			VII/1	4		32	37		
	D037007	VZGOJITELJ	VII/1	1	SVETNIK	39	44	5,50	5,50
			VII/1	2	SVETOVALEC	37	42		
			VII/1	3	MENTOR	34	39		
			VII/1	4		32	37		

**PLAČNA PODSKUPINA: J1**

	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	DELOVNO MESTO	TARIFNI RAZRED	ŠIFRA NAZI VA	NAZIV	PLAČNI RAZRED BREZ NAPRED OVANJ (MIN)	PLAČNI RAZRE D Z NAPRE DOVAN JI (MAX)	ŠT. SISTE MIZIR ANIH DELO VNIH MEST	ŠT. ZASEDE NIH DELOVN IH MEST
	J016027	RAČUNOVODJA VI	VI	o		25	35	0,40	0,40

**PLAČNA PODSKUPINA: J2**

	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	DELOVNO MESTO	TARIFNI RAZRED	ŠIFRA NAZI VA	NAZIV	PLAČNI RAZRED BREZ NAPRED OVANJ (MIN)	PLAČNI RAZRE D Z NAPRE DOVAN JI (MAX)	ŠT. SISTE MIZIR ANIH DELO VNIH MEST	ŠT. ZASEDE NIH DELOVN IH MEST
	J026026	Tajnik VIZ VI	VI	o		24	34	0,40	0,40

**PLAČNA PODSKUPINA: J3**

	ŠIFRA DELOVNEGA MESTA	DELOVNO MESTO	TARIFNI RAZRED	ŠIFRA NAZI VA	NAZIV	PLAČNI RAZRED BREZ NAPRED OVANJ (MIN)	PLAČNI RAZRE D Z NAPRE DOVAN JI (MAX)	ŠT. SISTE MIZIR ANIH DELO VNIH MEST	ŠT. ZASEDE NIH DELOVN IH MEST
	J032001	ČISTILKA II	II	o		11	21	1,00	1,00
	J032013	PERICA II	II	o		12	22	0,10	0,10
	J033008	KUHINJSKI POMOČNIK III	III	o		14	24	0,80	0,80
	J034020	HIŠNIK IV	IV	o		17	27	0,30	0,30
	J034030	KUHAR IV	IV	o		17	27	1,00	1,00



Juršinci 19, 2256 Juršinci  
Tel.: (02) 758 0071  
Fax.: (02) 758 6001  
Davčna št.: 52707806  
E-mail: os.jursinci@guest.arnes.si

OBČINA JURŠINCI	
Prejeto: 12.6.2019	Številka: 100-0007/2019-2
Vrednotilca:	Priloge:

Številka: 100-669/2019  
Datum: 12. 06. 2019

Občina Juršinci  
Juršinci 3b  
2256 Juršinci

Občinski svet Občine Juršinci

**Zadeva:** Vloga za soglasje k sistemizaciji in uporabi fleksibilnega normativa

**Spoštovani,**  
**prosim za soglasje k:**

**1. Uporabi fleksibilnega normativa za šolsko leto 2019/20.**

**Pojasnilo:**

V vrtcu imamo za šolsko leto 2019/20 vpisanih 109 otrok. Prosim, da sprejmete sklep o uporabi fleksibilnega normativa za šolsko leto 2019/20, Tako bomo lahko zagotovili dodaten prostor v vsakem oddelku za največ dva otoka, če bodo starši vpisovali v vrtec med šolskim letom.

Hvala za razumevanje in lep pozdrav!



Ravnateljica:  
Jelka Svenšek



## OBČINA JURŠINCI

Juršinci 3 b, 2256 Juršinci  
tel.: 02 758 21 41, fax: 02 758 24 61  
spletna stran: <http://www.jursinci.si>, elektronska pošta: [obcina.jursinci@jursinci.si](mailto:obcina.jursinci@jursinci.si)

Številka: 100-0007/2019-3

Datum: 20.6.2019

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE JURŠINCI

#### **ZADEVA: Predlog sklepa**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17), predlagam Občinskemu svetu Občine Juršinci v obravnavo in sprejem predlog sklepa za OŠ Juršinci k sistemizaciji in k uporabi fleksibilnega normativa v vrtcu za šolsko leto 2019/20.

Alojz KAUČIČ l.r.  
Župan Občine Juršinci

Priloga:

- vlogi OŠ Juršinci
- predlog sklepa za sprejem



OBČINA JURŠINCI

Juršinci 3 b, 2256 Juršinci

tel.: 02 758 21 41, fax: 02 758 24 61

spletna stran: <http://www.jursinci.si>, elektronska pošta: [obcina.jursinci@jursinci.si](mailto:obcina.jursinci@jursinci.si)

Številka: 100-0007/2019-

Datum:

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVa), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUIFO in 55/17), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. list RS, št. 27/2014 in 47/17), 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17) in vlogah OŠ Juršinci, je Občinski svet Občine Juršinci na ..... redni seji dne, ..... sprejel

## S K L E P

Osnovni šoli Juršinci, Juršinci 19, 2256 Juršinci, **se daje soglasje**, k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/20 in k uporabi fleksibilnega normativa v vrtcu za šolsko leto 2019/20.

### Obrazložitev

OŠ Juršinci je zaprosila Občino Juršinci z vlogo št. 100-105/2019 z dne, 13.05.2019, za izdajo soglasja k sistemizaciji delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/2020 in z vlogo št. 100-669/2019 z dne, 12.06.2019, za izdajo soglasja k uporabi fleksibilnega normativa v vrtcu za šolsko leto 2019/20.

Iz vloge OŠ izhaja, da je v šolskem letu 2019/20 v vrtec vpisanih 109 otrok, za kar je v skladu z zakonodajo zahtevano oblikovanje 6 oddelkov (2 oddelka I. starostne skupine, 2 kombinirana oddelka in 2 oddelka II. starostne skupine). K vlogi je bila priložena sistemizacija delovnih mest v vrtcu za šolsko leto 2019/2020.

Na podlagi navedenega je Občinski svet odločil kot izhaja iz izreka.

Alojz KAUČIČ  
Župan Občine Juršinci



## **POROČILO**

**o doseženih ciljih in rezultatih dela  
Skupne občinske uprave občin  
v Spodnjem Podravju**

**v letu 2018**

Ptuj, 7. 5. 2019



**Alenka KORPAR,**  
direktorica Skupne občinske uprave  
občin v Spodnjem Podravju

## KAZALO VSEBINE

<b>1. SPLOŠNO.....</b>	<b>3</b>
1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE .....	3
1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE .....	8
1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU...9	
<b>2. UREJANJE PROSTORA .....</b>	<b>11</b>
2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN).....	12
2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V SKRAJŠANEM POSTOPKU .....	13
2.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU .....	14
2.4. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN).....	17
2.5. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN) .....	18
2.6. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI .....	18
2.7. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ.....	27
2.8. PROJEKTNI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE .....	28
2.9. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ.....	28
2.10. LOKACIJSKE PREVERITVE .....	29
2.11. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG .....	29
2.12. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE .....	29
<b>3. VARSTVO OKOLJA .....</b>	<b>31</b>
3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	31
3.1.1. PODELITEV KONCESIJE .....	32
3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE.....	32
3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE .....	33
3.1.4. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI .....	34
3.1.5. UREJANJE DRUGIH ZADEV .....	35
3.1.6. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2018.....	35
3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI.....	39
<b>4. UREJANJE PROMETA.....</b>	<b>41</b>
<b>5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO .....</b>	<b>41</b>
5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA .....	42
5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI OBČINSKIH INŠPEKTORJEV .....	43
5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA .....	44
<b>6. OBČINSKO REDARSTVO .....</b>	<b>44</b>
<b>7. NOTRANJA REVIZIJA.....</b>	<b>46</b>

<b>8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO .....</b>	<b>48</b>
<b>9. PRAVNA SLUŽBA .....</b>	<b>49</b>
<b>10. OBČINSKO ODVETNIŠTVO .....</b>	<b>49</b>
<b>11. PRILOGE .....</b>	<b>49</b>



## 1. SPLOŠNO

V skladu z določili 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, št. 58/18) direktorica Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju SOU SP) ob polletju in konec proračunskega leta poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela, ki so ga občine potrdile skupaj s kadrovskim in finančnim načrtom. V poročilu so podani podatki o realizaciji finančnega načrta SOU SP, pomembne informacije s kadrovskega področja, po delovnih področjih SOU SP so vsebinsko podrobno opisani rezultati realizacije vsake prenesene naloge posebej (urejanje prostora, varstvo okolja, urejanje prometa, občinsko inšpekcijsko nadzorstvo, občinsko redarstvo, notranja revizija, proračunsko računovodstvo in pravna služba), navedene so najpomembnejše izvedene naloge ter doseženi cilji in rezultati dela ter navedene dodatne aktivnosti, ki so se v okviru SOU SP izvedle v preteklem letu.

V točki 1.1 so navedene pomembnejše aktivnosti, ki se večinoma nanašajo na vsa delovna področja SOU SP, v točkah 1.2 in 1.3 pa so podane nekatere podrobnosti o kadrovskem in finančnem področju za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018. V drugem delu poročila (od točke 2. naprej) je podan podrobnejši vsebinski pregled izvajanja nalog glede na potrjeni program dela na posameznih delovnih področjih v letu 2018. V prilogi 1 na koncu poročila so dodani finančni podatki o letni realizaciji finančnega načrta SOU SP ter v prilogi 2 in 3 tabelarni prikazi števila inšpekcijskih postopkov po občinah.

### 1.1. NALOGE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

V letu 2018 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju (Uradni list RS, 58/2018, z dne 31. 8. 2018) (v nadaljevanju: ustanovitveni akt SOU SP), skladno s katerim SOU SP za 22 občin ustanoviteljic: za Mestno občino Ptuj in občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Jurij ob Ščavnici, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale, lahko opravlja naloge na enajstih delovnih področjih. V skladu s programom dela za leto 2018, ki so ga potrdile vse občine ustanoviteljice, je SOU SP izvajala prenesene naloge v dogovorjenem obsegu na osmih delovnih področjih (urejanje prostora, varstvo okolja, urejanje prometa, občinsko inšpekcijsko nadzorstvo, občinsko redarstvo, notranja revizija, proračunsko računovodstvo in pravna služba), če pa bi se občine dogovorile in izrazile potrebo bi se organiziralo tudi izvajanje nalog občinskega odvetništva kot devetega delovnega področja. Poimenovanje delovnih področij se je skladno z spremembami zakonodaje in z novim odlokom o ustanovitvi v septembru 2018 spremenilo, ni pa zaradi tega prišlo do sprememb pri vsebini in obsegu nalog.

Kot posledica spremenjenih razmer in novih potreb občin so nastale nekatere novosti še po sprejemu programa dela za leto 2018. To so:

- Odločitev, da se veljavnost ZUJF ne podaljša – posledično so se nad planirano vrednost zvišale potrebe po sredstvih za plače (višji zneski za KAD, regres, napredovanja s 1. 12. 2018, podaljšani dopust).
- V dogovoru z zainteresiranimi občinami se je spremenil načrtovani delež dela pravnih za občine Dornava, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Destrnik in Mestno občino Ptuj.
- S 1. 10. 2018 sta k nalogam urejanja prostora (za naloge s področja urbanizma) pristopili občina Starše in Sveti Jurij ob Ščavnici. Za posamezno občino se je s tem povečalo število nalog, ki jih je prenesla na SOU SP, kar bo za leto 2020 že omogočalo višjo stopnjo sofinanciranja s strani države.

- Po programu dela in finančnem načrtu je bila predvidena zaposlitev še dveh pravnikov, od tega enega s pravosodnim izpitom, a se je ta zaposlitev v dogovoru z zainteresiranimi občinami zamaknila za nedoločen čas.
- Po programu dela in finančnem načrtu je bilo tudi po izteku delovnega razmerja za določen čas predvidena zaposlitev svetovalca oziroma višjega svetovalca, vendar se je ta zaposlitev v dogovoru z zainteresiranimi občinami zamaknila za nedoločen čas.

Pregled nalog, ki so se v letu 2018 izvajale za posamezne občine:

OBČINA	UREJANJE PROSTORA	VARSTVO OKOLJA	UREJANJE PROMETA	OBČ. INŠP. NADZOR.	OBČINSKO REDAR.	NOTRANJA REVIZIJA	PROR. RAČUN.	PRAVNA SLUŽBA
Cirkulane	X	X	-	X	X	X	-	-
Destričnik	-	X	-	X	X	X	-	X
Dornava	X	X	-	X	X	X	-	X
Duplek	-	X	-	-	-	X	-	-
Gorišnica	-	X	-	X	X	X	-	-
Hajdina	X	X	-	X	X	X	-	X
Juršinci	X	X	-	X	X	X	-	X
Kidričevo	X	X	-	X	X	X	-	X
Majšperk	X	X	-	X	X	X	-	-
Markovci	X	X	-	X	X	X	-	X
Ormož	-	-	-	-	X	-	-	-
Podlehnik	X	X	-	X	X	X	-	X
Središče ob D.	-	-	-	-	X	X	-	-
Starše	X*	X	-	-	-	X	-	X
Sv. Andraž v Sl.g.	X	X	-	X	X	-	X	-
Sv. Jurij ob Š.	X*	-	-	-	-	X	-	-
Sveti Tomaž	-	-	-	-	X	-	-	-
Trnovska v.	X	X	-	X	X	X	-	X
Videm	X	X	-	X	X	X	-	X
Zavrč	X	X	X	X	X	X	-	-
Žetale	X	X	-	X	X	X	-	X
MO Ptuj	X	X	X	X	X	X	X	X
SKUPAJ	16	18	2	16	19	19	2	12

\*Vključitev Občine Starše in Sveti Jurij ob Ščavnici na področju urejanja prostora od 1. 10. 2018 dalje.

Ob konkretnih nalogah za občine je za nemoten potek dela na vseh delovnih področjih v SOU SP potrebno izvesti številne splošne naloge, vezane na vodenje, načrtovanje, organiziranje, koordiniranje in nadziranje dela v skupni upravi, urejanje dokumentov ob pristopu nove občine, urejanje dokumentov ob spreminjanju obsega dela za posamezno občino (pristopi, izstopi, povečanje oziroma zmanjšanje deleža dela), reševanje kadrovskih zadev, poročanje občinam in institucijam, skrb za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog skupne uprave, oblikovanje sistemskih rešitev in različnih gradiv, odločanje v upravnih stvareh in podobno, kakor je zahtevano tudi z odlokom o ustanovitvi. Med splošne naloge spada tudi pisarniško poslovanje, urejanje zadev za zaposlene, priprava investicijske dokumentacije (DIIP, IP), zbiranje ponudb, izdaja naročilnic, priprava pogodb in vodenje postopkov javnega naročanja, priprava raznih poročil, priprava odgovorov na novinarska vprašanja in podobno. Te aktivnosti zagotavljajo nemoten potek dela na vseh delovnih področjih SOU SP in so vezane na vse občine glede na obseg njihove vključenosti v SOU SP, se pa obseg in zahtevnost teh aktivnosti povečuje z večanjem števila nalog, večanjem števila občin ustanoviteljic in večanjem števila zaposlenih, vendar vse to istočasno zagotavlja tudi večje ugodnosti za občine, posebno v luči trenutnih sprememb predpisov. V navedene naloge so vključeni predvsem direktorica SOU SP, njena namestnica in višja svetovalka v tajništvu, delno pa tudi drugi zaposleni.

V nadaljevanju so podrobneje navedene nekatere pomembnejše splošne naloge, ki so v letu 2018 zahtevale posebno pozornost oziroma so bile posebno pomembne.

#### **a) Aktivnosti po sprejemu ZFO-1C**

Konec leta 2017 je bil sprejet Zakon o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017), ki je prinesel tudi korenito spremembo 26. člena, na podlagi katerega poteka sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav s strani države. Po sprejemu ZFO-1C smo na SOU SP podrobno proučili določbe spremenjenega 26. člena ZFO v povezavi s 15. členom ZFO-1C, ki opredeljuje pričetek veljavnosti posameznih določb v spremenjenem 26. členu, od katerih je odvisno sofinanciranje delovanja skupnih občinskih uprav. Postavilo se je več vprašanj glede pomena posameznih določb, saj bi se lahko vsebina določb tolmačila na tak način, da bi bili učinki v popolnem nasprotju z namenom zakona. Na MJU smo naslovili vprašanja in prošnjo, da čim bolj natančno pojasnijo, kako se bodo določbe izvajale, in se udeležili sestanka, na katerem smo poudarili pomen problematike. Prejeti dopis MJU je dal odgovore na nekaj vprašanj, sledilo pa je še uradno pojasnilo MJU kot odgovor na poslansko vprašanje na podobno temo, iz odgovorov pa izhaja, da je MJU pri pripravi zakona imela v mislih organizacijo skupnih uprav po našem vzoru (večje število nalog in večje število občin) in da manjše skupne uprave spodbujajo k združitvi v večjo skupno upravo oziroma k povečanju števila nalog.

Razlaga MJU je za naše občine in za SOU SP ugodna. Pomembna novost ZFO-1C je zahteva, da morajo biti za sofinanciranje v skupno občinsko upravo vključene najmanj tri občine, razširjen je bil nabor nalog, ki so sofinancirane, delež sofinanciranja se je za leto 2018 že določal po znesku plač in prispevkov, povečanjem za 20 %, od začetka leta 2021 pa se bo delež sofinanciranja določal po novih kriterijih glede na število nalog. Na MJU je bil v letu 2018 skladno z novimi zahtevami zakona pripravljen tudi nov pravilnik o sofinanciranju. Občina bo upravičena do financiranja v višini 30 % v prejšnjem letu realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga. Višina sofinanciranja se poveča za pet odstotnih točk za vsako dodatno nalogo, ki jo skupna občinska uprava opravlja za vse občine, vključene v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Višina sofinanciranja torej ne bo več enaka za vse občine, ampak se bo gibala od 30 % pri eni nalogi do 55 % pri šestih nalogah. Te določbe občine spodbujajo, da čim prej premislijo o vključitvi na več delovnih področjih, če želijo še naprej biti deležne večjega deleža sofinanciranja s strani države. Proces povečevanja števila prenesenih nalog za posamezno občino se je v letu 2018 že pričel, nadaljeval pa se bo tudi v letu 2019.

#### **b) Sprejem novega odloka o ustanovitvi SOU SP**

Sprememba 26. člena je med drugim prinesla tudi preimenovanje nekaterih nalog, ki se na SOU SP že izvajajo, iz dosedanjih štirih sofinanciranih nalog (naloge občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, naloge notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva, upravne ter strokovne naloge na področju urejanja prostora ter naloge na področju zagotavljanja in izvajanja javnih služb) pa se je število sofinanciranih nalog povečalo na enajst.

SOU SP je občinam ustanoviteljicam skušala zagotoviti največji možni delež sofinanciranja, zato je vodstvo SOU SP takoj po definiranju izhodišč s strani MJU pristopilo k pripravi novega ustanovitvenega akta za SOU SP, katerega sprejemanje (večinoma po dvofaznem postopku) je po občinah steklo v maju in je bilo zaključeno v avgustu. V Uradnem listu RS, 58/2018, z dne 31. 8. 2018, je bil nov Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju objavljen, skladno z njim pa lahko SOU SP za 22 občin ustanoviteljic opravlja naloge na enajstih delovnih področjih.

### c) Stiki z občinami ustanoviteljicami

SOU SP mora nuditi vsem občinam ustanoviteljicam kakovostne in ekonomsko ugodne storitve. V ta namen so bile izvedene različne aktivnosti.

- Pripravilo se je poročilo o delu skupne uprave v letu 2017, v katerem so bile po področjih predstavljene izvedene naloge in doseženi cilji. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam.
- V okviru priprave proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP za leto 2018 ter za delovna področja, ki jih SOU SP pokriva za Mestno občino Ptuj.
- Začrtal se je program dela za leto 2018, v katerem so se predvidele naloge skladno z interesi občin. Dodan mu je bil kadrovski načrt SOU SP in finančni načrt z delitvijo finančnih obveznosti po delovnih področjih in po občinah. Dokument je bil posredovan vsem občinam ustanoviteljicam, ki so ga s sklepi pisno potrdile.
- Vlaganje zahtevkov za sofinanciranje s strani države je bilo v letu 2018 zahtevano prvič preko posebne aplikacije eSOU, ki so jo pripravili na Ministrstvu za javno upravo. Za oddajanje zahtevkov tako s strani SOU SP kot s strani vseh vključenih občin se je vložilo veliko dodatnega časa in energije, vendar so bile prisotne velike tehnične težave, zato je bilo potrebno na SOU SP dodatno pripraviti zahtevke tudi v standardni obliki in jih po elektronski pošti posredovati na MJU. Vse občine so dobile odobrena sredstva v polnem znesku, MJU pa je do 30. 6. 2018 tudi že v celoti poravnala obveznosti do 21 občin ustanoviteljic, edino Mestna občina Ptuj je morala počakati na drugi del sofinanciranja do decembra 2018.
- Zaposleni SOU SP so se udeležili različnih delovnih sestankov, na katerih se obravnavali za posamezne občine aktualne vsebine, predvsem s področja prostorskega načrtovanja, ravnanja z odpadki in nadaljnjega razvoja SOU SP.
- Zaposleni SOU SP so se udeležili sej mestnega sveta oziroma občinskih svetov občin ustanoviteljic ter njihovih delovnih teles za razlago gradiv iz pristojnosti, prenesenih na SOU SP.
- O vsebinah, ki so pomembne za vse občine ustanoviteljice SOU SP, je SOU SP redno poročala na sejah Kolegija županov Spodnjega Podravja.
- Ob polletju je bilo pripravljeno poročilo z obrazložitvijo polletne realizacije finančnega načrta in doseženimi rezultati dela do polletja.
- Potekalo je več razgovorov v zvezi s spremembami izvajanja nalog glede na zastavljeni program dela – vstop dveh občin pri urejanju okolja, zaustavitev uvedbe občinskega odvetništva, ugotavljanje potreb za leto 2019.
- V oktobru 2018 je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2018, s katerim se je znižal skupni znesek finančnega načrta SOU SP na podlagi dotedanje porabe in ocene predvidene porabe o konca leta.
- V okviru priprave proračuna Mestne občine Ptuj kot sedežne občine so se pripravili podatki in obrazložitve za finančni načrt SOU SP za leto 2019 ter za delovna področja, ki jih SOU SP kot skrbnica postavk pokriva za Mestno občino Ptuj.
- Konec proračunskega leta so bili zbrani podatki za poračun obveznosti občin do konca leta 2018. Kakor vsako leto doslej je bil na podlagi predvidene realizacije izračunan končni znesek obveznosti za posamezno občino, vsa preplačila pa še pred koncem leta vrnjena občinam.

### • Skrb za ekonomičnost poslovanja SOU SP

Kakor do sedaj se je tudi v letu 2018 na različne načine skrbelo za čim bolj gospodarno porabo sredstev občin. Nekaj primerov:

- Za občine so se izrazili prihranki za stroške službenih vozil, saj so tri vozila zagotovljena preko poslovnega najema, za katerega se najemnina plačuje mesečno in bo konec leta v celoti vključena v zahtevek za sofinanciranje s strani države. V primeru nakupa vozil s

sredstvi občin oziroma preko SOU SP bi bilo potrebno kupnino zagotoviti v enkratnem znesku, nakup pa ne bi bil sofinanciran.

- Prihranki so se izrazili tudi pri nakupu goriva, saj sta dve službeni vozili na hibridni pogon, ter pri stroških popravil, ker so vozila nova in v garanciji.
- Obseg službenih potovanj zaradi sestankov ali izobraževanja se je skušal čim bolj racionalizirati tako v smislu prihranka časa kot prihranka denarja. Pri tem so se zaposleni v največji možni meri posluževali elektronskih povezav za dostavo gradiv, prijavljali so se na spletne seminarje in podobno.
- Tudi v letu 2018 se je nadaljevalo prizadevanje za čim manj papirnatega poslovanja, kar se je že v prejšnjem letu potrdilo z znatnimi prihranki pri pisarniškem materialu.
- Prihranki so tudi zaradi ukinjanja lokalnih tiskalnikov različnih tipov ter skeniranja in tiskanja na skupni multifunkcijski napravi, ki je najeta.
- Prihranki so bili tudi pri izvajanju meritev hitrosti, ker se vključijo občinski redarji z lastnim znanjem in zunanji operaterji niso potrebni.
- Sodelavci na področju prostorskega načrtovanja se z lastnim delom vključujejo v pripravo nekaterih podatkov, prostorskih aktov in strokovnih podlag ter s tem občinam znižujejo stroške za njihovo pripravo.

#### • Sodelovanje z ministrstvi in službami, pristojnimi za skupne uprave, ter z drugimi skupnimi upravami

V preteklih letih se je vzpostavilo tesno sodelovanje SOU SP z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance, ki sta pristojni za skupne občinske uprave in pripravljata predpise s področja skupnega opravljanja nalog občinskih uprav, v pripravo katerih se SOU SP aktivno vključuje s posredovanjem pripomb in predlogov. Takšen je bil tudi postopek, ki se je konec leta 2017 končal sprejemom Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin – ZFO-1C (Uradni list RS, št. 71/17 z dne 13. 12. 2017). Doseženo je bilo, da se je v 26. členu močno razširil nabor delovnih področij, ki so sofinancirane s strani države, ob tem pa je ministrstvo vztrajalo, da so v večjem odstotku sofinancirane skupne občinske uprave, ki opravljajo večje število delovnih nalog za vsaj tri občine.

V letu 2018 je bilo veliko energije vloženo v sodelovanje z Ministrstvom za javno upravo ter Ministrstvom za finance pri vzpostavitvi aplikacije eSOU, preko katere so skupne uprave in občine v marcu 2018 (bolj ali manj uspešno) oddale zahteve za sofinanciranje s strani države. Zaradi slabe izkušnje je bila aplikacija umaknjena, ministrstva pa so pristopila k pripravi na novo aplikacijo za elektronsko oddajanje zahtevkov.

#### • Sodelovanje v različnih komisijah

Zaposleni SOU SP se aktivno vključujejo v delo različnih komisij in delovnih teles. Tako predstavniki SOU SP delujejo:

- v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije,
- v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije,
- v Komisiji občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije in
- v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije.

Komisije obravnavajo številna vprašanja, vezana na delovna področja SOU SP, ki zanimajo občine članice, ter v interesu občin postavljajo vprašanja, oblikujejo mnenja in dajejo pripombe in predloge (na primer v postopku sprejemanja nove zakonodaje). V letu 2018 je bila največja pozornost posvečena prostorski zakonodaji, s katero bi se naj uredile pomanjkljivosti veljavnih predpisov, na primer zmanjšanje rizika investitorjev, spremembe pri licencah, večji vpliv lokalne skupnosti in podobno.

Zaposleni SOU SP so vključeni tudi v različne komisije in delovna telesa na nivoju občin, kot so strokovna komisija za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja, Komisija za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem (za Mestno

občino Ptuj), Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj in druge komisije, vezane na delovne naloge SOU SP.

- **Različne informacije za občinske svetnike in medije**

SOU SP je pripravila številne odgovore in pojasnila na vprašanja, ki so jih postavili občinski svetniki ali novinarji, nanašali pa so se na organiziranost skupne občinske uprave in na vsebine z delovnih področij, na katerih naloge opravlja SOU SP.

## **1.2. KADRI IN IZOBRAŽEVANJE**

Na dan 1. 1. 2018 je bilo na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov. V kadrovskem načrtu za leto je bila predvidena zaposlitev 37 javnih uslužbencev za nedoločen čas in eden za določen čas za čas izvedbe projektov, ti podatki pa so bili vključeni tudi v finančni načrt.

Na SOU SP in v občinah ustanoviteljicah so že v začetku leta 2018 stekle priprave na prevzem novih pristojnosti in obveznosti na področju urejanja prostora po 1. 6. 2018. S tem namenom je bila v maju pripravljena sprememba in dopolnitev pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, s katero so se sistemizirala tri delovna mesta občinskega urbanista, nato pa sta bila še pred 1. 6. 2018 na delovno mesto višjega svetovalca – občinskega urbanista premeščena dva že zaposlena javna uslužbenca. Občinski urbanist je oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in opravlja občinske naloge urejanja prostora po Zakonu o urejanju prostora, obenem pa ima vlogo svetovalca župana ter splošnega skrbnika prostora ter razvoja v njem in njegove celostne podobe v občini. V drugi polovici leta je bil izveden neuspešen postopek za zaposlitev tretjega višjega svetovalca – občinskega urbanista.

Javnemu uslužbencu, zaposlenemu za določen čas za čas izvedbe projektov, se je z 2. 5. 2018 iztekla zaposlitev za določen čas. V dogovoru z zainteresiranimi občinama se je v maju izvedla sprememba pravilnika o sistemizaciji delovnih mest, s katerim se je delovno mesto svetovalca spremenilo v delovno mesto višjega svetovalca, vendar se je izvedba javnega natečaja za zaposlitev skladno z interesi vključenih občin zamaknila za nedoločen čas.

Državni notranji revizor višji svetovalec je z 20. 7. 2018 izpolnil pogoje za upokožitev, zato so se še pred njegovim odhodom pričele aktivnosti za zaposlitev nadomestnega kadra. Nov državni notranji revizor višji svetovalec je lahko prišel z delom 1. 10. 2018.

Po sprejemu novega odloka o ustanovitvi SOU SP je bilo potrebno poimenovanje novih in dosedanjih nalog vnesti tudi v pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v SOU SP ter v katalog delovnih mest, kar so občine potrdile v oktobru 2018.

Na dan 31. 12. 2018 je bilo tako na SOU SP zaposlenih 35 javnih uslužbencev za nedoločen čas.

Zaposleni so bili v skladu z načrtom izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja javnih uslužbencev glede na potrebe po znanju in v skladu s planiranimi finančnimi sredstvi vključeni v različne oblike strokovnega in funkcionalnega usposabljanja, predvsem na področju notranjega revidiranja in pravnih zadev. V smislu gospodarnega ravnanja z javnimi sredstvi se je pred prijavo na posamezne oblike izobraževanja temeljito preveril program in kakovost izvedbe. Zaposleni so se ob svojem delu še posebej seznanjali z delom svojih sodelavcev, da so se lahko nujne naloge nemoteno izvajale tudi v času odsotnosti posameznikov.

SOU SP je sodelovala tudi z izobraževalnimi institucijami. Večjemu številu dijakov z območja občin, ki so ustanoviteljice SOU SP, je bilo omogočeno opravljanje obveznega praktičnega usposabljanja. Prakso v trajanju 152 ur je opravilo šest dijakov Srednje prometne šole (za poklic tehnik varovanja) in dva dijaka Biotehniške šole (za poklic okoljevarstveni tehnik), prakso v trajanju 80 ur je opravljala študentka Filozofske fakultete Univerze v Mariboru – nepedagoški program Geografija, prakso v trajanju 400 ur pa je opravljala študentka Višje prometne šole, po višješolskem programu varstvo okolja in komunala. Več dijakom in študentom so se zbrali in posredovali podatki z delovnih področij SOU SP za pripravo seminarskih in diplomskih nalog.

### **1.3. FINANCIRANJE SKUPNE OBČINSKE UPRAVE OBČIN V SPODNJEM PODRAVJU**

Način financiranja SOU SP je v skladu z ustaljeno prakso SOU SP in zahtevami zakonodaje natančno zapisan v odloku o ustanovitvi SOU SP v 23., 24. in 25. členu. SOU SP prikazuje svoj finančni načrt v okviru proračuna sedežne občine, to je Mestne občine Ptuj, vse občine ustanoviteljice pa zagotavljajo v svojih proračunih planirani delež za opravljanje tistih nalog, ki jih je posamezna občina prenesla na SOU SP. Delitev stroškov med občine ustanoviteljice se je izvedla praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic, razen za naloge, za katere so se občine med seboj drugače dogovorile. Občine ustanoviteljice so svoje obveznosti poravnale mesečno po dvanajstinah.

Za zagotovitev nemotenega opravljanja nalog je bilo v finančnem načrtu predvideno skupno 1.305.567 EUR, v tem znesku pa so bila vključena sredstva za plače zaposlenih, sredstva za pokrivanje materialnih stroškov in storitev ter sredstva za planirane nakupe opreme za nemoteno delovanje skupne uprave. V oktobru 2018 je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina sprejela rebalans proračuna za leto 2018, s katerim se je skupni znesek finančnega načrta SOU SP na podlagi dotedanje in ocene predvidene porabe znižal na 1.236.622 EUR.

**Realizacija finančnega načrta SOU SP za leto 2018 znaša 1.142.466 EUR ali 92,4 % glede na veljavni proračun, od tega je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina poravnala 45,9 %, ostale občine ustanoviteljice pa 54,1 %.**

Kljub temu, da so se z letom 2017 iztekle omejitve po ZUJF realizacija na postavki za plače ni presegla planiranega zneska, predvsem po zaslugi zamika planiranih zaposlitev ter treh dolgotrajnih odsotnosti zaradi poškodb. S sredstvi na vseh postavkah se je ravnalo gospodarno in učinkovito, zato so bile obveznosti občin ustanoviteljic v mesecu decembru ustrezno zmanjšane in poračunane glede na vključenost posamezne občine v posamezne naloge SOU SP in realizirano porabo za te naloge. Vse občine ustanoviteljice so bile decembra 2018 seznanjene z višino porabljenih sredstev za naloge, ki so jih prenesle na SOU SP, in nanjo niso imele pripomb. V prilogi 1 je podan izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del), kjer je prikazana skupna realizacija finančnega načrta SOU SP za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2018, dodana pa je tudi obrazložitev porabe po postavkah.

V sledeči tabeli je prikazan skupni delež finančnih obveznosti posamezne občine za delovanje SOU SP, pripravljen po zgoraj navedenih izhodiščih.



Občina	Delež v %
Cirkulane	1,82
Destnik	3,49
Dornava	3,72
Duplek	0,60
Gorišnica	1,87
Hajdina	4,77
Juršinci	2,90
Kidričevo	6,44
Majšperk	1,74
Markovci	4,75
Ormož	1,52
Podlehnik	2,67
Središče ob Dravi	0,74
Starše	2,71
Sv. Andraž v Sl. goricah	2,10
Sveti Jurij ob Ščavnici	0,61
Sveti Tomaž	0,24
Trnovska vas	2,24
Videm	5,25
Zavrč	1,72
Žetale	2,19
MO Ptuj	45,91
<b>Skupaj</b>	<b>100,00</b>

V skladu z določili pravilnika o sofinanciranju občine od države dobijo povrnjenih 50 % v preteklem proračunskem letu realiziranih odhodkov za financiranje delovanja SOU SP. V marcu 2018 je SOU SP občinam ustanoviteljicam pomagala pripraviti zahteve za sofinanciranje stroškov delovanja SOU SP. Vlaganje zahtevkov je bilo letos še posebej zahtevno, ker je prvič steklo preko posebne aplikacije eSOU, ki so jo pripravili na Ministrstvu za javno upravo. Prisotno je bilo veliko tehničnih težav, ki so pri občinah in SOU SP zahtevale veliko energija in dodatni čas. Ker oddaja zahtevkov preko eSOU ni bila zanesljiva smo pred koncem marca morali zahteve pripraviti tudi v dosednji obliki in jih oddati po elektronski pošti. Sredi maja 2018 so občine prejele odredbe Ministrstva za javno upravo, s katerimi je bilo za vse občine ustanoviteljice ugodeno zahtevku za sofinanciranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v letu 2017 v predvidenih zneskih, kar za občine pomeni skupno 561.243,50 EUR vrnjenih sredstev. Večina občin je svoje zneske prejela v enkratnem znesku do 30. 6. 2018, Mestna občina Ptuj pa prvo (višje) nakazilo do 30. 6. 2018, drugo (nižje) nakazilo pa do 31. 12. 2018.



Občina	Prejeti znesek sofinanciranja RS v letu 2018
Cirkulane	9.939,50
Destrnik	16.256,50
Dornava	19.628,00
Duplek	3.258,50
Gorišnica	10.287,50
Hajdina	25.977,50
Juršinci	16.188,50
Kidričevo	38.788,00
Majšperk	9.663,50
Markovci	26.399,50
Ormož	7.304,50
Podlehnik	14.394,00
Središče ob Dravi	3.836,50
Starše	19.112,00
Sveti Andraž v Slov. gorica	19.058,50
Sveti Jurij ob Ščavnici	2.674,50
Sveti Tomaž	1.167,00
Trnovska vas	12.293,00
Videm	29.595,50
Zavrč	9.128,50
Zetale	11.855,00
MO Ptuj	254.437,50
<b>Skupaj</b>	<b>561.243,50</b>

## 2. UREJANJE PROSTORA

Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju je v letu 2018 na področju urejanja prostora opravljala za vključene občine naslednje naloge:

- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov za sprejem občinskih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPN ter izvajala dogovorjene aktivnosti za izdelavo OPN in njegovih sprememb in dopolnitev,
- izvajala naloge v zvezi z vodenjem postopkov za sprejem občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma sprememb in dopolnitev OPPN,
- skladno z novo prostorsko zakonodajo je SOU SP za vse vključene občine pripravila naslednje odloke za sprejem na občinskih/mestnem svetu: o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v OPN, o določitvi stroškov lokacijske preveritve in o območjih obveznega soglasja za spreminjanje meje parcele,
- izvajala naloge v zvezi s pripravo in vodenjem postopka za sprejem regionalnega prostorskega načrta (RPN) za povezovalno cesto med mejnim preходом Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož,
- v interesu občin se je SOU SP vključila v postopek priprave državnega prostorskega načrta (DPN), v katerem občine skušajo doseči umestitev ceste Hajdina - Ormož južno od Ptujkega jezera in izgradnjo novega mostu pod jezo,
- izvajala svetovanje s strani občinskih urbanistov in prostorskih planerjev,
- pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, lokacijske informacije, potrdila o datumu in vrsti spremembe namenske rabe prostora za potrebe izvajanja 139. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF (pri nakupu, prodaji ali menjavi zemljišča potrebuje davčni organ pri odmeri davka podatke o datumu in vrsti spremembe namenske

rabe zaradi morebiti potrebnega upoštevanja dobička, nastalega zaradi spremembe namenske rabe),

- na zahtevo strank je SOU SP pripravljala historične izpise za namensko rabo prostora v letih 1993 in 2004 oziroma za čas pred zadnjo spremembo posameznih prostorskih aktov,
- pripravljala in izdajala potrdila o pogojih za parcelacijo (po prejšnji zakonodaji – do 31. 5. 2018), potrdila o pogojih za spremembo meje parcele (po novi zakonodaji od 1. 6. 2018), soglasja za spreminjanje meje parcele (po sprejemu odlokov posameznih občin),
- Geodetski upravi RS je za potrebe registra nepremičnin pripravila in posredovala podatke o namenski rabi prostora za vsa na novo parcelirana zemljišča,
- na območju vključenih občin so se Geodetski upravi RS za potrebe registra nepremičnin posredovali podatki o namenski rabi prostora; po vsakem sprejetem prostorskem aktu (OPN oziroma OPPN) so se Geodetski upravi RS posredovale spremembe podatkov o namenski rabi prostora,
- za območje Mestne občine Ptuj je SOU SP preverjala skladnost dokumentacije za izdajo gradbenega dovoljenja z veljavnimi prostorskimi akti Mestne občine Ptuj, v primeru potrebe je bila podana prijava za sodelovanje v postopku izdaje gradbenega dovoljenja (velja za postopke, ki so se pričeli pred začetkom uporabe nove prostorske zakonodaje – pred 1. 6. 2018),
- pripravljali so se projektni pogoji in podajala mnenja glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti za vloge, podane po začetku uporabe nove prostorske zakonodaje (od 1. 6. 2018 dalje); nova naloga je bistveno povečala obseg dela, saj se nanaša na vse postopke pridobivanja gradbenih dovoljenj, ki jih upravna enota vodi za občine, ki so to nalogo prenesle na SOU SP,
- izvajala dogovorjene naloge za Urbanistično komisijo Mestne občine Ptuj,
- sodelovala v Komisiji za vodenje in nadzor postopka razpolaganja s stvarnim premoženjem za Mestno občino Ptuj in Komisiji za oglaševanje Mestne občine Ptuj,
- SOU SP ima predstavnika v Komisiji za prostor Skupnosti občin Slovenije in v Odboru za urejanje prostora in varstvo okolja pri Združenju mestnih občin Slovenije, kjer za interese občin skrbijo predvsem s spremljanjem prostorske zakonodaje in zakonodaje, ki vpliva na področje prostorskega načrtovanja, in s podajanjem pripomb in predlogov k zakonodaji,
- SOU SP se je intenzivno vključevala v prizadevanja županov Spodnjega Podravja, da se v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije 2050, ki je v nastajanju na Ministrstvu za okolje in prostor, Ptuj ustrezno umesti v omrežju središč. Z znižanjem ranga v prihodnosti lahko pričakujemo ukinjanje posameznih funkcij v primerih upravnih in drugih reorganizacij in selitev teh funkcij v druga središča, najverjetneje v Maribor. S tem se bo dostopnost do storitev za prebivalce Spodnjega Podravja poslabšala. To je le ena od več negativnih posledic za Spodnje Podravje, ki bi se zgodile ob sprejetju takšne SPRS 2050.

Naloge so se z novimi zahtevami nove prostorske zakonodaje od 1. 6. 2018 dalje močno razširile. Postopke za pripravo in sprejem prostorskih aktov, pričete po 1. 6. 2018, je potrebno voditi po novih predpisih z vključevanjem številnih akterjev in javnosti, veliko je vlog za mnenja in soglasja, prihajajo tudi vloge za lokacijske preveritve in potrebe za druge naloge občinskega urbanista, zato se je že v letu 2018 izrazila močna kadrovska podhranjenost. Nujna je bila zaposlitev ustreznega kadra, zato je bil (po več neuspehih javnih natečajih) z 10. 4. 2019 zaposlen nov višji svetovalec-urbanist.

## **2.1. OBČINSKI PROSTORSKI NAČRTI (OPN)**

V letu 2018 so se nadaljevale aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN za Občino Hajdina. Za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj so bili OPN-ji sprejeti v preteklih letih, zato so v nekaterih občinah že v prejšnjih letih stekli

postopki sprememb in dopolnitev OPN. Novi postopki sprememb in dopolnitev OPN so se v letu 2018 začeli za občine:

- Cirkulane: začel se je postopek drugih sprememb in dopolnitev,
  - Juršinci: začela sta se dva postopka sprememb in dopolnitev (prve spremembe in dopolnitve (za celotno območje občine), druge spremembe in dopolnitve),
  - Markovci: začeli so se trije postopki sprememb in dopolnitev (prve spremembe in dopolnitve, druge spremembe in dopolnitve, tretje spremembe in dopolnitve (za celotno območje občine)),
  - Trnovska vas: začel se je postopek prvih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine),
  - Zavrč: začel se je postopek drugih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine).
- Podrobneje so postopki sprememb in dopolnitev OPN navedeni v nadaljevanju v točkah 2.2. in 2.3.

### **Občina Hajdina**

V letu 2018 so se nadaljevale aktivnosti postopka priprave in sprejema OPN za Občino Hajdina. V začetku leta 2018 je bil pripravljen nov dopolnjen osnutek OPN za drugo javno razgrnitev. Izvedena je bila enomesečna javna razgrnitev. K pripombam javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča je sprejel občinski svet. Pripombodajalce smo obvestili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog OPN, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo mnenj. Pri pridobivanju mnenj so potekala usklajevanja z Upravo RS za zaščito in reševanje, Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, ELES-om (za področje visokonapetostnih vodov), ministrstvom, pristojnim za varstvo kmetijskih zemljišč, Direkcijo RS za vode, Ministrstvom za zdravje, Ministrstvom za kulturo, Zavodom RS za varstvo narave (Območno enoto Maribor). V teku je še usklajevanje s področjem razvoja poselitve (s Sektorjem za prostorsko načrtovanje Ministrstva za okolje in prostor).

## **2.2. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V SKRAJŠANEM POSTOPKU**

V letu 2018 so aktivnosti skrajšanih postopkov sprememb in dopolnitev OPN potekale za občini Juršinci in Markovci. Skrajšana postopka je bilo možno izvajati, ker se spremembe in dopolnitve OPN nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje, ne posegajo pa v določanje namenske rabe prostora. V skrajšanem postopku se rok za predložitev posebnih smernic in obeh mnenj skrajša na 15 dni, enako pa se skrajša tudi trajanje javne razgrnitve.

### **Občina Juršinci**

V mesecu februarju 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka (za postopek drugih sprememb in dopolnitev OPN – samo za prostorske izvedbene pogoje). Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Juršinci.

Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po objavi osnutka na spletnem strežniku ministrstva smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Nato je potekalo pridobivanje prvih mnenj, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa je izdal odločbo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO.

Potem je bil pripravljen dopolnjen osnutek prostorskega akta za javno razgrnitev. V času javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb javnosti. K pripravljenemu predlogu OPN smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. Pri pridobivanju drugih mnenj so bila potrebna usklajevanja z Direkcijo RS za vode in s področjem razvoja poselitve (s Sektorjem za prostorsko načrtovanje Ministrstva za okolje in prostor).

Prostorski akt je občinski svet sprejel z odlokom na seji v mesecu aprilu 2019.

### **Občina Markovci**

V mesecu januarju 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka (za postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN – samo za prostorske izvedbene pogoje). Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Markovci.

Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po objavi osnutka na spletnem strežniku ministrstva smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek CPVO. Nato je potekalo pridobivanje prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa je izdal odločbo, da ni potrebno izvesti postopka CPVO.

Potem je bil pripravljen dopolnjen osnutek prostorskega akta za javno razgrnitev. V času javne razgrnitve so bile podane pripombe javnosti. K pripombam javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča je sprejel občinski svet. Pripombodajalce smo obvestili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb.

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog OPN, h kateremu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. Po prejetju drugih mnenj je občinski svet sprejel prostorski akt z odlokom na seji v mesecu januarju 2019.

## **2.3. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE OPN V REDNEM POSTOPKU**

V rednem postopku se ne spreminjajo samo prostorski izvedbeni pogoji (samo ti se spreminjajo v skrajšanem postopku), temveč se spreminja tudi namenska raba prostora (spreminja se kartografsko gradivo). Redni postopki sprememb in dopolnitev OPN so v teku za občine Cirkulane, Dornava, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj.

### **Občina Cirkulane**

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): V začetku leta 2018 se je končala druga javna razgrnitev dopolnjenega osnutka. Ker v času javne razgrnitve ni bilo podanih pripomb javnosti, smo pripravili sklep župana o ugotovitvi glede stališč do pripomb druge javne razgrnitve (ni bilo podanih pripomb, zato niso bila sprejeta stališča). Nato je tekla priprava predloga prostorskega akta. K pripravljenu predlogu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. Glede na prejeti negativni mnenji s področja razvoja poselitve in s področja varstva kmetijskih zemljišč so potrebna še usklajevanja s tema dvema nosilcema urejanja prostora.
- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za območje širitve gospodarske cone v Dolanah): V letu 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Cirkulane.

### **Občina Dornava**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2018 je bilo izdano prvo mnenje Direkcije RS za vode, ki je ugotovilo, da se lokacija za zbirni center ob čistilni napravi nahaja na območju zelo redkih poplav, zaradi česar bi posledično bilo potrebno izvesti postopek CPVO. Zato je v letu 2018 bil izdelan nov osnutek prostorskega akta (brez posega za zbirni center na lokaciji ob čistilni napravi), da ne bi bilo potrebno izvesti postopka CPVO. K novemu osnutku (brez zbirnega centra na lokaciji ob čistilni napravi v poplavnem območju)

je bila pridobljena odločba, da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Nato je bil glede na pridobljena prva mnenja nosilcev urejanja prostora izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta. Dopolnjen osnutek je bil za mesec dni javno razgrnjen. V času javne razgrnitve so bile podane pripombe javnosti. K pripombam javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča je sprejel občinski svet. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo.

#### **Občina Juršinci**

Poleg že predhodno navedenega skrajšanega postopka (postopek drugih sprememb in dopolnitev OPN) je v teku še redni postopek sprememb in dopolnitev OPN (postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN), ki se nanaša na celotno območje občine.

Za redni postopek (postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN) je bil v začetku leta 2018 sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Juršinci. Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po objavi osnutka na spletnem strežniku ministrstva smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek CPVO. V teku je pridobivanje prvih mnenj in odločbe glede potrebnosti izvedbe postopka CPVO.

#### **Občina Kidričevo**

V letu 2018 sta za občino Kidričevo tekla dva postopka sprememb in dopolnitev OPN – druge ter tretje spremembe in dopolnitve OPN (opomba: prve spremembe in dopolnitve so bile izvedene v skrajšanem postopku, ki pa se je nanašal samo na prostorske izvedbene pogoje, brez sprememb namenske rabe prostora):

- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): V začetku leta 2018 je bilo izdelano dopolnjeno okoljsko poročilo, katerega smo nato posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za okolje. Glede na ugotovitve nosilca urejanja prostora s področja varovanja zdravja ljudi je bilo izdelano še dodatno dopolnjeno okoljsko poročilo, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za okolje. K dodatno dopolnjenemu okoljskemu poročilu je ministrstvo podalo mnenje o ustreznosti. Do izdelanega elaborata kart razredov poplavne nevarnosti se je Direkcija RS za vode opredelila, da so potrebne dopolnitve elaborata. Pred pridobitvijo mnenja o ustreznosti okoljskega poročila je bil izdelan še dopolnjen elaborat, k njemu pa pridobljena ugodna opredelitev Direkcije RS za vode. Sredi leta je bila izvedena enomesečna javna razgrnitev. V času javne razgrnitve so bile podane pripombe javnosti. K pripombam javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča je sprejel občinski svet. Pripombodajalce smo obvestili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo. Po preveritvi na ministrstvu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj.
- Postopek tretjih sprememb in dopolnitev: V letu 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Kidričevo. Izdelovalec prostorskega akta je pripravil osnutek in ga posredoval v preveritev na ministrstvo.

#### **Občina Markovci**

Poleg že predhodno navedenega skrajšanega postopka (postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN) sta v teku še dva redna postopka sprememb in dopolnitev OPN (postopek drugih sprememb in dopolnitev OPN ter postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN):

- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za območje širitve gospodarske cone Novi Jork): V začetku leta 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Markovci. Izdelan je bil osnutek prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po objavi osnutka na spletnem strežniku ministrstva smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Nato je potekalo pridobivanje prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa je izdal odločbo da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Izdelan je bil dopolnjen osnutek prostorskega akta, kateri je bil mesec dni javno razgrnjen. Razgrnitev se je končala 26. 4. 2019.
- Postopek tretjih sprememb in dopolnitev (za celotno območje Občine Markovci): V letu 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Markovci.

#### **Občina Podlehnik**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. Glede na pridobljena prva mnenja nosilcev urejanja prostora je bil v letu 2018 izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta. Dopolnjen osnutek je bil javno razgrnjen mesec dni. V času javne razgrnitve so bile podane pripombe javnosti. K pripombam javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča je sprejel občinski svet. Pripombodajalce smo obvestili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo. Po preveritvi na ministrstvu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. V teku so usklajevanja z nosilci urejanja prostora, ki še niso podali pozitivnih drugih mnenj.

#### **Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V začetku leta 2018 je bil izdelan dopolnjen osnutek prostorskega akta, kateri je bil nato javno razgrnjen mesec dni. Do pripomb javnosti, podanih v času javne razgrnitve, so bila pripravljena stališča. Stališča do pripomb javnosti je sprejel občinski svet. Pripombodajalce smo obvestili s sprejetimi stališči do njihovih pripomb. Na podlagi sprejetih stališč do pripomb javnosti je bil pripravljen predlog prostorskega akta, katerega smo posredovali v preveritev na ministrstvo. Po preveritvi na ministrstvu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo drugih mnenj. V teku so usklajevanja z nosilci urejanja prostora, ki še niso podali pozitivnih drugih mnenj.

#### **Občina Trnovska vas**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Trnovska vas. Občina Trnovska vas nam je posredovala pobude občanov za spremembe in dopolnitve OPN. Pobude so obdelane.

#### **Občina Videm**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev OPN. V letu 2018 je tekla priprava osnutka prostorskega akta, ki se nadaljuje v letu 2019.

#### **Občina Zavrch**

V teku sta dva postopka sprememb in dopolnitev OPN:

- Postopek prvih sprememb in dopolnitev (ta postopek se nanaša na spremembo namenske rabe prostora v naselju Hrastovec iz območja z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) v območje z oznako SS (stanovanjske površine)): Konec leta 2017 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu smo v začetku leta 2018 kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Zavrč. Nato je tekla priprava osnutka prostorskega akta. Po preveritvi osnutka na ministrstvu smo nosilce urejanja prostora zaprosili za podajo prvih mnenj k osnutku, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO). Nato je potekalo pridobivanje prvih mnenj. Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa je izdal odločbo da ni potrebno izvesti postopka CPVO. Izdelan je bil dopolnjen osnutek, ki je bil mesec dni javno razgrnjen.
- Postopek drugih sprememb in dopolnitev (za celotno območje občine): V letu 2018 je bil sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Občine Zavrč. V teku so aktivnosti priprave osnutka.

### **Občina Žetale**

V teku je postopek prvih sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Žetale. Konec leta 2017 je bil izdelan osnutek prostorskega akta in posredovan v preveritev na ministrstvo, pristojno za prostor. Po odpravi ugotovljenih nepravilnosti je ministrstvo objavilo osnutek na spletnem strežniku ministrstva. Nosilce urejanja prostora smo zaprosili za podajo prvih mnenj, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa smo zaprosili za odločitev, če je potrebno izvesti postopek CPVO. Nato je potekalo pridobivanje prvih mnenj, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje pa je izdal odločbo da ni potrebno izvesti postopka CPVO.

### **Mestna občina Ptuj**

V teku je postopek četrth sprememb in dopolnitev OPN (predhodno sta bila izvedena dva kratka postopka, s katerima so bila odpravljena neskladja v sprejetem OPN (postopka prvih in drugih sprememb in dopolnitev); postopek tretjih sprememb in dopolnitev OPN pa je zajemal le spremembo namenske rabe prostora iz zelenih površin v območja stanovanj in v območje z namensko rabo prostora z oznako CD (druga območja centralnih dejavnosti) na območjih, kjer ni omejitev z vidika poplavne nevarnosti, vendar pa so bila ta območja v fazi pridobivanja mnenj k predlogu OPN Mestne občine Ptuj na podlagi takratne zahteve nosilca urejanja prostora izločena iz stavbnih zemljišč za gradnjo objektov).

V postopku četrth sprememb in dopolnitev, ki bo tekel za celotno območje Mestne občine Ptuj, je bil v letu 2018 sprejet sklep o začetku postopka. Po objavi sklepa o začetku postopka v uradnem glasilu in na spletni strani občine smo kopijo uradne objave sklepa o začetku postopka posredovali ministrstvu, pristojnemu za prostor, in sosednjim občinam Mestne občine Ptuj. Obdelane so pobude, ki so bile podane za spremembe in dopolnitve OPN.

## **2.4. REGIONALNI PROSTORSKI NAČRT (RPN)**

V teku je postopek priprave regionalnega prostorskega načrta za območje povezovalne ceste med mednarodnim mejnim prehodom Zavrč in načrtovano hitro cesto Hajdina – Ormož, v katerega so vključene občine Gorišnica, Zavrč, Markovci in Mestna občina Ptuj, SOU SP pa skrbi za koordinacijo aktivnosti. V letu 2018 je k izdelanemu osnutku prostorskega akta potekalo pridobivanje prvih mnenj nosilcev urejanja prostora. Ministrstvo za okolje in prostor je izdalo odločbo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, zato je potrebno izdelati okoljsko poročilo. Izbran je izdelovalec okoljskega



poročila, kateri je že tudi opravil prvo fazo izdelave poročila (izhodišča za izdelavo, analiza stanja, določitev ciljev in kazalcev za spremljanje doseganja ciljev). Izdelana in podpisana je projektna naloga za izbiro projektanta in izdelavo strokovnih podlag. Pridobljena je ocena vrednosti za izvedbo te projektne naloge. Na podlagi projektne naloge smo konec 20. 2. 2019 na portalu javnih naročil objavili javno naročilo za izbiro projektanta in izdelavo strokovnih podlag.

## **2.5. DRŽAVNI PROSTORSKI NAČRT (DPN)**

Občine v Spodnjem Podravju si že dalj časa prizadevajo za umestitev ceste Hajdina - Ormož po južni strani Ptujkega jezera. Postopek umestitve v prostor z državnim prostorskim načrtom vodi Ministrstvo za okolje in prostor, v postopek pa se s podporo SOU SP vključujejo Mestna občina Ptuj in občine Hajdina, Videm, Markovci, Zavrč, Gorišnica, Ormož in Središče ob Dravi.

SOU SP je v letu 2018 izvajala aktivnosti za pospešitev postopka (pozivi županov za pospešitev aktivnosti in za izvajanje projekta v prihodnje je bil posredovan na Družbo za avtoceste v RS – DARS, Ministrstvo za infrastrukturo, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcijo RS za infrastrukturo in Vlado RS). Na zahtevo občin je bilo po dolgotrajnih in vztrajnih prizadevanjih doseženo, da so se uvedli redni sestanki z predstavniki SOU SP in DARS, Mzi, MOP in DRSI, kar občinam omogoča pregled nad izvedbo postopkov ter usmerjanje reševanja. Še zlasti se je SOU SP zavzemala za strokovno ustrezno vrednotenje vseh variant, saj ugotavljamo, da variante po severni strani jezera niso upoštevale:

- uničujočih vplivov na poselitev in njen nadaljnji razvoj (predvsem z vidika zdravja ljudi, kakovosti zraka, hrupa),
- uničujočih vplivov na nadaljnji razvoj turizma na Ptujskem jezeru in ob njem,
- severne variante pa tudi niso upoštevale tehničnih karakteristik, ki bi jih morala zagotoviti nova obvozna cesta mesta Ptuj.

Prometno-ekonomska študija je bila v juniju končana in predstavljena občinam in občanom 27. 6. 2018 v Občini Markovci. Takrat se je z Ministrstvom za infrastrukturo podpisoval tudi dogovor o začasni navezavi hitre ceste na obstoječo prometno povezavo med Zavrčem, Spuhljo in Ptujem. Rezultati prometno-ekonomske študije kažejo, da so južne variante ustrežnejše od severnih – tako s prometnega kot z ekonomskega vidika, kakor tudi z vidika obremenjevanja okolja. Na podlagi takšnih rezultatov smo v začetku meseca julija pozvali zgoraj navedene akterje k izdelavi nove študije variant.

V mesecu decembru 2018 je Ministrstvo za okolje objavilo javni naročili za novo študijo variant in za okoljsko poročilo. Za študijo variant je bil izbran izdelovalec ZUM d.o.o. (Maribor). V aprilu 2019 je bil izdelovalec uveden v delo, kar pomeni, da se je izdelava nove študije variant pričela.

## **2.6. OBČINSKI PODROBNI PROSTORSKI AKTI**

Na SOU SP so se tudi v letu 2018 vodili postopki v zvezi s pripravo in sprejemom občinskih podrobnih prostorskih načrtov (v nadaljevanju OPPN) oziroma v zvezi s pripravo in sprejemom sprememb in dopolnitev OPPN za 14 občin ter izvajalo svetovanje s strani urbanistke in prostorskih planerjev. Žal se je višja svetovalka - urbanistka v začetku februarja poškodovala in je bila več mesecev odsotna, najnujnejše naloge pa so v okviru svojih pooblastil in strokovnega znanja opravljali sodelavci na SOU SP, predvsem v zvezi s pridobivanjem mnenj, posredovanjem gradiv, objavami, javnimi razgrnitvami in podobno.

Občine s sprejetimi OPN so večinoma že pristopile k pripravi OPPN-jev, ki so predvideni v OPN. Število pričetih OPPN-jev je odvisno od javnega interesa ali interesa investorjev, se je pa po sprejemu OPN-jev njihovo število precej povečalo. V letu 2018 so se nadaljevali postopki priprave 30 prostorskih izvedbenih aktov. Na pobudo investorjev so se pričeli 4



novi postopki izdelave OPPN, od tega so se v času pred uveljavitvijo novega Zakona o urejanju prostora (uveljavitev 1. 6. 2018) pričeli trije novi postopki priprave OPPN (dva na območju Mestne občine Ptuj, en na območju Občine Videm). V prvi polovici leta so bili dokončani 4 prostorski akti, in sicer v občinah Cirkulane, Kidričevo, Trnovska vas in v Mestni občini Ptuj. V drugi polovici leta so bili končani 4 prostorski akti in to v občinah Videm, Markovci (2 akta) ter v Mestni občini Ptuj. Skupaj je bilo končanih 8 aktov z objavo odlokov v občinskem glasilu. Trenutno je v teku 26 postopkov.

Natančen pregled po občinah je prikazan v spodnji tabeli.

Občina	Stanje 1. 1. 2018	Začeti postopki v 2018	Zaključeni postopki v 2018	Prekinjeni postopki v 2018	Stanje 31. 12. 2018
Cirkulane	1	-	1	-	-
Dornava	1	-	-	-	1
Hajdina	2	-	-	-	2
Juršinci	1	-	-	-	1
Kidričevo	3	-	1	-	2
Majšperk	-	-	-	-	-
Markovci	3	1	2	-	2
Podlehnik	1	-	-	-	1
Sv. Andraž v Slov. gorica	-	-	-	-	-
Trnovska vas	1	-	1	-	-
Videm	2	1	1	-	2
Zavrč	1	-	-	-	1
Žetale	-	-	-	-	-
Mestna občina Ptuj	14	2	2	-	14
<b>Skupaj</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>26</b>

V nadaljevanju so po občinah z imenom navedeni posamezni postopki in trenutna faza, v kateri se nahajajo.

#### Občina Cirkulane

##### **1. OPPN za enoto urejanja prostora DO04 Dolane – gospodarska cona južno od proizvodnega območja**

Na pobudo občine Cirkulane je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa v juniju 2017 je sledila izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO. V oktobru je bil akt javno razgrnjen in izvedena javna obravnava. Občinski svet je akt obravnaval na prvem branju, pripomb k OPPN ni bilo. K aktu so se pridobila mnenja, v maju 2018 je Občinski svet akt sprejel na drugem branju.

**Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 18/18. S tem je bila naloga zaključena.**

#### Občina Dornava

##### **1. OPPN za enoto urejanja prostora DO11 – rekreacijsko območje**

Na pobudo Občine Dornava je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, ki je bil objavljen v novembru 2016. Sledila je izdelava osnutka OPPN ter pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V avgustu je bila izvedena javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN. Občinski svet je akt in pripombe obravnaval na seji. Konec leta so bili opravljeni razgovori z novim vodstvom občine, povedali so da predlagana rešitev ni več aktualna, naloga se bo nadaljevala na novih izhodiščih.

## Občina Hajdina

### 1. *OPPN za območje Slovenja vas – Košaki*

Priprava akta že dalj časa miruje.

### 2. *Spremembe in dopolnitve Občinskega lokacijskega načrta za območji urejanja P10-S8/2 in P10-S8/3 Hajdina*

S strani investitorja je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OLN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V septembru 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave sprememb in dopolnitev OLN. Po predaji gradiva s strani izdelovalca so bile pridobljene vse smernice in odločba o potrebnosti izdelave CPVO. V nadaljevanju se je pripravil dopolnjen osnutek in javna razgrnitev. Pridobivajo se mnenja k OPPN, nato sledi sprejem akta na občinskem svetu.

## Občina Juršinci

### 1. *OPPN za enoto urejanja prostora JU06 Juršinci*

V mesecu maju 2016 je bila s strani lastnikov zemljišč podana pobuda za izdelavo OPPN. Na občini je bil organiziran sestanek z vsemi lastniki zemljišč in predstavniki SOU. SOU je pridobila tudi 3 ponudbe za izdelavo OPPN in jih posedovala na Občino Juršinci. S strani SOU je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, objavljen v Uradnem vestniku občine Juršinci v oktobru 2016. Vsi lastniki zemljišč so pristopili k izdelavi OPPN, podpisana je bila večpartitna pogodba med naročniki in izdelovalcem OPPN. Pridobljene so vse smernice nosilcev urejanja prostora, izdana je bila odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). V letu 2019 bo sledila javna razgrnitev dopolnjenega osnutka in javna obravnava akta.

## Občina Kidričevo

Z dnem 31.12. 2018 je SOU SP ob izteku opravljanja nalog na področju urejanja prostora, na osnovi primopredajnega zapisnika predala Občini Kidričevo vso arhivsko gradivo, med njimi tudi oba še aktivna postopka priprave OPPN.

### 1. *Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora PL57 Gramoznica Pleterje*

Na pobudo Občine Kidričevo je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa sledi izdelava osnutka in pridobivanje smernic. Naročnik še vedno ni izbral izdelovalca OPPN, tako da naloga miruje.

### 2. *Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za vzhodni del poselitvenega območja Njiverce P16-S4 (stanovanjska pozidava in manjši športni park)*

Pridobljene so vse smernice k OPPN in odločba da izdelava CPVO ni potrebna. V oktobru je bil akt javno razgrnjen akta in izvedena javna obravnava. Pripombe niso bile podane, sprejet je bil Sklep o ugotovitvi glede stališč do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev OPPN. K aktu se bila pridobljena vsa mnenja.

Na seji občinskega sveta je bil akt sprejet na drugem branju. S tem je naloga zaključena.

### 3. *OPPN za dele enot urejanja prostora KI22, KI23, KI24 in KI26 (Kidričevo)*

Pobuda je prišla s strani Občine Kidričevo. Ker gre za spremembo namenske rabe območja je bil predhodno sprejet Sklep o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku

priprave OPPN - sprejet na decembrski seji občinskega sveta. V decembru 2017 je bil pripravljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, po objavi sklepa se bo nadaljevalo s postopkom.

## Občina Markovci

### **1. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za ..**

**.. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in**

**.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**

V dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujkega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujkega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. Obe občini morata uskladiti in skupaj potrditi končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice.

### **2. Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta za obrtno cono Novi Jork Markovci**

Pobuda je prišla s strani gospodarskih družb, ki želijo drugačno postavitve objektov v območju. Ker je na tem območju bilo od sprejema akta že več kot deset sprememb in dopolnitev, je bilo potrebno pred izdelavo sprememb in dopolnitev s strani izdelovalca predložiti ustrezno veljavno ureditveno situacijo za celotno območje. Podpisana je bila večpartitna pogodba med izdelovalcem in naročniki. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev ZN in objavljen v novembru 2017. Pridobljene so vse smernice nosilcev urejanja prostora, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Pripravljeno je bilo tudi uradno prečiščeno besedilo odloka, ki je bilo sprejeto na občinskem svetu Občine Markovci v maju 2018. V juliju 2018 je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna obravnava. K aktu so se pridobila mnenja, v oktobru 2018 je Občinski svet akt sprejel na drugem branju.

**Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 58/9. S tem je bila naloga zaključena.**

### **3. Spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora P13-O1/1 Obrtna cona Novi Jork (območje III)**

Pobuda je prišla s strani lastnikov zemljišč zaradi spremenjenih investicijskih namer investitorjev. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave Sprememb in dopolnitev OPPN in objavljen v novembru 2017. Pridobljene so bile vse smernice nosilcev

urejanja prostora, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba, da CPVO ni potrebno izdelati). Akt je bil javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava nato je bil akt sprejet na prvem branju. K aktu so se pridobila mnenja, v juliju 2018 je Občinski svet sprejel na drugem branju.

**Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 36/18. S tem je bila naloga zaključena.**

#### **4. OPPN za območje Markovci – območje ob glavni cesti (EUP MA02)**

Pobuda je prišla s strani privatnih investitorjev, v aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Privatni naročniki še morajo izbrati izdelovalca OPPN in z njim skleniti pogodbo. Po prejetju osnutka OPPN ga bomo razposlali v pridobivanje smernic.

### **Občina Podlehnik**

#### **1. Spremembe in dopolnitve OPPN za del enote urejanja prostora PO 1 Podlehnik - spremembe 2015 (Žerak) (oznaka območja v družbenem planu je P21 - S1/1)**

Investitor je v februarju 2015 podal pobudo za pričetek postopka izdelave sprememb in dopolnitev OPPN v delu območja PO 1 Podlehnik (prej OLN za južni del območja P21-S/1/1), na zemljišču parcelna št. 286/5, k. o. Podlehnik. Občina je pobudo sprejela, zato je bil v marcu 2015 pripravljen tudi sklep, ki pa še ni bil objavljen.

Ponovno bomo preverili, če je naloga še aktualna, v kolikor je temu tako, bo sledila objava sklepa.

### **Občina Trnovska vas**

#### **1. OPPN za objekt za rejo živali v občini Trnovska vas**

Pobuda je prišla s strani lastnika zemljišča. Občina je potrdila, da so izpolnjeni pogoji za načrtovanje objekta za rejo živali na kmetijskem zemljišču brez spremembe namenske rabe prostora in za pričetek postopka priprave OPPN v skladu z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje. Izdan je bil Sklep Ministrstva za okolje in prostor, da ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje in pridobiti okoljevarstvenega soglasja. Pripravljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN in objavljen v septembru 2017. Pridobljene so bile vse smernice k OPPN, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Akt je bil javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava, nato je bil akt sprejet na prvem branju. V nadaljevanju so bila pridobljena vsa pozitivna mnenja.

**Na seji Občinskega sveta je bil akt sprejet na drugem branju, nato pa objavljen v Uradnem vestniku občine Trnovska vas, št. 5/2018. S tem je bila naloga zaključena.**

### **Občina Videm**

#### **1. OPPN za območje P18-S1/1 Pobrežje III**

V letu 2008 so bile izdelane strokovne podlage - idejne zasnove stanovanjskih stavb, ki so bile uporabljene pri osnutku.

Pridobljene smernice nosilcev urejanja prostora in vse je že bilo pripravljeno za javno razgrnitev. Zaradi insolventnosti investitorja se postopek ni nadaljeval, saj izdelovalec ni dobil plačila za dotodanje delo. Investitorju smo podali priporočeno pisno pobudo, da se naloga iz leta 2008 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena

nobena aktivnost. Priporočeni dopis je pošta vrnila neprevzet. Odgovora investitorja (kljub večkratnim pisnim pozivom) ni, zato naloga miruje.

## **2. Spremembe in dopolnitve OPPN za enoto urejanja P18-M1 - Območje poslovno-logistične cone Videm**

S strani Občine Videm je bila podana pobuda za Spremembe in dopolnitve OPPN, zaradi spremenjenih investicijskih namer. V avgustu 2017 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Pridobljene so bile vse smernice k OPPN, izdana je odločba o potrebnosti izdelave CPVO (prejeta odločba da CPVO ni potrebno izdelati). Akt je bil javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava, nato je bil akt sprejet na prvem branju.

K aktu so se pridobila mnenja, v septembru 2018 je Občinski svet akt sprejel na drugem branju.

Sledila je uradna objava v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 47/18. S tem je bila naloga zaključena.

## **3. OPPN za enoto urejanja PB 13 Pobrežje – med starim in novim naseljem**

S strani Občine Videm je bila v mesecu marcu 2018 odstopljena v reševanje pobuda za izdelavo OPPN. V mesecu maju je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Naloga se nadaljuje v letu 2019 po prejemu gradiva s strani izdelovalca.

### **Občina Zavrch**

#### **1. OPPN za območje P24-S1/1 Zavrch (stanovanjska pozidava)**

2009 je bila podana pisna pobuda družbe Galeot, d.o.o., Ljubljana, za pripravo OPPN.

Za izdelavo sklepa o pričetku postopka še vedno manjkajo nekateri vhodni podatki. Investitorju je že bila podana pisna pobuda, da se naloga iz leta 2009 zaključi, saj z njegove strani v tem času ni bila izvedena nobena aktivnost. Veljavni predpisi o načrtovanju prostora takšnih primerov ne predvidevajo, zato naloge brez pisnega soglasja pobudnika ni mogoče zaključiti.

Investitor se še ni izjasnil glede nadaljevanja naloge, zato bomo investitorja ponovno pozvala da se dokončno izjasni o svojih namerah. V primeru prekinitve te naloge ni potreben preklic sklepa o pričetku priprave OPPN, saj le-ta še ni bil izdelan niti sprejet ter objavljen v uradnem glasilu občine.

### **Mestna občina Ptuj**

#### **a) Prostorski akti v izvaianju:**

##### **1. OPPN protipoplavna varnost mesta Ptuj – ureditev potoka Rogoznica, zadrževalnik Z1**

Izdelovalec je pričel s pripravo osnutka v letu 2017, v februarju 2017 smo izdelovalcu predali geodetski posnetek, objavljen je bil Sklep o pričetku izdelave OPPN. V maju je bil izdelan osnutek OPPN, pridobljene so vse smernice k OPPN, prejeta je odločba, da izdelava CPVO ni potrebna. V skladu s sklepom seje Sveta ČS Rogoznica je bila namera izgradnje zadrževalnika vode ob potoku Rogoznica predstavljena lastnikom zemljišč na predvidenem razlivnem območju oz. predmetnem območju OPPN-ja. Izpostavili so predpogoj – čiščenje struge vodotoka, ki je nepretočna in povzroča pogoste poplave, želeli so tudi zagotovila o izplačilu odškodnin. Lastnike zemljišč je obiskal tudi župan in se z njimi dogovarjal o možnostih menjave zemljišč in čiščenju

struge vodotoka. Opravljen je bil tudi sestanek na DRSV OE MB, ki podpira izvedbo menjave zemljišč, v nadaljevanju bo potrebno pristopiti k razgovorom s Skladom kmetijskih zemljišč. S stani DRSV je bila podana tudi ocena stroškov čiščenja vodotoka, potrebno bo zagotoviti občinski delež sofinanciranja. V nadaljevanju postopka je bil akt javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Na željo krajanov v območju OPPN je bila organizirana še dodatna predstavitev izgradnje zadrževalnika. Sledi priprava gradiva za prvo branje na MS MO Ptuj v 2019.

## **2. OPPN za EUP CE 23 – ob Osojnikovi cesti – severno**

Izdelovalec je pripravil strokovno podlago v 2 variantah, nato je sledil izbor najugodnejše, ki je bila predstavljena vodstvu MO Ptuj in SOU SP. Strokovno podlago je obravnavala tudi Urbanistična komisija in k njej podala svoje pripombe. Na osnovi pripomb je izdelovalec v marcu predložil korigirano strokovno podlago v pregled Urbanistični komisiji, ki jo je tudi potrdila. Končna strokovna podlaga je bila javno predstavljena vodstvu MO Ptuj 8. 6. 2017, ki jo je potrdilo. Delni lastnik zemljišč je tudi PSS, ki je bil na sestanku junija 2017 na MO Ptuj (in po e pošti) seznanjen s strokovno podlago. Sledila je objava Sklepa o pričetku izdelave OPPN in izdelava osnutka OPPN. K osnutku so pridobljene vse smernice, CPVO ni potrebno izdelati. V septembru je PSS podal svoje pomisleke k zasnovi, pristopili smo k usklajevanju in korekciji rešitve, ki bi ustrezala vsem. Gradivo je bilo potrjeno na skupnem sestanku, v nadaljevanju se je izdelal IP priključka na državno cesto, v mesecu maju 2018 je bilo gradivo javno razgrnjeno, izvedena je bila javna obravnava. Pripravljena so bila Stališča do pripomb, ki so bile podane na razgrnjen osnutek OPPN. Gradivo se na septembrski seji 2018 ni obravnavalo.

V skladu z usmeritvami novega vodstva občine je območje OPPN potrebno preoblikovati. Predvidi se stanovanjska pozidava ob Potrčevi ulici in pozidava območja, ki je v lasti PSS Ptuj d.o.o., ki se nameni umestitvi stanovanjske pozidave s pripadajočimi parkirišči. Osrednji del območja ostaja zelen, še naprej je možna vrtičarska dejavnost. Izdeluje se nova strokovna podlaga, po njeni potrditvi bo potrebno spremeniti Sklep o pričetku izdelave OPPN, nato pa se s postopkom vrni na začetek in ga peljati skozi vse potrebne faze.

## **3. OPPN za enoto urejanja prostora CE25 Ptuj - stara vojašnica ob Potrčevi cesti**

V juliju 2016 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN, vendar je bilo kasneje zemljišče prodano novemu lastniku, ki je izrazil interes da obstoječi Sklep ostane v veljavi, sporočil nam bo kdaj bo želel nadaljevati z aktivnostmi.

## **4. OPPN za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi**

Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del EUP BT29 Ptuj – površine za industrijo ob Dravi. Na osnovi sprejetega sklepa bo možno z izdelavo OPPN spremeniti namensko rabo prostora - prostora iz IP – površine za industrijo v območja namenjena bivanju. Mestna občina Ptuj je želela na delu območja umestiti stanovanjsko gradnjo namenjeno mladim družinam in socialnemu naselju. Izkazalo se je da načrtovane ideje niso več aktualne, zato je potrebno v skladu z odločitvijo vodstva občine pripraviti razveljavitev Sklepa in v nadaljevanju bi organizirali sestanek vseh zainteresiranih lastnikov v območju za izdelavo OPPN.

## **5. OPPN za EUP RO06 Ptuj – Žabja vas – centralni del in RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna**

Mestni svet Mestne občine Ptuj je sprejel predlog Sklepa o ugotovitvi izpolnjevanja pogojev o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za dele enot

urejanja prostora RO05, RO06 in RO07, s katerim se za del območja EUP RO07 Ptuj – Žabja vas – opekarna spremeni namenska raba iz obstoječe (IG) v namensko rabo druga območja centralnih dejavnosti (CD). V maju je bil objavljen Sklep o začetku priprave OPPN. Pridobljene so bile smernice k OPPN, prejeta je odločba, da izdelava CPVO ni potrebna. Opravljena je bila javna razgrnitev in javna obravnava. Dopolnjeni osnutek OPPN je bil v januarju 2018 sprejet na prvem branju na seji MS MO Ptuj. V nadaljevanju so bila pridobljena vsa pozitivna mnenja, na seji MS MO Ptuj v maju 2018 je bil akt sprejet na drugem branju.

**Odlok o OPPN je bil objavljen v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 8/2018. S tem je naloga zaključena.**

#### **6. OPPN za enoto urejanja prostora (EUP) "BT16 Ptuj – med cestnim mostom in železniško progo" ter za območje nove ceste med Zagrebško cesto in EUP BT16**

V aprilu 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Izbran je bili izdelovalec OPPN, osnutek je bil razposlan v pridobivanje smernic in pridobivanje odločbe o potrebnosti izdelave CPVO (ne bo potrebno). V letu 2019 sledi javna razgrnitev akta in sprejem na 1. branju na MS MO Ptuj, nato sledijo naslednje faze postopka.

#### **7. OPPN za enoto urejanja prostora KV04 pri Vurbergu – pri Grajeni**

Pobuda je prišla s strani privatnih lastnikov v območju, v maju 2018 je bil objavljen Sklep o pričetku izdelave OPPN. Privatni naročniki so izbrali izdelovalca OPPN in z njim sklenili pogodbo. Po predaji gradiva s strani izdelovalca je bilo le to poslano v pridobivanje smernic in odločbe o potrebnosti izdelave CPVO. V letu 2019 sledi izdelava dopolnjenega osnutka in javna razgrnitev OPPN.

### **b) Prostorski akti v izvajanju (začeti pred 2016):**

#### **1. OPPN za del območja P11-S2/2 Krčevina pri Ptuj - pri Panorami**

Po končanih arheoloških raziskavah in uskladitvi prometne rešitve je bila le-ta potrjena na Urbanistični komisiji MO Ptuj in Oddelku za gospodarske dejavnosti. Izdelovalec je na delovnem sestanku v avgustu 2017 predstavil delovno gradivo dopolnjenega osnutka za javno razgrnitev, akt je bil v novembru 2017 javno razgrnjen, izvedena je bila javna razprava. Pripravljena so bila stališča do pripomb lastnikov, ki se ne strinjajo s potekom ceste. V nadaljevanju se je gradivo kot osnutek uvrstilo na sejo mestnega sveta v mesecu aprilu. Na podlagi sklepa 39. redne seje Mestnega sveta Mestne občine Ptuj z dne 16. 4. 2018, je izdelovalec OPPN pripravil dodatne variantne rešitve poteka ceste. V maju 2018 je bil na Mestni občini Ptuj opravljen tudi sestanek z investitorji prve faze OPPN in pripombodajalci, ki se ne strinjajo s potekom cestne povezave po severu območja. Na sestanku je bil predlagan nov prometni režim, ki omogoča kompromisno rešitev. Nato je bilo gradivo ponovno obravnavano na seji MS MO Ptuj v maju 2018 in tudi sprejeto. V nadaljevanju se bodo k predlogu OPPN pridobila vsa pozitivna mnenja, v septembru 2018 je Mestni svet akt sprejel na drugem branju.

**Sledila je uradna objava v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, št. 14/18. S tem je bila naloga zaključena.**

#### **2. Spremembe in dopolnitve medobčinskega lokacijskega načrta za del območja Ptujsko jezero in del reke Drave severno od Ptujkega jezera do sotočja struge reke Drave in odvodnega kanala hidroelektrarne Zlatoličje: za .. .. del območja P11-R11 Jezero v Mestni občini Ptuj in**

**.. del območja P13-R1 Jezero v Občini Markovci**

V dogovoru z Občino Markovci bomo nadaljevali s postopkom – pridobivanje dopolnilnih smernic, zaključitev okoljskega poročila, obnovitev pogodbe z načrtovalcem. Potrebno je korigirati osnutek MLN (upoštevanje smernic DRSV in naravovarstvenih smernic) in ga poslati v dopolnilne smernice. Pred izdelavo korigiranega osnutka so bili opravljeni delovni sestanki s ključnimi nosilci urejanja prostora in ostalimi akterji na jezeru. Na osnovi ugotovitev in njihovih stališč je bila izdelana projektna naloga, v njej so natančno opredeljeni vsi posegi v območju MLN. Projektna naloga za SD MLN je bila 28. 6. 2017 predstavljena na seji Občine Markovci in 17. 7. 2017 na seji MS MO Ptuj. Do konca avgusta so lahko svetniki k nje podali še pripombe in predloge, v septembru je bila obravnavana na seji. V oktobru je bila mestnim svetnikom na posebni seji predstavljena tudi idejna zasnova Vitalizacija ptujskega jezera, ki jo je pripravil prof. Kobe. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. V njej je predstavljena dolgoročna vizija razvoja ptujskega jezera z vsemi potrebnimi objekti in cestnimi navezavami, posamezni deli te idejne zasnove se bodo vnesli v projektno nalogo. S strani MO Ptuj je bil opravljen sestanek (1. 12. 2017) z županom Občine Markovci, prof. Jurijem Kobetom in ostalimi vabljenimi, glede dokončanja in potrditve Idejne zasnove Ptujsko jezero. Obe občini morata uskladiti in skupaj potrditi končno verzijo projektne naloge, nato pa se bo pripravil osnutek Sprememb in dopolnitev MLN in pridobivale dopolnilne smernice.

**3. OPPN za del območja P11-S2/1 med Dravo in Studenčnico - ob Mlinski cesti**

Na sestanku vseh lastnikov v območju OPPN smo se dogovorili o nadaljnjem poteku izdelave OPPN. Vsi tisti, ki bodo ostali vključeni v proces izdelave OPPN pa bodo morali podpisati aneks k pogodbi, s katerim se bodo zavezali k sofinanciranju izdelave CPVO in arheoloških raziskav. S strani DUTB smo v januarju 2017 pridobili podatke o treh novih lastnikih v območju OPPN (kupci premoženja v lasti DUTB). Z lastniki smo opravili sestanek in jih povabili k sodelovanju pri izdelavi OPPN. Zaradi potreb novih lastnikov je potrebno delno spremeniti osnutek OPPN in s tem seznaniti vse naročnike. Naročila se je sprememba osnutka OPPN, ki bo upoštevala potrebe novih lastnikov. Novi lastniki v območju OPPN (kljub predhodnim zagotovilom) pogodbe niso podpisali, zato je bil v decembru opravljen še dodaten sestanek vseh lastnikov in podžupana Gorazda Oreška. Sklep sestanka je, da morajo lastniki čim prej podpisati pogodbe z izdelovalcem, ko se je to zgodilo se je postopek nadaljeval. V območju se je pojavil še dodatni novi lastnik zemljišč, ki je zemljišča odkupil od Agisa, zato smo z njim vzpostavili stik in ga povabili k sodelovanju. V nadaljevanju je spremembo osnutka OPPN obravnavala tudi Urbanistična komisija in je k njej podala svoje mnenje in usmeritve. V nadaljevanju smo povabili vse lastnike v območju in jih seznanili z načrtovanimi spremembami. V kolikor se bodo strinjali, je možno z nalogo nadaljevati in nove lastnike vključiti v pogodbo s podpisom anexa in pripraviti nov delilnik stroškov. Nato sledi priprava dopolnjenega osnutka OPPN, verjetno bo potrebno zaprositi za dopolnilne smernice, saj je od prvotne zasnove poteklo že preveč časa, z novo zasnovo se določena območja OPPN precej spremenijo. Nato sledi javna razgrnitev akta.

**c) Prostorski akti, ki so že dali časa neaktivni:****1. OPPN za del območja P11-R4 Terme (apartmajsko naselje II)****2. Spremembe in dopolnitve OLN Nova vas - Cerkev**



**3. OPPN za parcelo št. 827/86, k.o. Rogoznica, v območju P11-P1/2 Industrijska cona (vzhodno od Puhove ceste) – (po OPN v EUP JE -11)**

**4. OPPN za enoto urejanja prostora P11-MP1 Inovacijsko-poslovna cona Puhova**

**5. Spremembe in dopolnitve OPPN za del poselitvenega območja P11-R4 Toplice, območje hotela in lokalne obvozne ceste - ureditev športnega parka**

Postopki pri nekaterih OPPN-jih so v preteklih letih zastali iz različnih objektivnih razlogov. V teku so aktivnosti, da se ti postopki pospešijo oziroma zaključijo, če niso več aktualni (več investitorjev je v stečajnem postopku, lastništvo zemljišč na območju OPPN se spreminja). Investitorji, katerih OPPN mirujejo že več let, so bili že večkrat kontaktirani, a ni prišlo do dokončnega odgovora, zato bodo po potrditvi pravne podlage dokončno pozvani, da se v predpisanem roku izjasnijo o nadaljevanju aktivnosti, v nasprotnem primeru bodo ti postopki zaključeni.

## **2.7. PREGLED SKLADNOSTI PROJEKTOV S PROSTORSKIMI AKTI V POSTOPKU IZDAJE GRADBENIH DOVOLJENJ**

SOU SP je s strani Upravne enote Ptuj na podlagi 4. odstavka 62. člena Zakona o graditvi objektov, ki je veljal do 31. 5. 2018, prejela pozive za prijavo udeležbe Mestne občine Ptuj v postopku za izdajo gradbenega dovoljenja za območje Mestne občine Ptuj (za vloge, podane pred uveljavitvijo ZUreP-2). Navedene aktivnosti kljub prenehanju veljavnosti zakona še vedno tečejo za vse tiste postopke, za katere so bile na Upravno enoto Ptuj vložene vloge za gradbeno dovoljenje pred 1. 6. 2018.

Vloga za izdajo gradbenega dovoljenja se je pregledala, preverilo se je, ali je nameravana gradnja v skladu z veljavnimi prostorskimi akti, nato pa se je v roku 8 dni obvestila Upravna enota Ptuj o prijavi v postopek oziroma o neprijavi. V primeru prijave v postopek se je vodil poseben spis postopka, zaposleni SOU SP se je kot pooblaščenec Mestne občine Ptuj udeležil ustnih obravnav, kjer je opozoril na nepravilnosti, svetoval projektantom in investitorjem, pregledoval korigirano dokumentacijo, v skrajnih primerih pa so se vložile tudi tožbe.

V letu 2018 je bilo pregledanih 71 vlog za izdajo gradbenega dovoljenja, ki so bile poslani na SOU SP s strani Upravne enote Ptuj. Preverjala se je skladnost z veljavnimi prostorskimi akti. 59 krat je bilo ocenjeno, da je gradnja skladna, v 12 primerih pa se je Mestna občina Ptuj oziroma po njenem pooblastilu SOU SP prijavila v postopek izdaje gradbenega dovoljenja, saj je bilo ugotovljeno, da nameravana gradnja ni v skladu z veljavnimi prostorskimi akti. V teh primerih je bil odprt poseben spis postopka, občinski urbanist pa se je udeležil ustne obravnave, kjer je opozoril na nepravilnosti. V letu 2018 vlaganje tožb ni bilo potrebno.

Na tak način je delo teklo za vloge, ki so bile vložene do 31. 5. 2018. Za vloge po uveljavitvi nove prostorske zakonodaje s 1. 6. 2018 so ti postopki postali bolj obsežni, občina pa mora po novem podati mnenje k dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

	Skupno število vlog v 2018
NE–prijava v postopek	59
DA–prijava v postopek	12
Skupaj	71

## 2.8. PROJEKTNI POGOJI IN MNENJA O SKLADNOSTI DOKUMENTACIJE

Za vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, podane po uveljavitvi ZUreP-2, mora lokalna skupnost podati mnenje glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti. Ta naloga je nova in jo določa Zakon o urejanju prostora ZUreP-2, ki se izvaja od 1. 6. 2018 dalje, nanaša pa se na vse postopke pridobivanja gradbenih dovoljenj, ki jih upravna enota vodi za občine, vključene v SOU SP. Nalogo je na SOU SP preneslo najprej 13 občin, s 1. 10. 2018 pa sta pristopili še občini Starše in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Investitorji velikokrat na SOU SP najprej podajo vlogo za izdajo projektних pogojev, ko pa je dokumentacija izdelana pa še vlogo glede skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti. Pripad vlog za vse občine je velik, glede na zahtevnost in odgovornost postopka je v enem delovnem dnevu mogoče pripraviti največ 4-5 enostavnejših mnenj, zahtevnejša pa lahko zahtevajo delo tudi več dni, zato se je s prevzemom te naloge obremenitev več zaposlenih bistveno povečala. Ob natančnih pregledih dokumentacije se je izkazalo tudi, da jo velikokrat pripravljajo nestrokovni izdelovalci in da nekateri skušajo tudi zavajati. Vse to povzroča dodatno delo zaposlenih, ki so zadolženi za izdajo projektnih pogojev in mnenj.

Občina	Število izdanih projektnih pogojev	Število izdanih mnenj
Cirkulane	-	2
Dornava	-	8
Hajdina	-	11
Juršinci	-	3
Kidričevo	-	-
Markovci	-	20
Podlehnik	-	2
Starše*	-	-
Sv. Andraž v Sl. goricah	-	1
Sveti Jurij ob Ščavnici*	-	7
Trnovska vas	-	-
Videm	1	11
Zavrč	-	1
Žetale	-	4
MO Ptuj	-	121
<b>Skupaj</b>	<b>1</b>	<b>191</b>

\*Naloga se je izvajala od 1. 10. 2018 dalje.

## 2.9. URBANISTIČNA KOMISIJA MESTNE OBČINE PTUJ

Urbanistična komisija Mestne občine Ptuj je delovala do izteka mandata prejšnjega župana. Novi županji je bil podan predlog za ustanovitev nove urbanistične komisije, ki služi kot posvetovalno telo vsakokratnega župana in obravnava vse večje posege v prostor, vse strokovne podlage in urbanistične akte. Za reševanje tekočih (operativnih) zadev se lahko skliče tudi v ožjem sestavu. Strokovno tehnične in administrativne naloge za urbanistično komisijo opravlja SOU SP.

Urbanistična komisija je v letu 2018 imela 5 sej, na katerih je obravnavala skupno 15 zadev za območje Mestne občine Ptuj. Svoje strokovno mnenje je podajala v primerih, ko je bila potrebna strokovna presoja glede umestitve določenih urbanih elementov v mestno

strukturo, oblikovanja oglaševalskih objektov in manjših gradbenih posegov. Natančnejša razporeditev je prikazana v spodnji tabeli.

Ustanavljanje nove urbanistične komisije je v teku. Trenutno se iščejo najprimernejši kandidati, začetek delovanja pa je predviden v letu 2019 za obdobje mandata županje 2018-2022.

	Skupno število sej v l. 2018	Skupno število vlog v l. 2018
Redne seje	5	15
Skupaj	5	15

## **2.10. LOKACIJSKE PREVERITVE**

Lokacijske preveritve so nova naloga po Zakonu o urejanju prostora ZUreP-2, ki od 1. 6. 2018 daje možnost, da se s tem postopkom prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev in omogoči začasno rabo prostora. Postopek je precej podoben postopku za pripravo in sprejem drugih prostorskih aktov (objava ob pričetku postopka, javna razgrnitev, javna obravnava, sprejem na seji občinskega/mestnega sveta, uradna objava sprejetega sklepa), le obravnavano območje je manjše.

Izkazan je bil interes za večje število postopkov lokacijskih preveritev, ki se bodo začeli v letu 2019, v letu 2018 pa se je že pričel en postopek lokacijske preveritve. Za območje Občine Starše je bila prejeta vloga za lokacijsko preveritev, s katero se preverja možnost odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev v OPN za spremembo iz enostanovanjske v večstanovanjsko gradnjo.

## **2.11. URBANISTIČNE DELAVNICE IN PRIPRAVA STROKOVNIH PODLAG**

V okviru nalog prostorskega načrtovanja se na SOU SP vodijo tudi urbanistične delavnice. Pri reševanju urbanističnih vprašanj se namreč pogosto izrazi potreba po izvedbi urbanistične delavnice, s katero se strokovno prouči situacija in definirajo variantne rešitve. Variantne rešitve se vsestransko preverijo, nato pa se definira optimalna urbanistična rešitev. V izvedbi urbanističnih delavnic za Mestno občino Ptuj sodeluje tudi urbanistična komisija. Rezultati delavnic se uporabijo kot strokovna podlaga pri pripravi občinskih podrobnih prostorskih načrtov v interesu občine.

Od konca leta 2017 je potekala urbanistična delavnica v Občini Zavrč za urbanistično zasnovo stanovanjskega naselja Hrastovec. Območje bo namenjeno umestitvi manjšega stanovanjskega naselja, namenjenega predvsem za bivanje mlajših družin z otroci. Delavnica poteka v sodelovanju s Fakulteto za arhitekturo iz Ljubljane. V začetku leta 2018 se je urbanistična delavnica zaključila, rezultati pa so podlaga za spremembo namenske rabe v OPN.

V Mestni občini Ptuj je bil v letu 2018 izdelan tudi Zeleni sistem mesta Ptuj – za območje starega mestnega jedra in Katalog urbane opreme za staro mestno jedro Ptuja. V nadaljevanju sledi priprava Odloka o urbani opreml.

## **2.12. POTRDILA IN LOKACIJSKE INFORMACIJE**

SOU SP je v letu 2018 pripravljala in izdajala potrdila o namenski rabi zemljišč, potrdila o pogojih za parcelacijo in lokacijske informacije za 12 občin (Cirkulane, Dornava, Hajdina,

Juršinci, Kidričevo, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Videm, Zavrč in Žetale). Po uveljavitvi Zakona o ukrepih za uravnoteženje javnih financ občin (Uradni list RS, št. 14/15), ki je uvedel plačilo upravne takse, vloge podajajo samo vlagatelji, ki potrdilo res potrebujejo. Taksa se nakazuje na račun občine, za katero se potrdilo izdaja.

Na SOU SP so se za vključene občine pripravljala naslednja potrdila in dokazila:

- potrdilo o namenski rabi zemljišča, ki je potrebno pri vsakem prometu z nepremičninami, odobritvi kredita in podobnem pravnem poslu,
- potrdilo o pogojih za parcelacijo, ki ga potrebujejo izvajalci parcelacij,
- lokacijske informacije, ki jih potrebujejo investitorji pred pričetkom gradnje oz. pred pričetkom priprave dokumentacije za gradnjo,
- potrdilo o namenski rabi zemljišča s historičnimi podatki o namenski rabi prostora pred spremembo prostorskih aktov, predvsem v letu 2004 in 1993 oziroma pred sprejetjem posameznih prostorskih aktov (potrebuje jih predvsem Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS in investitorji v infrastrukturo),
- dokazilo o spremembi namembnosti zemljišča.

Podatki o številu rešenih zadev v letu 2018:

OBČINA	Potrdila o namenski rabi zemljišča	Historični podatki o namenski rabi prostora	Potrdilo o pogojih za parcelacijo	Lokacijske informacije - gradnja	Dokazila za FURS	SKUPAJ
Cirkulane	193	2	1	11	61	268
Dornava	139	4	1	6	18	168
Hajdina	152	5	2	22	53	234
Juršinci	163	2	0	9	26	200
Kidričevo	253	4	3	39	61	360
Markovci	188	3	4	19	50	264
Podlehnik	129	6	1	13	28	177
Sv. Andraž v Sl. g.	80	0	2	11	6	99
Videm	348	8	2	40	80	478
Zavrč	95	2	1	38	29	165
Žetale	75	0	0	4	5	84
MO Ptuj	686	16	20	106	305	1133
Drugo (odstopi)	4	0	0	0	0	4
<b>Skupaj</b>	<b>2505</b>	<b>52</b>	<b>37</b>	<b>318</b>	<b>722</b>	<b>3634</b>

Za 12 občin prejemamo tudi vloge, s katerimi stranke in Davčna uprava RS zahtevajo podatke skladno z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012). Ta je uvedel obveznost plačevanja davka na dobiček zaradi spremembe namembnosti zemljišč in kot določa 139. člen ZUJF, Davčna uprava RS ob nakupu, prodaji ali menjavi zahteva predložitev dokazila občine o spremembi namembnosti zemljišča v »zemljišče za gradnjo stavb«, iz katerega mora biti razviden natančen datum spremembe namembnosti in vrsta rabe zemljišča pred spremembo namembnosti zemljišča v zemljišče za gradnjo stavb.

Primerjalni podatki o številu rešenih zadev v zadnjih letih:

OBCINA	Št. rešenih zadev v l. 2014	Št. rešenih zadev v l. 2015	Št. rešenih zadev v l. 2016	Št. rešenih zadev v l. 2017	Št. rešenih zadev v l. 2018
Cirkulane	379	242	271	294	268
Dornava	252	160	200	183	168
Hajdina	349	221	221	225	234
Juršinci	258	211	238	183	200
Kidričevo	537	461	409	389	360
Markovci	339	334	344	359	264
Podlehnik	385	284	238	206	177
Sv. Andraž v Sl. g.	122	98	91	122	99
Videm	560	444	664	498	478
Zavrč	168	171	180	125	165
Žetale	129	84	92	97	84
MO Ptuj	1196	976	1275	1117	1133
Drugo (historično)	153*	120*	156*	129*	52*
Dokazilo za FURS	704*	634*	713*	711*	722*
Drugo (odstopi)	21	18	8	5	4
<b>Skupaj</b>	<b>4695</b>	<b>3704</b>	<b>4231</b>	<b>3803</b>	<b>3634</b>

\* podatki so vključeni v zgoraj prikazanem številu razdeljeno po občinah

### 3. VARSTVO OKOLJA

V okviru nalog varstva okolja so se na SOU SP izvajale naslednje naloge:

- ravnanje z odpadki - aktivnosti po zahtevah uradnih institucij, aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih projektov, pomoč pri vodenju postopkov, priprava potrebnih aktov,
- ravnanje z odpadnimi vodami – aktivnosti za pripravo in izvedbo gradnje kanalizacijskega sistema, čistilnih naprav, pridobivanje sredstev, poročanje,
- drugi okoljski projekti – aktivnosti za pripravo in izvedbo investicijskih in neinvesticijskih okoljskih projektov, pridobivanje sredstev, poročanje,
- zainteresiranim občinam je SOU SP pomagala pri drugih aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer monitoring obremenjenosti zraka z delci PM10, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, priklapljanje na javno kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno.

Posamezne naloge so natančneje predstavljene v nadaljevanju.

#### 3.1. RAVNANJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

V letu 2018 je bilo po izteku veljavnosti odškodninske pogodbe pomembno predvsem zagotovitev izpolnitve še nerealiziranih obveznosti po odškodninski pogodbi in obveznosti po sprejetih sklepih Mestnega sveta Mestne občine Ptuj po izteku veljavnosti odškodninske pogodbe, izvajanje nujnih investicij v CERO Gajke, sodelovanje pri pripravi elaborata cen izvajalca javne službe ravnanja z odpadki, ter aktivnostim v zvezi z nadaljnjim obratovanjem, nadgradnjo in razvojem CERO Gajke v obsegu in vsebini, ki bi bila optimalna za občane Mestne občine Ptuj. Nekatere odločitve o CERO Gajke so se zaradi kompleksnosti tematike zamaknile v leto 2019. Posebna pozornost je bila v letu 2018 namenjena nadaljevanju postopka za podelitev koncesije za opravljanje vseh treh obveznih lokalnih gospodarskih

javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju deset občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek. Ob tem je SOU SP za vse občine, vključene na nalogah ravnanja z odpadki, pripravila nove odloke o ravnanju s komunalnimi odpadki in njihove spremembe in dopolnitve po spremembah predpisov, ter pregledovala in podajala pripombe na elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalci podajajo v obravnavo in potrditev na občinskih svetih občin.

V redno delo na tem področju spada tudi spremljanje priprave državne zakonodaje in dajanje pripomb v interesu občin, in to neposredno kot Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju, preko članstva v različnih komisijah ter preko skupnosti oziroma zvez občin.

V povezavi z izvajalcem javne službe je tudi občinska inšpekcija delala na projektih, vezanih na ravnanje z odpadki (vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, nadzor ločevanja odpadkov na izvoru, spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, sanacija divjih odlagališč, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno).

V nadaljevanju so natančneje predstavljene aktivnosti pri posameznih nalogah na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **3.1.1. PODELITEV KONCESIJE**

Občine so v postopku za podelitev koncesije za opravljanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju občin Spodnjega Podravja zadolžile SOU SP predvsem za evidentiranje vseh dokumentov, pripravo gradiv za različne institucije, sklicevanje in sodelovanje na sestankih, kontakte z zunanjimi izvajalci in svetovalci, obveščanje občin, korespondenco in druge naloge. Za več občin postopek še poteka.

Prvostopenjski organ je tako izdal odločbo številka 430-17/2012, z dne 12. 7. 2018, s katero je zavrnil obe ponudbi ponudnikov. S predmetno odločbo je hkrati oba ponudnika tudi seznanil, da bo strokovna komisija ponovila drugo fazo postopka v skladu z navodili Upravnega sodišča, ki so bila opredeljena v sodbi št. II U 104/2016-25, z dne 11. 4. 2018.

S sklepom številka 007/2012, z dne 2. 7. 2018 je bila ponovno imenovana Skupna strokovna komisija za izvedbo javnega razpisa za podelitev koncesije ravnanja s komunalnimi odpadki.

SOU SP je v mesecu septembru 2018 družbo Čisto meso Ptuj zaprosila za pripravo podatkov vezanih na zbrane količine zbranih odpadkov 2017 po občinah razpisnicah javnega razpisa, številu posod, številu gospodinjstev.

Po večkratnih pozivih so podatki s strani Čistega mesta Ptuj bili posredovani na SOU SP v prvem tednu leta 2019, in postopek se je lahko nadaljeval z imenovanjem nadomestnih članov Skupne strokovne komisije in oblikovanjem razpisne dokumentacije.

### **3.1.2. AKTIVNOSTI, VEZANE NA NADALJNI RAZVOJ CERO GAJKE**

Konec oktobra 2016 je bilo med Javnimi službami Ptuj in Snago Maribor podpisano pismo o nameri za vzpostavitev sodelovanja med obema podjetjema v zvezi z ravnanjem s komunalnimi odpadki. Na podlagi opravljenega razgovora med županoma Mestne občine Ptuj in Mestne občine Maribor v zvezi z možnostjo sodelovanja na področju ravnanja z odpadki je bilo decembra 2016 podpisano pismo o nameri med Mestno občino Ptuj in Mestno občino Maribor, na podlagi katerega se vzpostavlja sodelovanje obeh pogodbenih strank na področju ravnanja z odpadki zaradi doseganja skupnih ciljev v skladu z

nacionalnimi predpisi in predpisi EU s področja ravnanja z odpadki. Omenjeni dogovori med obema občinama Spodnje Podravske in Podravske regije so bili osnova za aktivnosti v naslednjih letih.

Glede na nova izhodišča, ker je prišlo do povezovanja med obema regijama z namenom iskanja skupne rešitve ravnanja z odpadki, ki bo pomenila za celotno območje zniževanje stroškov ravnanja z odpadki, je bilo potrebno že v letu 2018 pristopiti k spremembi obstoječega projekta, in sicer objekta za mehansko biološko obdelavo odpadkov pred odlaganjem, medtem, ko se projekt za odlagalna polja ne spreminja. Predvideno je, da bi Snaga Maribor prevzemala vse mešane komunalne odpadke tudi z območja občin Spodnjega Podravja in Občine Duplek oziroma iz prispevnega območja CERO Gajke ter zagotavljala mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in ravnanje z lahko frakcijo, izločeno iz mešanih komunalnih odpadkov. Težko frakcijo, izločeno iz mešanih komunalnih odpadkov iz celotnega prispevnega območja obeh občin bi na CERO Gajke prevzemale v biološko obdelavo in odlaganje Javne službe Ptuj. S tem se bi povečal masni tok v CERO Gajke, to pa je bilo bistveno za odločitev o nadgradnji CERO Gajke, saj povezava v smislu masnih tokov obeh regij po izračunih znižuje stroške ravnanja z odpadki na celotnem območju. Za spremembo projekta ne bo potrebno peljati postopka sprememb OVS in okoljskega poročila, saj je ARSO že odločil, da gre v tem primeru za manjšo spremembo. Bo pa potrebno pridobiti spremembo OVD, za kar pa postopek teče in se je pričel že v lanskem letu. Postopek sprememb projekta in tehnologije obdelave težke frakcije izločene iz mešanih komunalnih odpadkov ter spremembo OVD vodijo Javne službe Ptuj.

Zaradi velike količine snega v letu 2017 je prišlo do zdrsa severne brežine odlagalnega polja I. faze, zato so se v letu 2018 pričele nujne aktivnosti za pričetek sanacije. Pozornost je bila osredotočena tudi na izgradnjo vzhodne brežine in nadvišanje I. faze odlagalnih polj za 1,5 metra. Za potrebe sanacije vzhodne brežine kot predpripravo na nadgradnjo odlagalnih polj se je izdelal geodetski posnetek I. faze odlagalnega polja na CERO Gajke in pripravljala dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja.

### **3.1.3. ODŠKODNINSKA POGODBA OB CERO GAJKE**

Veljavnost odškodninske pogodbe se je iztekla v drugi polovici junija 2018. Pripravljen je bil Sklep o soglasju k bonitetam po izteku veljavnosti pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih za izgradnjo CERO Gajke, št. 352-06-4/98-503, z dne 23. 10. 2002, katerega je v maju 2018 potrdil Mestni svet Mestne občine Ptuj, nato pa je bila v juliju 2018 sprejeta še dopolnitev sklepa. Na podlagi teh dveh sklepov se je nadaljevalo izplačevanje odškodnin iz proračunskega sklada tudi v 2019 do sprejema proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2019. Skladno s sklepom Mestnega sveta iz februarja 2019 so bili pripravljeni aneksi k vsem sklenjenim pogodbam, ki omogočajo prejemanje odškodnine do 30. 6. 2019 oziroma najdlje do obstoja ustrezne pravne podlage za izplačilo odškodnine.

V zvezi z odškodninsko pogodbo, vezano na CERO Gajke, je večina gradenj že zaključena in se za te investicije izvajajo predvsem še aktivnosti na zaključevanju projektov in urejanju ter arhiviranju dokumentacije. V letu 2018 se tako na investicijskem področju odvijajo predvsem naslednje aktivnosti:

- Projekt Športni park Budina – Za leto 2018 so v proračunskem skladu planirana minimalna sredstva za začetek postopkov, prispel pa je predlog ČS Jezero za spremembo lokacije izgradnje športnega igrišča, in sicer na lokaciji Rance. Mestna občina Ptuj se načeloma strinja s tem predlogom, zato je v teku proučevanje možnosti na predlagani lokaciji.
- V teku je sodelovanje Mestne občine Ptuj pri izvedbi investicije »Rekonstrukcija glavne ceste G1-2 na odseku 0249 Ptuj-Spuhlja«, med drugim tudi z namenom izgradnje pločnika in kolesarske steze, katere izvedba se planira v državnem proračunu in

državnem NRP. Za leto 2018 Republika Slovenija s proračunom oziroma z NPR RS ni predvidela aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj.

### **3.1.4. PRIPRAVA GRADIV, VEZANIH NA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI**

Ravnanje s komunalnimi odpadki je obvezna občinska gospodarska javna služba varstva okolja, ki je urejena v Odloku o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki. Zaradi sprememb zakonov in podzakonskih predpisov – Zakona o varstvu okolja, Zakona o prekrških, predvsem pa zaradi Uredbe o odpadkih, Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja, Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, stari odlok na območju posameznih občin v več določilih ni bil več skladen z naštetimi predpisi. Spremembe v novem odloku se nanašajo na zahteve, ki jih morajo izpolnjevati izvajalec gospodarske javne službe in uporabniki pri ravnanju s komunalnimi odpadki. Ob tem je SOU SP izvajala pregled in podajanje pripomb na elaborate o oblikovanju cen storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalci podajajo v obravnavo in potrditev na občinskih svetih občin.

Nezaključen postopek v zvezi s sprejemanjem odloka in obeh pravilnikov je še v občinah Dornava in Videm, kjer pa je v zaključni fazi. Po občinah prav tako potekajo že sprejemi prvih sprememb in dopolnitev predmetnega odloka, ki se nanaša na obračunavanje storitev na območju vikendov/počitniških hiš.

Občina	Odlok o načinu opravljanja obveznih OGJS ravnanja s komunalnimi odpadki	Tehnični pravilnik...	Pravilnik o tarifnem sistemu..
Mestna občina Ptuj	UGSO 12/2017	UGSO 15/2017	UGSO 15/2017
Občina Cirkulane	UGSO 18/2018	UGSO 36/2018	UGSO 18/2019
Občina Destnik	UGSO 6/2018 in 18/2019	UGSO 13/2018	UGSO 13/2018
Občina Dornava	UGSO 52/2017 in 20/2019	/	/
Občina Duplek	UGSO 57/2017 in 21/2019	UGSO 21/2019	UGSO 21/2019
Občina Gorišnica	/	/	/
Občina Hajdina	UGSO 60/2017 in 14/2019	UGSO 10/2018	UGSO 10/2018
Občina Juršinci	UGSO 1/2018	UGSO 3/2018	UGSO 3/2018
Občina Kidričevo	UGSO 57/2017	UGSO 16/2018	UGSO 16/2018
Občina Majšperk	UGSO 15/2018	UGSO 25/2018	UGSO 25/2018
Občina Markovci	UGSO 54/2017	UGSO 62/2017	UGSO 62/2017
Občina Podlehnik	UGSO 56/2017	UGSO 16/2018	UGSO 16/2018
Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah	Uradni vestnik občine Sv. Andraž 79/2017	Uradni vestnik občine Sv. Andraž 80/2018	Uradni vestnik občine Sv. Andraž 80/2018
Občina Trnovska vas	UGSO 9/2017	UGSO 1/2018	UGSO 1/2018
Občina Videm	UGSO 17/2019	/	/
Občina Zavrch	UGSO 18/2018	UGSO 49/2018	UGSO 49/2018
Občina Žetale	UGSO 25/2018 in 19/2019	UGSO 34/2018	UGSO 34/2018



### 3.1.5. UREJANJE DRUGIH ZADEV

SOU SP je urejala zadeve glede tožbe zoper Mestno občino Ptuj, vloženo s strani Občine Hoče-Slivnica, za vračilo okojske dajatve, ki so jo nakazovali v PS v času, ko so se njihovi odpadki odlagali na CERO Gajke. Tožba se je pravnomočno zaključila v prid MO Ptuj.

Nadaljeval se je tudi sodni postopek tožbe proti državi zaradi izgube kohezijskih sredstev, ker naša vloga ni bila obravnavana na pristojnih organih ter je zaradi tega bil kohezijski denar v celoti razdeljen med 6 ostalih centrov po Sloveniji, čeprav je bil CERO Gajke v strateških in operativnih programih države, ki so bili potrjeni tudi na Evropski komisiji, predviden kot center z dolgoročnim delovanjem za potrebe Podravja. Posledično je podravska regija ostala brez lastne rešitve ravnanja z odpadki. Na prvi stopnji je sodišče razsodilo v prid države, zato je bila pravočasno vložena pritožba na višjo instanco.

### 3.1.6. PRORAČUNSKI SKLAD V LETU 2018

Za izgradnjo Centra za ravnanje z odpadki Gajke v Spuhlji in izvedbo investicij ob deponiji, ki izhajajo iz pogodbe med Mestno občino Ptuj in Mestno četrtjo Jezero, je bil skladno s 56. členom Zakona o javnih financah z odlokom Mestne občine Ptuj ustanovljen proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Mestne občine Ptuj, ker je investitor izvedbe obeh projektov Mestna občina Ptuj. Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, zato lastni prejemki proračunskega sklada ne zadoščajo za pokrivanje vseh obveznosti (poraba poteka s postavke 524 - Proračunski sklad – deponija) in je potrebno zagotavljati potrebna dodatna sredstva v proračunu Mestne občine Ptuj na postavki 5241 - Stroški proračunskega sklada.

#### 524 - Proračunski sklad – deponija

V proračunskem skladu se ločeno vodijo namenski prejemki in namenski izdatki za CERO Gajke ter drugi izdatki, vezani na odškodninsko pogodbo med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero. Realizacija proračunske postavke je 363.911 EUR oziroma 95,6 % in predstavlja realizacijo odhodkov proračuna Mestne občine Ptuj, istočasno pa na drugi strani realizacijo prihodkov proračunskega sklada. Sredstva so bila v celoti porabljena za poravnavo nujnih obveznosti v zvezi s CERO Gajke, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2018 (realizacija).

#### 5241 - Stroški proračunskega sklada

V letu 2018 lastni prejemki proračunskega sklada niso zadoščali za pokrivanje vseh nujnih obveznosti v zvezi s CERO Gajke, zato je bilo potrebno iz proračuna Mestne občine Ptuj zagotoviti potrebna sredstva v višini 225.736 EUR oziroma 67,9 % planiranih sredstev s postavke 5241 - Stroški proračunskega sklada, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2018 (realizacija).

#### PRORAČUNSKI SKLAD – DEPONIJA - LETO 2018 (REALIZACIJA v EUR)

ZAP. ŠT.		PP, KONTO	BESEDILO	VELJAVNI PRORAČUN 2018	REALIZACIJA 2018	INDEKS
1	2	3	4	5	6	7=6/5*100
I.	Začetno stanje namenskih sredstev			186.761,00	186.761,00	/
II.	PREJEMKI					
	1.	704719	Okolj.dajatev za onesnaž.okolja zaradi odlag.odpadkov - MO Ptuj	1.000,00	889,46	88,95

2.	714100N	Sredstva iz cene odvoza odpad.za novo odlagališče	1.600,00	2.254,65	140,92
3.	740101B	Okolj.dajatev zaradi odlaganja odp.- druge občine	1.000,00	885,33	88,53
4.	710304S1	Najemnina infrastrukture	162.000,00	162.000,00	100,00
5.	710304Z	Najemnina za zbirne centre	11.200,00	11.120,72	99,29
6.	714199S	Drugi prihodki PS deponija	0,00	0,00	/
7.	720399S	Prihodki od prodaje drugih osnovnih sredstev, CERO	17.100,00	0,00	0,00
8.	714199S1	Finančno jamstvo	186.761,00	186.761,00	100,00
Skupaj (1.-8.)			380.661,00	363.911,16	95,60
		Sredstva iz proračuna MO Ptuj (PP 5241)	332.300,00	225.735,74	67,93
Skupaj			712.961,00	589.646,90	82,70
Skupaj (I+II)			899.722,00	776.407,90	86,29
III.	IZDATKI				
1.	52112	Odvoz odpadkov iz naselja Brstje	14.129,98	14.129,98	100,00
	402	Izdatki za blago in storitve		14.129,98	
2.	52121	Odškodnine za zmanjš. kakovosti bival. okolja - Gajke	41.687,23	41.687,23	100,00
	402	Izdatki za blago in storitve		41.687,23	
3.	52123	Odvoz odpadkov po pogodbi MO Ptuj - MČ Jezero	101.821,10	101.821,10	100,00
	402	Izdatki za blago in storitve		101.821,10	
4.	5213	Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke	0,00	0,00	/
5.	5214	Raziskave in projekt.dokum.za odlagališče CERO Gajke	1.000,00	0,00	0,00
6.	5215	Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke	0,00	0,00	/
7.	52151	Invest. vzdrževanje CERO Gajke	65.500,00	62.616,50	95,60
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		62.616,50	
8.	521524	Odkup zemljišč in odškodnine (pog. MO Ptuj-MČ Jezero)	500,00	0,00	0,00
9.	521525	Športni park Budina	500,00	0,00	0,00
10.	521527	Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)	0,00	0,00	/
11.	52153	Nadzor investicije in drugo	33.461,69	21.016,31	62,81
	402	Izdatki za blago in storitve		1.068,34	
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.9947,97	
12.	5225	Manipulativni stroški izvajalca javne službe	1.000,00	848,42	84,84
	402	Izdatki za blago in storitve		848,42	
13.	5229	Vračila vloženih sredstev	38.000,00	37.537,49	98,78
	402	Izdatki za blago in storitve		37.537,49	
14.	5230	Predčiščenje izcednih vod	70.000,00	59.680,00	85,26
	402	Izdatki za blago in storitve		59.680,00	
15.	52307	Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja	373.522,00	0,00	0,00
16.	52308	Izgradnja vzhodne brežine in nadvišanje odlagalnih polj I. faze	40.000,00	1.300,00	3,25
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.300,00	
17.	52309	Sanacija severne brežine	60.000,00	18.000,00	30,00
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		18.000,00	
18.		Odškodnina za ČS Jezero in ČS Spuhlja	58.600,00	44.248,87	75,51

		402	Izdatki za blago in storitve		37.795,81	
		420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		2.453,06	
		432	Investicijski transferi občinam		4.000,00	
			<b>S k u p a j</b>	<b>899.722,00</b>	<b>402.885,90</b>	<b>44,78</b>
IV.	STANJE NAMENSKIH SREDSTEV (I.+II.-III.)				373.522,00	

**Pojasnila za prejemke PS:**

Realizacija proračuna po posameznih postavkah, ki se nanašajo na projekt CERO Gajke in investicije ob deponiji, ki se izvajajo na podlagi pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, je prikazana kot realizacija proračunskega sklada v tabeli, iz katere je razvidno, da se je iz leta 2017 prenesel samo znesek finančnega jamstva v višini 186.761,00 EUR, ki se skladno s predpisi ne sme porabiti.

Zmanjšanje izvajanja dejavnosti na območju centra ter prenehanje odlaganja odpadkov je povzročilo znižanje lastnih prejemkov proračunskega sklada, tako da je bilo iz naslova zakasnelih nakazil okoljske dajatve Mestne občine Ptuj zbrano 889,46 EUR oziroma 88,95 % glede na veljavni plan, od drugih občin 885,33 EUR oziroma 88,53 %, iz naslova zakasnelih nakazil sredstev iz cene pa še 2.254,65 EUR oziroma 140,92 %. Iz najemnine infrastrukture na CERO Gajke je bilo zbrano 162.000,00 EUR oziroma 100,00 %, iz najemnine za zbirne centre 11.120,72 EUR oziroma 99,29 %, prihodkov od prodaje osnovnih sredstev pa še ni bilo (realizacija 0,00 %), ker prodaja odpisanega bobnastega sita še ni uspela. V skladu z zahtevami zakonodaje so bila v sklad nakazana tudi sredstva finančnega jamstva v višini 186.761,00 EUR oziroma 100,00 %. Realizacija prejemkov je skupno znašala 363.911,16 EUR oziroma 95,60 %.

Navedeni lastni prejemki proračunskega sklada niso zadoščali za pokrivanje vseh nujnih obveznosti (sredstva finančnega jamstva v skupni višini 373.522,00 EUR se niso smela porabiti), zato je bilo potrebno iz proračuna Mestne občine Ptuj zagotoviti potrebna sredstva v višini 225.735,74 EUR s postavke 5241 - Stroški proračunskega sklada.

**Pojasnila za izdatke PS:**

Skladno z znižanjem prejemkov so se se znižali tudi izdatki proračunskega sklada, vsa razpoložljiva sredstva so se namenila samo za nujne obveznosti, vezane na pogodbene obveznosti ali izpolnjevanje zakonskih zahtev v zvezi s CERO Gajke. Skupno so izdatki proračunskega sklada znašali 402.885,90 EUR oziroma 44,78 %, kakor je razvidno iz tabele Proračunski sklad – deponija – leto 2018 (realizacija), sredstva finančnega jamstva v višini 373.522,00 EUR pa so se v skladu z zahtevami zakonodaje kot rezervna sredstva neporabljenega prenesla v leto 2019. Izdatki proračunskega sklada so predstavljeni po postavkah znotraj proračunskega sklada. Pod postavkami so v tabeli dodane vrstice, v katerih je z manjšim tiskom prikazana poraba tudi po tri-mestnih kontih.

**52112 - Odvoz odpadkov iz naselja Brstje**

Postavka je realizirana v višini 14.129,98 EUR oziroma 100,00 %. Planirana sredstva niso zadoščala za poravnavo vseh obveznosti, zato je bilo na postavko prerazporejeno 2.029,98 EUR s postavke 52153 – Nadzor investicije in drugo. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Brstje na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, od 20. 6. 2018 dalje pa na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, s katerim se je plačevanje bonitet podaljšalo do sprejema proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2019.

**52121 - Odškodnine za zmanjšanje kakovosti bivalnega okolja - Gajke**

Postavka je realizirana v višini 41.687,23 EUR oziroma 100,00 %. Planirana sredstva niso zadoščala za poravnavo vseh obveznosti, zato je bilo na postavko prerazporejeno 1.687,23 EUR s postavke 52153 – Nadzor investicije in drugo. Odškodnine so se izplačevale v

odvisnosti od števila prebivalcev, ki so dejansko bivali na območju, predvidenem za individualne odškodnine, v skladu z individualnimi pogodbami, sklenjenimi na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, od 20. 6. 2018 dalje pa po pogodbah v skladu s sklepom Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, s katerim se je plačevanje bonitet podaljšalo do sprejema proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2019.

#### **52123 - Odvoz odpadkov po pogodbi Mestna občina Ptuj – MČ Jezero**

Postavka je realizirana v višini 101.821,10 EUR oziroma 100,00 %. Planirana sredstva niso zadoščala za poravnavo vseh obveznosti, zato je bilo na postavko prerazporejeno 2.821,10 EUR s postavke 52153 – Nadzor investicije in drugo. Sredstva so se porabila za plačilo stroškov ravnanja s komunalnimi odpadki v naselju Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, od 20. 6. 2018 dalje pa na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, s katerim se je plačevanje bonitet podaljšalo do sprejema proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2019.

#### **5213 - Odkup zemljišč za odlagališče CERO Gajke**

Za nadaljevanje postopkov za odkup preostalih zemljišč po prostorskem planu na območju CERO Gajke in za poravnavo odškodnine za razlašeni zemljišči v letu 2018 v proračunskem skladu ni bilo planiranih sredstev, zato do porabe sredstev ni prišlo (realizacija 0,00 EUR).

#### **5214 - Raziskave in projektna dokumentacija za odlagališče CERO Gajke**

Sredstva so bila namenjena za nujne izdatke in pričetek aktivnosti za pridobivanje potrebne projektno tehnične, investicijske in druge dokumentacije skladno z odločitvijo o tem, na kakšen način in v kakšnem obsegu se bodo v bodoče izvajale naloge na CERO Gajke. V letu 2018 so tekla dogovarjanja in priprave, stroške pa so pokrivala Javne službe Ptuj, zato do porabe sredstev iz proračunskega sklada ni prišlo (realizacija 0,00 EUR).

#### **5215 - Nadgradnja regijskega centra za ravnanje z odpadki Gajke**

V letu 2018 ni bilo predvidenih sredstev za izvedbo pripravljalnih, gradbenih in drugih del na CERO Gajke, zato do porabe sredstev ni prišlo (realizacija 0,00 EUR).

#### **52151 - Investicijsko vzdrževanje CERO Gajke**

V letu 2018 je bilo kot nujno investicijsko vzdrževalno delo na CERO Gajke izvedeno asfaltiranje površin na območju kompostarne in sanacija sistema za zajem odlagališčnih plinov. Realizacija znaša 62.616,50 EUR oziroma 95,60 %.

#### **521524 - Odkup zemljišč in odškodnine – pogodba MO Ptuj-MČ Jezero**

Do realizacije ni prišlo, ker so aktivnosti za nov koncept delovanja in razvoja CERO Gajke še v teku (realizacija 0,00 EUR).

#### **521525 - Športni park Budina**

Do realizacije ni prišlo, ker so dogovarjanja o nadaljevanju projekta še v teku (realizacija 0,00 EUR).

#### **521527 - Izgradnja pločnika Spuhlja (do konca Spuhlje)**

Sredstva se niso planirala niti ni prišlo do realizacije (realizacija 0,00 EUR), ker za leto 2018 Republika Slovenija s proračunom oziroma z NPR RS ni predvidela aktivnosti, ki bi zahtevale sofinanciranje iz proračuna Mestne občine Ptuj.

#### **52153 - Nadzor investicije in drugo**

Realizacija je 21.016,31 EUR oziroma 62,81 %, sredstva pa so bila porabljena za izvedbo monitoringov podzemne vode, ki jih zahtevajo okoljski predpisi, za poravnavo stroškov

sodišča in izvedenskega mnenja v tožbenem postopku ter za stroške cenitve nepotrebne osnovnega sredstva.

#### **5225 - Manipulativni stroški izvajalca javne službe**

Realizacija na postavki je 848,42 EUR oziroma 84,84 % in je odvisna od prejetih računov od Javnih služb za nadomestilo za vodenje analitičnih evidenc o javni infrastrukturi ter od Čistega mesta in Javnih služb za manipulativne stroške pobiranja in nakazovanja sredstev za CERO Gajke.

#### **5229 - Vračila vloženih sredstev**

Mestni občini Ptuj so se konec leta 2018 vrnila sredstva za odplačilo glavnice in obresti za kredite, najete za izgradnjo objektov in naprav na CERO Gajke ter za izvajanje odškodninske pogodbe. Realizacija na postavki je 37.537,49 EUR oziroma 98,78 %.

#### **5230 - Predčiščenje izcednih vod**

Sredstva na postavki so se porabljala za najem čistilne naprave za predčiščenje izcednih vod do izgradnje lastne naprave in za pokrivanje drugih stroškov v zvezi s predčiščenjem izcednih vod. Realizacija postavke je 59.680,00 EUR oziroma 85,26 %, odvisna pa je od obratovalnega časa naprave in sestave izcedne vode.

#### **52307 – Zapiranje odlagališča in ukrepi varstva okolja**

V skladu z zahtevami zakonodaje je potrebno iz sredstev finančnega jamstva zagotavljati namenska sredstva za čas, ko se bo izvedlo zapiranje odlagališča in izvajali vsi potrebni ukrepi varstva okolja po zaprtju za obdobje najmanj 30 let. Sredstva iz naslova finančnega jamstva se zato sproti ne smejo porabljati, ampak so se v skupni višini 373.522,00 EUR kot rezervirana sredstva prenesla v naslednje leto.

#### **52308 – Izgradnja vzhodne brežine in nadvišanje odlagalnih polj I. faze**

Od planiranih sredstev za izgradnjo vzhodne brežine in nadvišanje odlagalnih polj I. faze se je porabilo samo 1.300,00 EUR oziroma 3,25 % za izvedbo geodetskih meritev, ostale obveznosti pa se bodo poravnale v letu 2019.

#### **52309 - Sanacija severne brežine**

V okviru nujne sanacije severne brežine na odlagališču CERO Gajke je bilo v letu 2018 porabljeno 18.000,00 EUR oziroma 30,00 % planiranih sredstev za pripravo PZI dokumentacije, sanacijski ukrepi pa se bodo izvedli v letu 2019.

V tabeli so pod točko 18 prikazana porabljena sredstva za odškodnino Četrtni skupnosti Jezero in Četrtni skupnosti Spuhlja na podlagi odškodninske pogodbe med Mestno občino Ptuj in MČ Jezero, od 20. 6. 2018 dalje pa na podlagi sklepa Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, s katerim se je plačevanje bonitet podaljšalo do sprejema proračuna Mestne občine Ptuj za leto 2019. Četrtni skupnosti sta prejeli skupno 44.248,87 EUR oziroma 75,51 % glede na veljavni proračun za poravnavo stroškov materiala in storitev, nabave in transfer Mestni občini Ptuj za gasilsko lestev.

### **3.2. OSTALI OKOLJSKI PROJEKTI**

Obsežnejše delo na projektih s področja varstva okolja je potekalo za štiri občine, in sicer je višja svetovalka opravljala naloge v zvezi s projekti za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Gorišnica 5 % delovnega časa, svetovalec pa je do izteka delovnega razmerja za določen čas (do 2. 5. 2018) opravljal naloge v zvezi s projekti za Občino Starše 65 % delovnega časa, za Občino Kidričevo pa 35 % delovnega časa. V dogovoru z obema

zainteresiranima občinama se je izvedba javnega natečaja za zaposlitev novega uslužbenca zamaknila za nedoločen čas. Izvedle so se naslednje naloge:

- pripravilo se je poročilo upravičenca za Ministrstvo za okolje in prostor o spremljanju aktivnosti za projekt Odvajanje in čiščenje odpadne vode na območju Ptujkega polja,
- pričelo se je s pripravo projekta Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Drave – Mestna občina Ptuj, pomoč zunanjemu izvajalcu pri pripravi študije izvedljivosti, predinvesticijske zasnove, IP, sodelovanje pri projektnih dokumentacijah za pridobitev gradbenih dovoljenj, pridobivanje pravice graditi (služnosti), zbiranje ponudb, izvedba javnih naročil, izračun komunalnega prispevka za kanalizacijo, sodelovanje z inšpekcijskimi službami ipd.,
- vodila se je investicija (pridobivanje potrebnih projektov, investicijske dokumentacije, potrebnih dovoljenj, spremljanje izvedbe investicij) za izgradnjo severne brežine odlagališča na CERO Gajke, za izgradnjo vzhodne brežine in za nadvišanje odlagalnega polja I. faze,
- vodil se je razpis za male komunalne čistilne naprave (MKČN),
- sodelovalo se je v komisiji za odobritev cen javnih gospodarskih služb,
- opravile so se naloge v zvezi s pripravo tretjega dela proračuna (NRP),
- pomoč pri pripravi projekta za sanacijo severne brežine odlagališča na CERO Gajke (zbiranje ponudb za projektiranje, priprava pogodbe s projektanti),
- pomoč pri pripravi projektne dokumentacije za izgradnjo vzhodne brežine in za nadvišanje odlagalnega polja I. faze,
- vnos škode na objektih, ki je nastala ob poplavih, v program AJDA,
- pomoč pri pripravi podatkov za vnos v IJSVO Ministrstva za okolje in prostor,
- priprava dokumentacije in prijavi projektov na javne razpise za sofinanciranje investicij v športne objekte,
- priprava dokumentacije in prijavi projektov za nakup električnega vozila in postavitve električnih polnilnic,
- izvajanje različnih aktivnosti za društvo Ekoregija Ravno polje na (10. obletnica Ekoregije Kaindorf),
- priprava različne investicijske dokumentacije (DIIP),
- izvedba javnih naročil – zbiranje ponudb za občino in zavode,
- različne naloge v zvezi s projektom Inttereg SI – AT,
- priprava zapisnikov, sklepov in pogodb,
- druge naloge s področja varstva okolja skladno s potrebami vključenih občin.

SOU SP je skrbela tudi za aktivnosti v zvezi z zagotavljanjem čistejšega zraka. Mestna občina Ptuj se je odločila in zagotovila sredstva v proračunu za preverjanje količine delcev PM10 v zunanjem zraku. Merjenje se je pričelo s 1. 1. 2017 in je teklo tudi v letu 2018. Količina trdnih delcev v zraku je močno odvisna od letnega časa (več jih je v času kurilne sezone in med novoletnimi prazniki – vpliv ognjemetov) ter od vremenskih razmer (v času temperaturne inverzije in brezvetrja), v primerjavi z nekaterimi drugimi kraji pa je Ptuj kar dobro prevetren zaradi lege ob Dravi, kjer stalno malo pihlja. Za leto 2017 je bilo značilno veliko dni s temperaturno inverzijo, zato je bil tudi Ptuj med kraji v Sloveniji, kjer je bila 38 krat izmerjena presežena mejna dnevna vrednost delcev PM10 (dovoljeno je 35 krat). V letu 2018 je bila presežena mejna dnevna vrednost delcev PM10 izmerjena 25 krat (letna poročila so dostopna na spletni strani MO Ptuj), kemijske analize delcev pa nakazujejo, da je vir onesnaženja kurjenje na trda goriva. Mestna občina Ptuj se je odločila, da v primeru preseženih dnevnih mejnih vrednosti skladno z zahtevami Direktive 2008/50/ES Evropskega parlamenta in sveta z dne 21. maja 2008 o kakovosti zunanjega zraka in čistejšem zraku za Evropo izpelje aktivnosti za pripravo in sprejem odloka o načrtu za kakovost zraka na območju Mestne občine Ptuj (tega pripravi Ministrstvo za okolje in prostor ter sprejme vlada RS), nato pa izpelje aktivnosti za sprejem programa ukrepov za izboljšanje stanja. Odlok bi omogočil tudi koriščenje sredstev Podnebnega sklada ter nepovratna sredstva in ugodnejše kredite Eko sklada tako za lokalno skupnost kot za občane.

Ob tem je SOU SP tudi v letu 2018 zainteresiranim občinam pomagala pri različnih drugih aktivnostih v zvezi z varstvom okolja, kot je na primer spomladanska akcija urejanja in vzdrževanja čistega okolja, akcije za promocijo trajnostne mobilnosti, sanacija divjih odlagališč, vključevanje gospodinjstev v redni odvoz odpadkov, priklopljanje na javno kanalizacijo, odstranjevanje zapuščenih in neregistriranih vozil, osveščanje javnosti in podobno. Navedene aktivnosti so vodili občinski inšpektorji in občinski redarji.

#### 4. UREJANJE PROMETA

Na področju urejanja prometa so se v letu 2018 v okviru SOU SP opravljale naloge v skladu z dogovorom za Mestno občino Ptuj 95 % delovnega časa in za Občino Zavrč 5 % delovnega časa. Podrobnejši pregled nalog, ki so se opravljale za posamezno občino:

- **Naloge za območje Občine Zavrč:**
  - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
  - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
  - naloge v zvezi z odpravljanjem posledic slabo izvedenih del z oceno stroškov sanacije ter opravljanje strokovnega nadzora.
- **Naloge za območje Mestne občine Ptuj:**
  - izdaja odločb za dela na občinskih cestah,
  - ogledi in izdaja projektnih pogojev ter soglasij za gradnjo v varovalnem pasu občinskih cest,
  - sodelovanje z občinsko upravo in drugimi občinskimi organi,
  - priprava smernic in mnenj pri pripravi OPPN,
  - urejanje in vzdrževanje zelenih površin,
  - priprava projektnih nalog za posamezne investicije,
  - izdelava ocen stroškov predvidenih investicij, vključno s popisi del in predizmerami,
  - sodelovanje v projektnih skupinah in opravljanje nalog povezanih z investicijo,
  - pomoč pri pripravi postopkov javnega naročanja s področja izvedbe gradbenih in drugih projektov, priprava razpisne dokumentacije, analiz in poročil s področja javnega naročanja,
  - vodenje investicij (priprava dokumentacije pred pričetkom del, vodenje investicije v času izvajanja del ter prevzem objektov),
  - spremljanje pravočasnega in pravilnega izvajanja pogodbenih obveznosti s področja investicij, priprava analiz in poročil,
  - nadzor nad porabo sredstev in izvajanjem projektov.

#### 5. OBČINSKO INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO

Občinski inšpektorji Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju so v skladu z zakonodajo in ustanovitvenim aktom SOU SP izvajali občinsko inšpekcijsko nadzorstvo kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi. Občinski inšpektorji so vodili prekrškovne postopke in odločali o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z državnimi in občinskimi predpisi posamezne občine ustanoviteljice. V letu 2018 so se naloge iz pristojnosti občinske inšpekcije izvajale za občine Cirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Mestna občina Ptuj, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.



## **5.1. IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA**

Inšpekcijski nadzor se je opravljal v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, Zakonom o inšpekcijskem nadzoru, Zakonom o prekrških in na osnovi občinskih predpisov na naslednjih področjih:

- cestah,
- zimski službi,
- kanalizaciji,
- plakatiranju in oglaševanju,
- zapuščenih vozilih,
- turistični taksi,
- ravnanju s komunalnimi odpadki, vključevanju v redni odvoz,
- javnem redu in miru,
- oskrba s pitno vodo,
- odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- urejanje pokopališč, pokopališki in pogrebni dejavnosti,
- nadzor nad plovbnim režimom na reki Dravi in Ptujskem jezeru,
- nad enostavnimi objekti, za katero po Gradbenem zakonu ni predpisano gradbeno dovoljenje, v delu, ki se nanaša na skladnost s prostorskimi izvedbenimi akti in drugimi predpisi občine.

Na osnovi Zakona o inšpekcijskem nadzoru so bile opravljene nekatere naloge tako, da je inšpektor pri izvrševanju svojih pooblastil posegal v delovanje pravnih in fizičnih oseb le v obsegu, ki je nujen za zagotovitev učinkovitega inšpekcijskega nadzora. V mnogih primerih je inšpektor izrekel ukrep - ustno opozorilo z določitvijo roka, ki je za zavezanca ugodnejše. S tem je bil dosežen namen predpisa, ker je zavezanec sam odpravil nepravilnost.

Kolikor je bilo mogoče so inšpektorji pri svojem delu delovala preventivno s pogosto prisotnostjo na terenu, opozarjanjem, svetovanjem, nasveti in sodelovanjem s pristojnimi službami. Tak način dela se je izkazal kot uspešen.

S prekrškovnim postopkom je inšpektorjem dana možnost, da s sankcijo podkrepijo dolžnost spoštovanja predpisov. Vendar si je potrebno prizadevati, da inšpektorji prvenstveno uvedejo inšpekcijski postopek. Vsak postopek se začne kot inšpekcijski postopek, v katerem je potrebno do podrobnosti ugotoviti dejansko stanje, čas, kraj in zavezanca za izvršitev obveznosti. Inšpekcijski postopki so čedalje bolj zahtevni tudi zaradi vse pogostejše prisotnosti odvetnikov, ki zastopajo zavezance. To zahteva od inšpektorjev še dodatno pozornost na formalno zakonitost. Zahtevni so tudi izvršilni postopki, ko zavezančeve obveznosti izvrši tretja oseba ali ko izvršitev odločbe dosežemo z denarno prisilnitvijo zavezanca.

V Mestni občini Ptuj, Občini Hajdina, Občini Kidričevo in Destrnik je v letu 2018 potekalo aktivno priključevanje na javno kanalizacijsko omrežje, v smislu varovanja podtalnice in okolja. Občanom, ki niso sledili ukrepom izvajalca kanalizacijskega omrežja, so bile izdane odločbe za priključitev. V nekaterih primerih je bilo potrebno uvesti tudi izvršbe ter zaradi neizpolnjenih obveznosti izdati denarne izvršbe s prisilnitvijo.

V vseh občinah je zaslediti povečano število prijav občanov glede slabega vzdrževanja lokalnih cest in javnih poti. Posledično je bilo vzdrževalcem občinskih cest izrečenih veliko ukrepov.



Občinski inšpektorji so obravnavali tudi veliko prijav zaradi razraslih vej in živih mej, ki segajo v varovalni pas občinskih cest in javnih poti ter prijav, ki se nanašajo na neurejeno stanje parcel, ki kazijo zunanji videz kraja.

Nekaj malega je bilo še vedno vključeno odrejanje sanacij divjih odlagališč. Glede na to, da je večina divjih odlagališč že bila sanirana v zadnjih letih, ugotavljamo, da so ostala neočiščena le še tista, kjer je lastnik država in novi upravljavec SiDG ali starejše, onemogle osebe. Sprotna sanacija je zelo pomembna, saj neurejena okolica hitro spodbudi nevestne občane k ponovnemu odlaganju odpadkov v naravi. Hkrati se ugotavlja, da na večini mest, kjer je bila opravljena sanacija, ni zaslediti novih odpadkov.

Pri izvajanju nadzora nad občinskimi cestami je bilo izrečenih več prepovedi ogrožanja varne uporabe cest, in sicer:

- prepoved odvajanja v cestno telo meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- prepoved puščanja snega ali ledu na cesti;
- prepoved oranja v razdalji ob cesti od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto in od roba cestnega sveta vzporedno z njo;
- prepoved postavitve ograj, stebričkov, zasaditev žive meje, drevja, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščin, nameščanja ali odlaganja lesa, opeke, zemlje, drugih materialov ali predmetov;
- nadzor nad izvajanjem gradbenih del ob občinskih cestah, predvsem pri priključkih na občinsko cesto, ki jih občani v velikih primerih izvajajo brez soglasja občinske uprave.

V skladu z odlokom je potekal tudi nadzor nad oglaševanjem, plakatiranjem in nad izveski, postavitvijo prosto stoječih reklamnih stojal na pločnikih pred vhodi v trgovine in postavitvijo gostinskih vrtov ter avto-taksi prevozih in turistično takso.

Osnova za vodenje inšpekcijskih postopkov so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku in Zakon o prekrških. Podatki o ukrepanju inšpekcije v letu 2018 v skladu z določili navedenih zakonov so razvidni iz prilog na koncu poročila (Priloga št. 2 – Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru ter Priloga št. 3 – Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških).

## **5.2. DRUGE POMEMBNEJŠE AKTIVNOSTI OBČINSKIH INŠPEKTORJEV**

Poleg nalog, določenih z veljavnimi predpisi, so inšpektorji poleg navedenega še:

- sodelovali v društvu DOMINUS, komisijah in delovnih skupinah s področja cest in prometa,
- sodelovali v delovnih skupinah za pripravo sprememb odlokov in novih odlokov,
- pripravljala odgovore in pojasnila s področja veljavne zakonodaje in problematike na cestah, javnih površinah, komunalnih odpadkov,
- podajali predloge za izboljšanje prometne varnosti,
- sodelovali v spomladanski čistilni akciji okolja,
- sodelovali v okviru skupne vse slovenske akcije glede poostrenega inšpekcijskega nadzora nad vzdrževanjem vegetacije ob občinskih cestah,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za okolje in prostor,
- sodelovali z veterinarskim in kmetijskim inšpektorjem,
- sodelovali z republiškim inšpektoratom za ceste,
- skrbeli za sprotno sodelovanje upravljavcev cest in izvajalcev rednega vzdrževanja.

Občinska inšpektorica je tudi članica Komisije občinskih inšpektorjev pri Skupnosti občin Slovenije. Z aktivnim delom v komisiji se skušajo praktične izkušnje in primeri dobrih praks

prenesti v nove predpise, ki jih pripravljajo pristojne institucije. Posledično vsakokratne spremembe zakonodaje vplivajo tudi na občinske odloke, katere za nemoteno delo inšpekcije občine v sodelovanju z inšpektorji potrebno čim prej uskladijo z novimi zakonskimi določili.

### **5.3. PREVENTIVNO DELOVANJE OBČINSKIH INŠPEKTORJEV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA**

V okviru preventive je bilo v občinskih medijih posameznih občin objavljenih več člankov, obvestil in opozoril. Devet objav je izšlo v tiskanih medijih, štiri objave pa so bile posredovane preko radia. Več pojasnil je bilo posredovano tudi preko odgovorov na svetniške pobude in vprašanja ter preko odgovorov na pobude članov odborov, kar se je objavljalo v občinskih glasilih. Vsebina je bila vezana na zagotavljanje prostega profila cest ter nepravilnega oranja njiv ob občinskih cestah, ravnanja z odpadki, javnega reda in miru, kot npr. ureditvijo neurejenih in zapuščenih parcel ter pasjih iztrebkov.

Na medobčinsko inšpekcijo so se veliko obračali občani z najrazličnejšimi problemi, predvsem po telefonu in osebno, kakor tudi s pisnimi prijavi. Vedno se jim prisluhne in skuša njihov problem rešiti, tudi če se je problematika nanašala na področje, ki ga po veljavni zakonodaji inšpekcija ne pokriva. Zmeraj so bile podane informacije, odgovori, nasveti in usmeritve.

Izkušnje s področja dela inšpekcije so se prenesle na praktikante srednjih in višjih šol, ki so bili vključeni v obvezno praktično usposabljanje na SOU SP. Dijaki in študentje z območja občin, vključenih v SOU SP, se na terenu in v stiku s strankami srečajo z raznovrstno problematiko, katere reševanje je po določbah zakonodaje in občinskih odlokov v pristojnosti občinske inšpekcije.

## **6. OBČINSKO REDARSTVO**

Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju izvaja naloge občinskega redarstva kot skupni prekrškovni organ občin na območju občin Čirkulane, Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Ormož, Podlehnik, Središče ob Dravi, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Sveti Tomaž, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestna občina Ptuj.

Delo na terenu je organizirano skozi tedenske plane dela, zastavljene naloge pa so že opredeljene v občinskih programih varnosti (OPV). V tedenske aktivnosti so vključene sprotne pobude, sprejete s strani občanov oziroma odgovornih oseb iz občinskih uprav ter svetov za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (SPVCP) posamezne občine.

Glede na zastavljene cilje smo v letu 2018 uspešno opravili naslednje naloge:

- Nadaljevalo se je sodelovanje s policisti iz policijskih postaj iz območja, kjer smo krajevno pristojni, posebej pri sodelovanju s SPVCP posameznih občin pri reševanju prometne problematike, skozi skupne nadzore ob koncu šolskega leta in sodelovanje v preventivnih akcijah s področja prometa.
- Aktivno smo sodelovali z večino SPVCP, pričakujemo pa konkretnije sodelovanje z njimi pred izvedbo akcije »Varna šolska pot«, ko se skupaj s SPVCP, policijo in prostovoljci pripravimo na izvedbo akcije.
- Samostojno ali skupaj s policijo ali drugimi občinskimi organi smo sodelovali v vseh preventivnih akcijah na območju vključenih občin.

- Skrb za otroke, pešce in kolesarje je bila še naprej prioriteta pri izvajanju preventivnih aktivnosti medobčinskega redarstva, pozornost pa smo namenili tudi nepravilnemu parkiranju na površinah namenjenih prav njim.
- Sodelovali smo pri zagotavljanju prometne varnosti na javnih prireditvah, katerih organizator je občina, in nudili pomoč drugim subjektom soodgovornim za nemoten potek prireditve.
- Z drugimi službami smo sodelovali pri izvedbi prireditev in pustnih povork na območju občin Cirkulane, Dornava, Markovci, Videm, Središče ob Dravi, Podlehnik in na Ptuj.
- V spomladanskih mesecih smo naše aktivnosti povezane z varnostjo v cestnem prometu usmerili k nadzoru nad stanjem čistoče cest na območju vseh občin, zaradi spomladanskih del na obdelovalnih površinah.
- Skozi vso leto, predvsem pa v jesenskih in zimskih mesecih smo izvajali nadzor nad označenostjo in vidnostjo pešcev in kolesarjev.
- Pri rednih nadzorih v občinah izvajamo naloge s področja varstva okolja, ki so v naši pristojnosti.
- Konec lanskega leta in v začetku letošnjega leta smo intenzivneje nadzirali parkiranje na rezerviranih parkirnih prostorih namenjenih invalidom, predvsem na območju trgovskih centrov ali večjih trgovin ter na območju šol in drugih pomembnih ustanov na območju vseh občin, kjer so takšna parkirna mesta ustrezno označena.
- Redno in plansko smo izvajali nadzor hitrosti vožnje na delih lokalnih ali državnih cest v naseljih v občinah, ki so za takšno aktivnost izrazile potrebo. Osnovni cilj je umirjanje hitrost vožnje na delih cest, kjer so pogosto zaznane prekoračitve hitrosti, predvsem v bližini osnovnih šol in vrtcev, ter na cestah v naseljih, kjer ni pločnika; meritve hitrosti izvajamo plansko in predvsem na točkah, kjer je to v interesu posamezne lokalne skupnosti in občanov.
- Skozi tedensko načrtovanje aktivnosti smo natančneje določili težišče problematike v posamezni občini in svoje naloge usmerili v izboljšanje stanja na teh področjih, kar pomeni podrobnejše spremljanje dogajanj v posamezni občini ali območju.
- Intenzivirali smo nadzor nad prevoznostjo intervencijskih poti ter redno podajali pobude za označevanje z ustrezno prometno signalizacijo.
- Izdelali smo oceno izvajanja OPV za posamezne občine in jih do polovice maja 2018 posredovali v obravnavo našim občinam.

Problematika na območju naših občin je zelo raznolika, zato je potrebno naloge načrtovati sproti glede na stanje na terenu. Težišče dela v večini občin je na intenzivnejšem preventivnem delovanju. Opravljali smo ogleda in izvajali nadzor nad pravilnim parkiranjem vozil na vseh javnih površinah, in sicer v modrih conah, v območjih za pešce, na parkiriščih, po zelenicah, pločnikih, v okolici stanovanjskih blokov, na rezerviranih površinah za taksije, avtobuse, invalide, stanovalce in podobno.

Posebno intenzivna je bila prisotnost vseh redarjev na terenu pred koncem šolskega leta in v prvih dneh počitnic, kjer smo izvajali intenzivnejše nadzore na območju šol, rekreacijskih površin in drugih točkah, kjer se občasno zbirajo mladostniki, in nadzirali kolesarje in voznike mopedov. Posebej nas veseli dejstvo, da nismo beležili večjih kršitev javnega reda in miru na zadnji šolski dan in da so se vsi dijaki vrnili domov zdravi iz šole ali popoldanske zabave.

Še naprej ugotavljamo prisotnost beračev, predvsem pripadnikov Romske skupnosti iz obmejnih vasi v Republiki Hrvaški, ki beračijo za denar in druge dobrine. Najbolj moteče je brskanje po smeteh v večstanovanjskih stavbah in okolici večjih trgovin. Pogostejši primeri so zaznani na Ptuj, Ormožu, Središču ob Dravi in Kidričevem, čeprav je tovrstna problematika prisotna v vseh občinah.

V drugi polovici leta 2018 smo nadaljevali intenzivno delovanje naše službe v okviru preventivnih akcij, ki so bile usmerjene na varstvo pešcev, kolesarjev, umirjanju prometa in uporabo varnostnega pasu in varnostne čelade.

Medobčinsko redarstvo je zaključilo leto 2018 z enajstimi zaposlenimi javnimi uslužbenci za nedoločen čas, kar je v skladu glede na sistemizirana delovna mesta in kadrovski načrt Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

Naloge opravljamo z dvema motornima voziloma (Toyota in Dacia Duster). Poleg tega imamo na razpolago tri kolesa, šest občinskih redarjev/redark pa ima ustrezno opremo za kolesarjenje.

Ugotovitve in izkušnje iz dosedanjega dela, pobude občanov in odgovornih ali kontaktnih oseb iz posamezne občine, zakoni, podzakonski akti, občinski odloki in pravilniki predstavljajo izhodišče za postavitve ciljev, ki si jih je medobčinsko redarstvo zastavilo v letu 2019.

## 7. NOTRANJA REVIZIJA

Naloge notranje revizije izvaja Skupna notranja revizijska služba (v nadaljevanju SNRS) v okviru SOU SP. SNRS je v letu 2018 izvajala notranjo revizijo za naslednje občine: Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Majšperk, Markovci, Podlehnik, Središče ob Dravi, Starše, Sveti Jurij ob Ščavnici, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale in Mestno občino Ptuj. V SNRS so običajno trije zaposleni in sicer notranji revizor podsekretar ter dva notranja revizorja višja svetovalca. Ker je z 20. 7. 2018 en notranji revizor višji svetovalec izpolnil pogoje za upokojitve se je takoj pričel postopek za zaposlitev novega kadra, ki se je lahko zaposlil z 1. 10. 2019.

V skladu z letnim načrtom SNRS za leto 2018 je SNRS izvajala naslednje revizije:

- preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča,
- preveritev notranjih kontrol pri izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- preveritev internih aktov občine,
- preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke,
- preveritev notranjih kontrol pri vzpostavitvi katastrov gospodarske javne infrastrukture s področja javnih služb varstva okolja,
- preveritve pravilnosti razmejitve javne službe in tržne dejavnosti v ustanovitvenih aktih pravih oseb, ki jih je ustanovila,
- preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja.

**Tabela izvedenih rednih notranje revizijskih pregledov za leto 2018**

Občina	Izvedena revizija in druge revizijske naloge
Občina Cirkulane	Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Destrnik	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.

Občina Dornava	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Duplek	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Gorišnica	Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Hajdina	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Juršinci	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Kidričevo	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Majšperk	Preveritev notranjih kontrol pri vzpostavitvi katastrof gospodarske javne infrastrukture s področja javnih služb varstva okolja. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Markovci	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Podlehnik	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Središče ob Dravi	Preveritev notranjih kontrol pri izvedbi letnega popisa sredstev in obveznosti do virov sredstev. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Starše	Preveritev notranjih kontrol pri nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Sv. Jurij ob Ščavnici	Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Trnovska vas	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Videm	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Zavrch	Preveritev internih aktov občine. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Občina Žetale	Preveritev notranjih kontrol in poslovanja občine v delu, ki se nanaša na investicijske odhodke. Na zahtevo občine krajša telefonska svetovanja.
Mestna občina Ptuj	Preveritve pravilnosti razmejitve javne službe in tržne dejavnosti v ustanovitvenih aktih pravih oseb, ki jih je ustanovila MO Ptuj. Preveritve notranjih kontrol pri potrditvi cen za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja, ki spadajo v pristojnost SOU SP. Izvedba obsežnega svetovanja s področja finančnih načrtov (pregled vseh finančnih načrtov porednih proračunskih uporabnikov, katere je ustanovila MO Ptuj).

Izvajanje posamezne revizijske naloge se prične z najavo in uvodnim sestankom na posamezni občini. Sledi izvajanje posamezne revizije in priprava osnutka revizijskega poročila ter zaključni sestanek z revidirancem. Na zaključnem sestanku revidirancu predstavimo ugotovitve SNRS in jih v skladu s pojasnili revidiranca tudi uskladimo ter dopolnimo. Sledi priprava predloga končnega poročila, ki ga lahko revidiranec dopolni oziroma poda pripombe. Po potrebi se z revidirancem ponovno sestanemo ter pojasnimo razhajanja med SNRS in revidirancem. Sledi izdaja končnega poročila. Občine so dolžne v

devetdesetih dneh po izdaji končnega poročila sprejeti program ukrepov za odpravo ugotovljenih nepravilnosti ter o tem obvestiti SNRS z odzivnim poročilom.

Pripravljeno je bilo letno poročilo o delu SNRS za leto 2017, ki je bilo poslano županji in županom ter nadzornim odborom občin, vključenim v SNRS, ter Uradu RS za nadzor proračuna. Ob koncu leta 2017 se je pričel pripravljati načrt dela SNRS za leto 2018. V ta namen je bil občinam poslan vprašalnik, ki je bil v pomoč za pripravo letnega načrta dela SNRS za leto 2018. Za pripravo dolgoročnega in letnega načrta dela SNRS je bila izvedena revizijska ocena tveganja.

## 8. PRORAČUNSKO RAČUNOVODSTVO

Naloge skupnega proračunskega računovodstva so se izvajale za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah ter za Mestno občino Ptuj. V skladu z dogovorom med občinama je bil delež delovnega časa za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah 80 %, za Mestno občino Ptuj pa 20 %. V letu 2018 je bilo izvajanje teh nalog močno ovirano zaradi dolgotrajne bolniške odsotnosti javne uslužbenke, zato so za nujne naloge poskrbeli v vsaki od občinskih uprav, za leto 2019 pa je planirana kadrovska okrepitev.

Naloge, ki so se izvajale za Občino Sveti Andraž v Slovenskih goricah:

- vodenje poslovnih knjig in drugih analitičnih evidenc,
- izdelava zaključnega računa in sodelovanje pri izdelavi zaključnega računa proračuna,
- izdelava premoženjske bilance,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov,
- sodelovanje z nadzornimi institucijami,
- sodelovanje z županom oz. z managementom pri pripravi predloga proračuna in rebalansa proračuna ter pripravljane pisnih pojasnil povezanih z delovanjem proračunskega uporabnika,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- mesečna poročila za potrebe Ministrstva za finance,
- izstavljanje računov ter zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- poročanje v aplikacijo e-dolg,
- pripravljane internih navodil z delovnega področja,
- poročanje za statistične in druge namene,
- usklajevanje s partnerji proračunskega uporabnika,
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

Naloge, ki so se izvajale za Mestno občino Ptuj:

- izstavljanje računov in zahtevkov,
- obračun davkov in prispevkov,
- knjiženje blagajne,
- izvajanje plačilnega prometa,
- prevzemanje e-računov,
- naloge v zvezi s pripravo in obračunom plač in drugih stroškov
- arhiviranje računovodske dokumentacije in druga tekoča opravila.

## 9. PRAVNA SLUŽBA

Pravniki nudijo pomoč občinam ustanoviteljicam na vseh področjih iz pristojnosti lokalne samouprave. Najpomembnejše naloge pravne službe so navedene v 8. členu odloka o ustanovitvi SOU SP. Delo pravne službe je usmerjeno v skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi.

Obseg dela se je pred pripravo programa dela z vsako posamezno občino predhodno dogovoril ter upošteval v finančnem načrtu in programu dela. Že v januarju 2018 pa so se štiri občine dogovorile, da spremenijo delež dela pravnikov (Dornava, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Destnik in Mestna občina Ptuj) tako, da je v letu 2018 šest pravnikov opravljalo naloge v naslednjih dvanajstih občinah: Destnik, Dornava, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Starše, Trnovska vas, Videm, Žetale in Mestna občina Ptuj. Po programu dela in finančnem načrtu je bila predvidena zaposlitev še dveh pravnikov, od tega enega s pravosodnim izpitom, a se je ta zaposlitev v dogovoru z zainteresiranimi občinami zamaknila za nedoločen čas.

Naloge pravnikov so bile predvsem skrb za zakonsko usklajenost občinskih aktov in delovanje občin v skladu s predpisi, izvajale pa so se v obsegu, ki je bil z vsako posamezno občino predhodno dogovorjen ter upoštevan v finančnem načrtu in programu dela. Izvajali so svetovanje pri zadevah z delovnih področij, ki so v pristojnosti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, pripravljali pravilnike, odloke, sklepe in druge splošne pravne akte ter gradiva za seje občinskega sveta in odborov, sodelovali na sejah odborov in občinskih svetov, sodelovali pri pripravi različnih pogodb, pripravljali gradiva osebam, ki so v občinah pooblašene za dajanje informacij javnega značaja, izvajali upravno poslovanje vezano na svoje naloge, vodili upravne postopke, sodelovali pri pripravi javnih naročil, pripravljali in pregledovali odločbe in sklepe, proučevali predpise in njihovo uporabo v praksi, pripravljali različna pravna mnenja, odgovore in stališča... za vprašanja s področja urejanja prostora, občinske inšpekcije, občinskega redarstva, zagotavljanja in izvajanja javnih služb v zvezi z urejanjem okoljske, cestne in druge infrastrukture. Na področju urejanja infrastrukture so vlagali tudi zemljiškoknjižne predloge za vknjižbo na podlagi različnih pogodb o prenosu lastninske pravice na občine.

## 10. OBČINSKO ODVETNIŠTVO

Po programu dela in finančnem načrtu za leto 2018 je bila predvidena zaposlitev pravnika s pravosodnim izpitom za izvajanje nalog občinskega odvetništva od aprila 2018 dalje, a se je ta zaposlitev v dogovoru z zainteresiranimi občinami zamaknila za nedoločen čas.

## 11. PRILOGE

Priloga 1: Izsek iz realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru

Priloga 3: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o prekrških

## Priloga 1: Izsek iz letne realizacije proračuna Mestne občine Ptuj (II. posebni del) z obrazložitvijo

Izbrani nivoji: /PU/PPP/GPR/PPR/PP		Veljavni proračun 2018 v EUR	Realizacija v EUR	Indeks real./ velj.plan
4004	SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN V			
06	SPODNJEM PODRAVJU			
	LOKALNA SAMOUPRAVA			
0603	<u>Dejavnost občinske uprave</u>	<u>1.236.620,13</u>	<u>1.142.466,38</u>	<u>92,39</u>
06039001	<i>Administracija občinske uprave</i>	<i>1.236.620,13</i>	<i>1.142.466,38</i>	<i>92,39</i>
511	Plače	1.036.200,13	972.808,65	93,88
5110	Drugi operativni odhodki	25.700,00	23.272,69	90,56
5111	Nakup računalnikov in opreme	21.500,00	17.582,28	81,78
513	Pisarniški material, splošni material in storitve	32.201,59	32.201,59	100,00
514	Energija, voda, kom. storitve	26.098,41	24.106,00	92,37
515	Prevozni stroški	9.170,00	7.649,10	83,41
516	Službena potovanja	2.000,00	1.006,15	50,31
517	Tekoče vzdrževanje	34.300,00	27.138,69	79,12
525	Vzdrževanje avtomobila	22.430,00	15.980,96	71,25
528	Komunikacije in drugi stroški za redarstvo	24.920,00	18.762,03	75,29
531	Varovalna in druga oprema za zaposlene	2.100,00	1.958,24	93,25

### OBRAZLOŽITEV:

Realizacija finančnega načrta SOU SP za leto 2018 znaša 1.142.466 EUR ali 92,4 % glede na veljavni proračun, od tega je Mestna občina Ptuj kot sedežna občina poravnala 45,9 %, ostale občine ustanoviteljice pa 54,1 %. Realizacija je nižja od plana predvsem zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih, skrajšanega delovnega časa zaradi starševstva, zamika pri zaposlitvi novega kadra ter varčevanja pri vseh materialnih stroških, zato so bile obveznosti občin ustanoviteljic v mesecu decembru poračunane glede na vključenost posamezne občine v posamezne naloge SOU SP in realizirano porabo za te naloge. V skladu z ustanovitvenim aktom je sedežna občina zagotavljala brezplačno prostore za skupno upravo in storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema.

### 06039001 Administracija občinske uprave

#### 511 - Plače

Postavka je bila realizirana v višini 972.808 EUR oziroma 93,9 % glede na veljavni proračun. Poraba je potekala skladno s predvidenim planom, veljavno zakonodajo in navodili za porabo sredstev za plače, realizacija pa je bila nižja od plana zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti zaposlenih, skrajšanega delovnega časa zaradi starševstva in zamika pri zaposlitvi novega kadra zaradi neuspešnosti javnih natečajev.

#### 5110 - Drugi operativni odhodki

Realizacija konec leta je 23.673 EUR oziroma 90,6 %. Približno tretjina porabljenih sredstev na postavki se je porabila za plačilo prispevka v Sklad RS za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ostala sredstva pa za pokrivanje drugih operativnih stroškov, objave, nagrade za dijake in študente na obvezni praksi, za seminarje in konference, varstvo pri delu, pokrivanje





**525 - Vzdrževanje, najem in drugi stroški vozil**

Sredstva so se porabila v skladu s planom porabe za pokrivanje stroškov avtomobilov v lasti in najemu Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju za potrebna goriva in maziva, vzdrževanje in popravilo, registracijo in zavarovanje, najem vozila in parkirnega prostora, vinjete in druge z avtomobili povezane stroške. Realizacija postavke je 15.981 EUR oziroma 71,3 %. Manjša realizacija je rezultat varčevanja in uporabe novega hibridnega vozila.

**528 - Komunikacije in drugi stroški za redarstvo**

Realizacija postavke je 18.762 EUR oziroma 75,3 %, sredstva pa so se porabila za čiščenje uniform, tiskarske storitve, tekoče vzdrževanje licenčne programske opreme za potrebe izvajanja nalog medobčinskega redarstva, obvezna redna in obdobja strokovna izobraževanja, nakupe predpisanih uniform in opreme za redarje ter druge opreme za potrebe redarstva. Manjša realizacija je rezultat varčevanja pri nakupih ter zamika organiziranja obveznega obdobjnega izpopolnjevanja v leto 2019.

**531 - Varovalna in druga oprema za zaposlene**

Sredstva so se porabila za zagotovitev varovalne in druge opreme za zaposlene, skladno z zahtevami predpisov in izdelane ocene tveganja za delovna mesta v SOU SP. Realizacija postavke je 1.958 EUR oziroma 93,2 %.

**Priloga 2: Podatki o inšpekcijskih postopkih po Zakonu o splošnem upravnem postopku in Zakonu o inšpekcijskem nadzoru**

OBČINA	PREGLEDI				UKREPI				Sklep o ustavitvi postopka		IZVRŠBA		Izterjave		Odstop zadeve rep. org. in inšp.		Priprava odločbe II. stopnje	
	Redni mesečni obiski		Izredni pregled - prijava		Zapisnik opozorilo z odredbo, poziv 24. člen ZIN		Odločba z ukrepom		Denarna kazen		Sklep							
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Cirkulane	22	24	6	8	26	35	2	4	-	-	-	2	-	-	-	4	-	-
Destriuk	26	25	6	8	25	6	31	3	2	-	15	2	-	-	-	-	-	-
Domava	27	22	9	3	79	23	3	1	4	2	10	-	4	-	-	-	-	-
Gorišnica	28	24	4	2	17	13	1	1	3	-	3	-	3	-	2	-	-	-
Hajdina	35	32	15	12	5	19	22	60	-	1	5	28	-	1	1	1	-	-
Juršinci	22	26	3	4	26	21	2	2	-	-	1	4	-	-	-	2	-	-
Kidričevo	58	54	4	3	87	66	132	5	10	10	43	34	18	2	2	1	-	-
Majšperk	60	55	4	3	56	49	-	1	1	4	5	4	-	1	-	-	-	-
Markovci	38	34	16	7	3	5	-	-	-	-	13	5	-	-	4	2	-	-
MO Ptuj	286	295	28	31	168	167	61	158	1	2	22	74	1	62	8	3	-	-
Podlehnik	22	19	3	2	18	18	-	4	-	-	1	3	-	1	-	1	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	32	29	7	6	5	5	-	1	-	-	16	5	-	-	2	-	-	-
Trnovska vas	29	26	6	3	14	4	3	-	-	-	6	4	1	-	-	-	-	-
Videm	24	22	1	2	23	25	41	6	-	4	28	14	24	-	4	3	-	-
Zavrč	12	12	1	1	11	9	-	1	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-
Žetale	20	19	2	2	19	34	-	1	-	-	9	23	-	-	-	-	-	-
SKUPAJ	741	718	115	97	582	499	298	248	21	23	251	256	72	98	7	11	24	14

**Obrazložitev:**

»V koloni »Pregledi« so evidentirani redni mesečni obiski/obhodi v občini. Ob enem rednem mesečnem obisku se lahko izvede več inšpekcijskih pregledov in evidentira večje število nepravilnosti – način ukrepanja po ZUP ali po ZP je razviden v sledečih kolonah. Pri ugotovitvi kršitev občinskih predpisov medobčinska inšpekcija zavezanca obvesti o nepravilnosti v zapisniku, ki ga odda v pisni obliki. V kolikor zavezanec ne izvrši, kar mu je bilo naloženo z odločbo, se izda sklep o dovolitvi izvršbe (Zakon o splošnem upravnem postopku). Če tudi po prejetem sklepu o dovolitvi izvršbe zavezanec ne izvrši naloženega, se izda sklep z denarno prisilovitvijo. Kadar pa zavezanec že na osnovi odredbe inšpekcije na zapisnik zadevo uredi, se izda sklep o ustavitvi postopka.

**Priloga 3: Podatki o prekrškovnih postopkih po Zakonu o prekrških**

OBČINA	Obvestilo o prekršku - opozorilo		Odločba o prekršku, opomin-globa		Plačilni nalog (globa ali taksa)		Ustavitev postopka		Izterjava		Zahtevki za sod. var.		Sodba	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Cirkulane	3	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-
Destnik	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dornava	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gorišnica	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdina	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Juršinci	8	4	2	1	-	-	2	1	1	1	-	-	-	-
Kidričevo	12	11	-	1	-	-	4	4	-	1	-	-	-	-
Majšperk	9	6	-	-	-	-	3	-	1	-	-	-	-	-
Markovci	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
MO Ptuj	8	24	1	8	-	-	1	15	-	-	-	-	-	-
Podlehnik	6	4	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Sv. Andraž v Sl.g.	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Trnovska vas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Videm	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Zavrč	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Žetale	4	3	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-
<b>SKUPAJ</b>	<b>56</b>	<b>55</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Obrazložitev:**

Pisno opozorilo se izreče v primeru, ko gre za prekršek neznatnega pomena.

Plačilni nalog se izda, če se ugotovi prekršek na kraju samem in je kršitelj znan.

Če gre za sum prekrška (kjer je potrebno kršitelja še ugotoviti) se kršitelju pošlje izjava, s katero se pisno izjasni o vseh okoliščinah in dejstvih prekrška. Na podlagi izjave prekrškovni organ izda odločbo o prekršku z globo ali z opominom.





OBČINA JURŠINCI

Juršinci 3 b, 2256 Juršinci

tel.: 02 758 21 41, fax: 02 758 24 61

spletna stran: <http://www.jursinci.si>, elektronska pošta: [obcina.jursinci@jursinci.si](mailto:obcina.jursinci@jursinci.si)

**Številka:** 223-0002/2019-01

**Datum :** 21. 5. 2019

**OCENA IN POROČILO O  
IZVAJANJU OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI  
OBČINE JURŠINCI V LETU 2018**

**MAJ, 2019**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17 ZORed), je Občinski svet Občine Juršinci na svoji \_\_\_\_seji dne, \_\_\_\_\_ 2019 sprejel

## **OCENO IZVAJANJA OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE JURŠINCI**

### **Pravna podlaga**

Občinski program varnosti Občine Juršinci, je temeljni strateški dokument trajne narave, v katerem so opredeljena izhodišča za zagotavljanje varnega in kvalitetnega življenja prebivalcev občine. Namen programa varnosti Občine Juršinci je določiti enotne kriterije za zagotavljanje javne varnosti v Občini Juršinci in opredeliti ukrepe, ki zagotavljajo javno varnost na območju občine.

Določila prvega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu opredeljujejo občinski svet, kot občinski organ, ki na predlog župana sprejme občinski program varnosti, s katerim na podlagi ocene varnostnih razmer v občini podrobneje določi vrsto in obseg nalog občinskega redarstva.

Ker je minilo obdobje enega leta od zadnje ocenitve izvajanja Občinskega programa varnosti, je potrebno v skladu z določili tretjega odstavka, 6. člena ZORed ponovno oceniti njegovo izvajanje.

To pomeni, da ne gre zgolj za oceno uresničevanja zapisanih nalog, naloženih občinskim redarjem, temveč tudi po potrebi obnovitev programa in sprejem novih usmeritev za naslednje enoletno obdobje.

V skladu z ZoRed-om in navodili Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, števil. 540/09-030-1/2010-8, z dne 8.1.2010, mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejeti na svoji seji občinski svet.

## **1. POROČILO O DELU MEDOBČINSKEGA REDARSTVA NA OBMOČJU OBČINE JURŠINCI V LETU 2018**

V Zakonu o občinskem redarstvu (ZORed, Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17), so določena pooblastila in pristojnosti za izvajanje nalog občinskih redarjev, z občinskimi programi varnosti pa so se konkretizirali cilji delovanja občinskih redarjev. ZORed v tretjem odstavku 6. člena določa, da morajo občinski organi najmanj enkrat letno oceniti izvajanje občinskega programa varnosti.

V letu 2018 smo izvajali naloge, ki smo si jih zadali v Programu dela Medobčinskega redarstva za leto 2018. Poleg tega smo sledili osnovnim smernicam za delo na terenu sprejetih s strani občinske uprave in drugih organov soodgovornih za varnost na območju občine.

V programu so bili posebej poudarjeni naslednji cilji:

- preventivno delovanje na področju prometne in splošne varnosti, vključevanje v vse preventivne akcije organizirane s strani države ali lokalne skupnosti,
- izvajanje nalog občinskih redarjev na področju vzdrževanja javnega reda in miru na območju Juršinci, kar pomeni delo v nočnem času in ob dela prostih dnevih, predvsem v času, ko se na območju občine izvajajo večje javne prireditve, katerih organizator je Občina Juršinci,
- nadzor nad stanjem cest in stanjem cestne infrastrukture na lokalnih cestah,
- sodelovanje s policijo, inšpekcijskimi službami in občinskimi organi, ki so odgovorni za splošno in prometno varnost na območju Občine Juršinci. Posebej okrepiti opazovalno službo na točkah, kjer se zbira mladina in posredovati čim bolj kvalitetne in uporabne podatke drugim organom,

**V letu 2018 smo poleg nadzora nad mirujočim prometom intenzivneje izvajali tudi naslednje aktivnosti:**

- sodelovanje v preventivnih akcijah usmerjenih v varstvo najšibkejših udeležencev v cestnem prometu,
- umirjanje hitrosti vožnje z našo preventivno prisotnostjo na kritičnih točkah,
- zagotavljanje kvalitetnejšega pretoka informacij med organi, kakor tudi med redarstvom in občani,
- izvajanje skupnih akcij in nalog z inšpekcijskimi službami,
- redno spremljanje dogajanj na terenu, seznanitev pristojnih občinskih organov s problematiko na terenu in hkrati podajanje pobud in predlogov za odpravo pomanjkljivosti,
- izvajanje nalog na odpravi ali zmanjšanju števila kršitev, ki so posebej moteči za večino občanov, kot so pobiranje pasjih iztrebkov, vodenje psa na povodcu, varnost na rekreacijskih poteh in površinah namenjenim za igro otrok.

Težišče dela je še naprej na preventivi in opozarjanju. Občinski redarji izvajajo nadzor na posameznih lokacijah ali kritičnih točkah, ki so izpostavljene s strani občine, SPVCP Občine Juršinci ali policije, ter v večini zapisane v OPV.

### **a) Nadzor nad prometom v Občini Juršinci**

Večji del svojega delovnega časa občinski redarji še naprej posvečamo nadzoru nad mirujočim prometom, vendar je ta segment našega dela iz leta v leto manjši, v primerjavi z drugimi nalogami. Posebej to velja za izvajanje naših nalog v občinah,



kjer ni urejenih plačljivih parkirišč in kjer problematika napačnega parkiranja bistveno ne vpliva na varnost cestnega prometa. Tudi sam nadzor nad mirujočim prometom ni več zgolj nadzor, izrekanje glob ali opozoril, temveč je to splet več aktivnosti povezanih v osnovni cilj, to je izboljšanje stanja.

V Občini Juršinci redarska služba opravlja preventivne ogleda in izvaja nadzor nad spoštovanjem cestno prometnih predpisov v zvezi s parkiranjem vozil in upoštevanjem prometne signalizacije.

Pred začetkom šolskega leta smo pripravili načrt prisotnosti v okolici osnovne šole zaradi sodelovanja pri zagotavljanju varnosti na šolskih poteh za mesec september 2018. Težišče je bilo na nadzoru prehodnosti šolskih poti (preprečevanje parkiranja vozil na cesti proti šoli in varno prečkanje ceste), preprečevanju nepotrebnih manevrov z vozilom v okolici šole, uporaba varnostnega pasu in uporaba otroških sedežev pri prevozu otrok, ter uporaba rumenih rutic za otroke 1. in 2. razreda, ter nadzor nad dogajanjem na območju avtobusnih postajališč ob regionalni cesti. Posebno pozornost smo namenili šolarjem, ki v šolo prihajajo peš ali s kolesom.

V času izvajanja te aktivnosti smo v okolici OŠ izrekli **5 opozoril** staršem ali skrbnikom, ki so svoje otroke pripeljali v šolo zaradi nepravilnega prevoza otrok ali neuporabe varnostnega pasu pri voznikih.

Skozi akcijo Bodi preVIDEN, smo pešce opozarjali na nevarnost, če pri sebi nimajo odsevnih teles (odsevnih trakov ali kresničk), da bi jih vozniki motornih vozil pravočasno opazili. Delili smo jim svetlobne označbe; ta aktivnost ostaja stalna naloga predvsem v obdobju, ko so dnevi nekoliko krajši. Ugotovili smo, da večji del mladostnikov in predvsem odraslih poskrbi za svojo vidnost, ko se sprehaja v mraku ob vozišču, kjer niso posebej urejene površine za pešce. Preventivno akcijo smo izvajali v koordinaciji s SPVCP Občine Juršinci, Policijsko postajo Ptuj in tudi samostojno skozi redno delo. Za tovrstne prekrške smo izrekli **7 opozoril peščem**, hkrati pa jim predali odsevno telo. Razdelili smo večje število odsevnih teles.

Opozorilo je ukrep za katerega se lahko odloči pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa na podlagi 53. člena Zakona o prekrških v povezavi s 6a. členom istega zakona. Opozorilo nima materialnih in pravnih posledic.

V letu 2018 nadzora hitrosti vožnje s samodejno merilno napravo, ki prekrške slikovno dokumentira na območju Občine Juršinci nismo izvajali.

V skladu z usmeritvami Občinske uprave in župana izvajamo na območju Občine Juršinci aktivno preventivno delovanje in zadeve, kjer ni nujno potrebno drugačno ukrepanje zaključimo z opozorilom in postavljanjem rokov za odpravo pomanjkljivosti.

Sodelovanje s SPVCP je vzpostavljeno, predvsem v času pred organizacijo in izvedbo posameznih preventivnih akcij usmerjenih k varstvu pešcev in kolesarjev. Prav tako sodelujemo v preventivnih programih, ki jih organizira SPVCP Občine Juršinci. V letošnjem letu smo sodelovali s svetom tudi pri organizaciji in izvedbi medobčinskega tekmovanja »Kaj veš o prometu«, katerega organizator je bila Občina Juršinci.

Predvsem mladoletne osebe opozarjamo na vožnjo s skuterji in uporabo varnostnih čelad (posebej sovoznik) in na način in hitrost vožnje skozi naselje. Takšna vožnja je pogosta med šolskimi počitnicami in v prvih šolskih dnevih.

## **b) Nadzor nad javnim redom in mirom v Občini Juršinci**

Po vprašanju splošne varnosti smo izvajali obhode v pozno popoldanskem in nočnem času, ter nadzirali točke navedene v Občinskem programu varnosti. Večjega ali ponavljajočega zbiranje mladostnikov nismo opazili. Tudi na točkah, ki so bile včasih bolj obiskane nismo ugotovili večjih posebnosti.

Pri občasnem zbiranju mladostnikov nismo ugotovili storitve kaznivih ravnanj ali prekrškov. Gre za točke na območju naselja Juršinci kakor tudi v drugih naseljih v občini, predvsem na širšem območju Mostja.

Sodelovali smo na javnih prireditvah na območju občine, katerih organizator je bila Občina Juršinci, kjer smo bili prisotni na zaporah cest ali smo sodelovali pri izvedbi nemotenega poteka javne prireditve.

Del časa smo namenili občasnim nadzorom točk in objektov, ki so izpostavljeni v Občinskem programu varnosti, kjer se občasno zbira mladina.

### **Cilji, ki jih želimo doseči v letu 2019 so:**

- Z rednimi redarskimi obhodi zagotoviti prisotnost v vseh delih naše krajevne pristojnosti.
- Spremljati novosti na področju zakonodaje, dajati pripombe in pobude za izboljšavo zakonskih določb oziroma odpravo pomanjkljivosti, ter v določenih zadevah slediti dosednji praksi pri vodenju in odločanju v prekrškovnem postopku.
- Nadaljevali bomo s sodelovanjem v akcijah, ki se bodo izvajale na območju Občine Juršinci in na območju drugih občin, kjer smo krajevno pristojni, kot so »Varna šolska pot«, »Bodi preVIDEN« in sodelovali s Svetom za vzgojo in preventivo v cestnem podjetju Občine Juršinci.

## **2. ORGANIZIRANOST, KADROVSKA SESTAVA IN VODENJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA**

Organiziranost redarske službe je bila izvedena na podlagi sprejetega Odloka o ustanovitvi organov Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju in pred tem odlokom veljavnih odlokov o ustanovitvi skupne občinske uprave občin ustanoviteljic.

Iz omenjenega akta je razvidna ustanovitev Medobčinskega redarstva občin ustanoviteljic Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju, kot tudi delovanje redarjev v okviru ustanovljenega medobčinskega redarstva, njihove pristojnosti in naloge. Poleg nalog, ki jih redar izvaja v skladu z Zakonom o občinskem redarstvu, Zakonom o pravilih cestnega prometa, Zakonom o varstvu javnega reda in miru, Zakonom o prekrških, Zakonom o zaščiti živali in drugimi zakoni, kot tudi akti in predpisi občin, opravlja tudi naloge s področja nudenja pomoči občinskemu inšpektorju.

V Medobčinskem redarstvu je sistemiziranih 11 delovnih mest po naslednjem:

- vodja medobčinskih redarjev
- devet občinskih redarjev
- prekrškovni organ VII. stopnje

Naloge občinskega redarstva v vseh občinah iz naše krajevne pristojnosti opravljajo trije medobčinski redarji in vodja, ostali občinski redarji/redarke izvajajo naloge na območju Mestne občine Ptuj.

Medobčinsko redarstvo vodi vodja redarstva, kateri odgovarja za izvrševanje upravnih nalog, ki sodijo v krajevno pristojnost posamezne občine, županu in direktorju oziroma drugi s strani župana pooblašeni osebi občinske uprave te občine, za delo Medobčinskega redarstva Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju v celoti, pa skupaj vsem županom občin.

Delo redarjev je bilo v preteklem letu usmerjano preko mesečnih in tedenskih načrtov dela v katerih so bile upoštevane tudi sugestije in predlogi za učinkovito delo s strani predstavnikov policije, ter predlogov in zahtev pooblaščenih oseb občin v naši krajevni pristojnosti.

### **3. POGOJI ZA DELOVANJE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA (PROSTORI, OPREMA, VOZILA, SREDSTVA ZVEZ)**

Med materialne in druge pogoje za delovanje redarstva in redarjev lahko uvrščamo prostore redarske službe, opremo, ki jo uporabljajo redarji, uniformo, simbole in oznake redarstva ter službeno izkaznico redarjev. Opremo redarjev določa Pravilnik o opremi in načinu uporabe opreme občinskih redarjev (Uradni list RS, št. 78/07), uniformo, simbole in oznake ter službeno izkaznico pa določa Pravilnik o enotni uniformi, označbah in službeni izkaznici občinskih redarjev (Uradni list RS št. 103/07 in 64/10), ki ga je izdal minister za notranje zadeve.

Občinski redarji imajo pripadajočo osebno in kolektivno opremo (v skladu s pravilniki, ki urejajo to področje).

Sredstva zveze z občinskimi redarji na terenu so mobilni telefoni.

Lastne samodejne merilne naprave za nadzor hitrosti vožnje (radar) nimamo in je v tekočem letu ne načrtujemo kupiti. Samodejno merilno napravo bomo imeli v najemu. Za izvajanje svojih nalog imamo na razpolago dva označena vozila medobčinskega redarstva in tri službena kolesa.

Od delovnih sredstev imamo službeni telefon (dežurni telefon), ki ga ima pri sebi službujoča patrulja ali občinski redar posameznik na terenu. Telefonsko številko 031 777 311 smo objavili v lokalnih medijih.

### **4. OBVEŠČANJE O ZADRŽANJU IN UPORABI PRISILNIH SREDSTEV**

O izvedbi pooblastila varnostnega pregleda, zadržanja osebe in uporabi prisilnih sredstev mora občinski redar napisati poročilo in ga predložiti v pregled vodji redarstva oziroma svojemu nadrejenemu ali osebi, ki jo ta pooblasti.

V primeru, da je osebi med postopkom povzročena telesna poškodba ali smrt, je vodja redarstva dolžan nemudoma oziroma takoj obvestiti župana občine, oz. osebo, ki jo ta pooblasti.

V obvestilu županu mora vodja redarske službe navesti podatke o osebi, razlogu, času in kraju zadržanja, uporabi prisilnega sredstva, vrste uporabljenega prisilnega sredstva ter podatke o drugih okoliščinah in dejstvih, ki so pomembna za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja občinskega redarja.

V letu 2018 na območju Občine Juršinci, ki ga pokriva Medobčinsko redarstvo, niso bila uporabljena prisilna sredstva.

## **5. ZAKLJUČEK**

Ocena izvajanja občinskega programa varnosti je pokazala zadovoljivo stanje na tem področju, predvsem pa potrebo po nadaljnji krepitvi in intenziviranju dela občinskih redarjev tudi v nočnem času. Za doseg ciljev, zadanih ob sprejemu Občinskega programa varnosti Občine Juršinci, bo v tekočem letu 2019 potrebna njihova večja učinkovitost predvsem v večernem in nočnem času.

Kot je zapisano v poročilu bo potrebno nadaljnje angažiranje občinskih redarjev v vseh preventivnih akcijah usmerjenih v zagotavljanje varnosti najšibkejšim udeležencem v cestnem prometu.

Potrebno je zagotoviti ustrezno ukrepanje v primeru prijav s strani občanov, po potrebi opraviti razgovor s vsemi vpletenimi v dogodek in najti ustrezno rešitev in primerne ukrepe za odpravo problemov. Pričakuje se večje angažiranje občinskih redarjev na varovanju cestne infrastrukture v smislu nadzora nad spoštovanjem prometne signalizacije in nadzor na rekreacijskih in kolesarskih poteh ter tako zagotoviti varnost in boljše počutje rekreativcem in kolesarjem.

Potrebno je nadaljevati sodelovanje s SPVCP Občine Juršinci in skupaj s svetom in policijo ustrezno organizirati nadzor na točkah, ki predstavljajo določeno tveganje na področju varnosti cestnega prometa.

V času izvajanja javnih prireditev, ki jih organizira občina, še naprej pričakujemo aktivno sodelovanje občinske redarske službe.

Glede na trende varnostnih pojavov pričakujemo intenzivnejši nadzor v strnjenih naseljih v cilju preventivnega delovanja zaradi zmanjšanja števila kaznivih dejanj zoper premoženje občanov.

Pripravil:  
Robert Brkič  
vodja Medobčinskega redarstva SOU SP

**Alozij KAUČIČ,**  
župan Občine Juršinci



## OBČINA JURŠINCI

Juršinci 3 b, 2256 Juršinci

tel.: 02 758 21 41, fax: 02 758 24 61

spletna stran: <http://www.jursinci.si>, elektronska pošta: [obcina.jursinci@jursinci.si](mailto:obcina.jursinci@jursinci.si)

**Številka:** 223-0002/2019-02

**Datum:** 21. 5. 2019

### OBČINSKEMU SVETU OBČINE JURŠINCI

#### **ZADEVA: Predlog Sklepa o potrditvi Ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Juršinci v letu 2018**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci, št. 5/17) in 77. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17) predlagam Občinskemu svetu Občine Juršinci v obravnavo in sprejem predlog Sklepa o potrditvi Ocene izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Juršinci v letu 2018.

Alojz KAUČIČ  
Župan Občine Juršinci

#### Priloga:

- predlog sklepa z obrazložitvijo
- Ocena in poročilo o izvajanju Občinskega programa varnosti občine Juršinci v letu 2018

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik Občine Juršinci št. 5/17) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) je Občinski svet Občine Juršinci na seji dne \_\_\_\_\_ sprejel naslednji

**SKLEP**  
**O POTRĐITVI OCENE IZVAJANJA**  
**OBČINSKEGA PROGRAMA VARNOSTI OBČINE JURŠINCI V LETU 2018**

1.

Občinski svet Občine Juršinci ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Juršinci za leto 2018.

2.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu na seji Občinskega sveta Občine Juršinci in se objavi v Uradnem vestniku Občine Juršinci.

Številka: 223-0002/2019-02

Datum:

---

**OBRAZLOŽITEV:**

Občinski program varnosti (v nadaljevanju: OPV) je Občinski svet Občine Juršinci sprejel 1. 12. 2008.

Ker je minilo obdobje enega leta od zadnje ocene izvajanja občinskega programa varnosti in njegove novelacije, je potrebno v skladu z določili tretjega odstavka 6. člena ZORed oceniti njegovo izvajanje.

Ocenitev izvajanja OPV-ja je pripravljena na podlagi poročila policije za preteklo leto in poročila drugih organov, ki pomembno vplivajo za zagotavljanje javne varnosti na območju občine.

V skladu z ZORed-om in navodili Službe Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko, šte. 540/09-030-1/2010-8 z dne 8.1.2010 mora oceno izvajanja občinskega programa varnosti na predlog župana sprejeti na svoji seji Občinski svet.

Občinskemu svetu Občine Juršinci predlagam, da po obravnavi sprejme Sklep o Oceni izvajanja Občinskega programa varnosti Občine Juršinci v letu 2018.

Pripravil:

Robert Brkič

**Alojz KAUČIČ**  
**Župan Občine Juršinci**



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE**

POLICIJA

Policijska uprava Maribor  
Policijska postaja Ptuj

Osojnikova cesta 29, 2250 Ptuj

T: 02 780 91 00

F: 02 780 91 17

E: pp\_ptuj.pumb@policija.si

[www.policija.si](http://www.policija.si)

**OBČINA JURŠINCI**

Juršinci 3b

2256 Juršinci

Številka: 0071-17/2019/13 (3F693-14)

Datum: 25. 3. 2019



**INFORMACIJA O VARNOSTNIH POJAVIH  
NA OBMOČJU**

**OBČINE JURŠINCI V LETU 2018**

Ptuj , marec 2019

## **METODOLOŠKA POJASNILA**

V statističnem prikazu varnostnih razmer na območju Občine Juršinci so zajeti podatki, ki so bili do 15. 1. 2019 vneseni v evidence policije. Ker se podatki ažurirajo tedensko, se zaradi naknadnih vnosov in dopolnitev spreminjajo in imajo zato zgolj informativni značaj.

Pri interpretaciji podatkov je potrebno upoštevati:

- podatki o kaznivih dejanjih se nanašajo na območje Občine Juršinci; časovno jih opredeljuje datum, ko je policija podala ovadbo;
- za preiskana kazniva dejanja se štejejo tista, ki jih je preiskala policija in tista, pri katerih je bil osumljenec znan takoj ob zaznavi kaznivega dejanja;
- podatki o stanju prometne varnosti, prekrških zoper javni red in mir in drugih prekrških se nanašajo na območje, na katerem je bil prekršek storjen;
- vsi podatki, ki so vezani na območje storitve, se nanašajo na območje Občine Juršinci;
- odstotki v tekstu so zaradi boljše preglednosti zaokroženi.



## I. UVOD

Naše naloge smo v preteklem letu opravljali skladno z našim poslanstvom: policija v sodelovanju s posamezniki in skupnostmi zagotavlja varnost ljudi in premoženja, preprečuje, odkriva in preiskuje kriminaliteto, zagotavlja javni red in mir, varuje državno mejo in prispeva k varnosti cestnega prometa. Hkrati s tem smo sledili tudi viziji slovenske policije: policija se s svojim strokovnim znanjem in kakovostnimi storitvami uspešno sooča z varnostnimi izzivi in zagotavlja visoko stopnjo varnosti.

Skladno s poslanstvom in vizijo smo torej pomagali ljudem, skrbeli za njihovo varnost in varnost premoženja. Dodatno pozornost smo namenili pojavom, ki so v javnosti negativno izstopali in vplivali na počutje ljudi in varnostne razmere. Skrbeli smo tudi za izvedbo nalog, ki so bile posredovane preko varnostno posvetovalnih teles ali posameznikov iz lokalnih skupnosti.

Vsem, ki so se nahajali na območju Občine Juršinci smo zagotavljali pogoje za varno bivanje, delo in razvedrilo, s tem pa smo nedvomno dali svoj doprinos h kvaliteti bivanja.

Na delo policije in oceno varnostnih razmer na območju Občine Juršinci so v letu 2018 odločilno vplivala dogajanja v naseljenih delih občine, na gradbiščih, objektih za športne, kulturne in zabavne prireditve ter delo v zvezi z gostinskimi lokali ter predvsem z javnimi prireditvami.

Varnostne razmere v minulem letu ocenjujemo kot ugodne in stabilne, za takšno stanje ima nedvomno zasluge tudi delo Sveta za preventivo in vzgojo Občine Juršinci, Prostovoljni gasilski društvi na območju občine Juršinci in drugih organov in društev v lokalni skupnosti.

Tudi pravočasno in dobro načrtovanje ter organiziranje dela na območju občine je prispevalo k ugodnemu stanju varnosti. Dodatno pozornost smo namenili zagotavljanju ustrezne ravni varnosti na javnih zbiranjih in obravnavanju kršitev, povezanih z nasiljem v družini. Sledili smo načelu sorazmernosti in zakonitega poseganja v človekove pravice in svoboščine, s ciljem zagotavljanja javne in zasebne varnosti.

Podatki na posameznih področjih dela Policijske postaje na območju Občine Juršinci kažejo naslednjo podobo:

- V letu 2018 smo obravnavali 29 (19) kaznivih dejanj, od katerih smo na Okrožno državno tožilstvo na Ptuj podali 29 (19) ovadb, od tega smo jih preiskali 19 (11), kar predstavlja 66% (58%) preiskanoost kaznivih dejanj, za katere smo že podali kazenske ovadbe. Pri tem smo obravnavali največ kaznivih dejanj s področja splošne kriminalitete.
- Na območju Občine Juršinci smo v letu 2018 obravnavali 26 (22) kršitev predpisov ali za 18% več kršitev predpisov, ki urejajo javni red in mir ter splošno varnost ljudi in premoženja. Največ kršitev smo obravnavali na področju Zakona o prekrških zoper javni red in mir, in sicer 15 (16).
- V letu 2018 smo na cestah Občine Juršinci obravnavali 28 (24) prometnih nesreč ali za 17 % več kot v primerjalnem obdobju preteklega leta, med temi ni bilo (0) prometnih nesreč s smrtnim izidom. Obravnavali smo 2 (0) prometni nesreči s hudimi telesnimi poškodbami, prometnih nesreč, ki so imele za posledico lahke telesne poškodbe pa je bilo 9 (7), 17 (17) prometnih nesreč se je končalo z materialno škodo.
- Področje izvajanja predpisov o tujcih in nadzora državne meje ocenjujemo kot dobro. Kršitev pa nismo ugotovili.

## **II. ŠTEVILO VARNOSTNIH POJAVOV NA TEMELJNIH VARNOSTNIH PODROČJIH**

### **1. KRIMINALITETA**

V letu 2018 smo na območju Občine Juršinci obravnavali 29 (19) kaznivih dejanj. Na okrožno državno tožilstvo smo podali 29 (19) kazenskih ovadb od katerih smo jih preiskali 19 (11), kar predstavlja 66% (58%) preiskanoost kaznivih dejanj.

#### **1.1. Splošna kriminaliteta**

Na področju splošne kriminalitete smo v letu 2018 obravnavali 27 (18) kaznivih dejanj in na okrožno državno tožilstvo podali 27 (18) kazenskih ovadb. Od podanih kazenskih ovadb na okrožno državno tožilstvo smo jih 17 (10) ali 59% (70%) uspešno preiskali.

Policisti smo ob zaznavi teh pojavov poosttrili nadzor v strnjenih naseljih, ravno tako smo bili bolj pozorni na dogajanja ob različnih dogodkih (rojstni dnevi, poroke, pogrebi...), ko so bili določeni stanovanjski predeli v posameznih naseljih več ali manj prazni.

#### **1.2. Gospodarska kriminaliteta**

V okviru gospodarske kriminalitete v letu 2018 smo obravnavali 2 (1) kaznivi dejanji.

#### **1.3. Kazniva dejanja zoper premoženje**

V tej kategoriji smo skupno obravnavali 14 (8) kaznivih dejanj.

V letu 2018 so bila storjena 3 (3) KD velikih tatvin, od katerih nismo (0) preiskali nobenega kaznivega dejanja.

Obravnavali smo še 4 (3) kazniva dejanja tatvine, 6 (1) kaznivih dejanj zatajitve in 1 (0) KD goljufije.

#### **1.4. Kazniva dejanja zoper življenje in telo**

Obravnavali smo 4 (2) kazniva dejanja lahke telesne poškodbe, kaznivega dejanja hude telesne poškodbe, kakor tudi drugih kaznivih dejanj zoper življenje in telo nismo obravnavali.

#### **1.5. Kazniva dejanja zoper človekove pravice in svoboščine**

V letu 2018 smo obravnavali 3 (2) kazniva dejanja grožnje.

#### **1.6. Kazniva dejanja zoper zakonsko zvezo, družino in otroke**

V letu 2018 smo obravnavali 2 (4) kaznivi dejanji nasilja v družini in 2 (0) kaznivi dejanji odvzema mladoletne osebe.

### **1.7. Kazniva dejanja zoper delovno razmerje in socialno varnost**

V letu 2018, kakor tudi v letu 2017 nismo obravnavali tovrstnih kaznivih dejanj.

### **1.8. Kazniva dejanja zoper človekovo zdravje**

Navedenih kaznivih dejanj v letu 2018 nismo (0) obravnavali.

### **1.9. Kazniva dejanja zoper pravni promet**

V letu 2018 (0) nismo obravnavali tovrstnih kaznivih dejanj.

### **1.10 Kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost**

V letu 2018 nismo obravnavali (1) kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost.

### **1.11 Kaznivo dejanje zoper okolje, prostor in naravne dobrine**

V letu 2013 smo obravnavali 2 (0) kaznivi dejanji nezakonitega lova in 1 (1) kaznivo dejanje mučenja živali.

## **2. JAVNI RED IN MIR**

Ocenjujemo, da je bilo stanje javnega reda in miru na območju Občine Juršinci v letu 2018 dobro, primerljivo z letom 2017, ko je bilo celo najugodnejše v zadnjih 10 letih.

Na območju Občine Juršinci smo leta 2018 obravnavali 26 (22) kršitev predpisov, ki urejajo javni red in mir ter splošno varnost ljudi in premoženja.

Največ je bilo kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru in sicer 16 (15), sledijo kršitve Zakona o nalogah in pooblastilih policije 2 (1), Zakona o zasebnem varovanju 5 (2), Zakona o zaščiti živali 2 (1), prekrška po Zakonu o proizvodnji in prometu s prepovedanimi drogami in Zakonu o orožju pa v letu 2018 nismo obravnavali.

V letu 2018 smo na območju Občine Juršinci obravnavali 6 (4) dogodkov in sicer 2 (1) požara, 1 (1) nenadno smrt in 1 (0) samomor, 1 (0) razpis in iskanje osebe, 1 (0) najden predmet. Delovne nesreče (1) pa v letu 2018 nismo obravnavali.

## **3. PROMETNA VARNOST**

V letu 2018 smo na območju Občine Juršinci obravnavali 28 (24) prometnih nesreč. Pri posledicah prometnih nesreč, prometnih nesreč s smrtnim izidom ni bilo (0). Obravnavali pa smo 2 (0) prometni nesreči s hudo telesno poškodbo. Obravnavali smo še 9 (7) prometnih nesreč z lahko telesno poškodbo, ostale pa so bile le z materialno škodo.

Število prometnih nesreč se je nekoliko povečalo, prav tako so se povečale posledice prometnih nesreč glede na primerjalno obdobje prejšnjega leta.

Kot vzroke prometnih nesreč smo beležili: nepravilno stran in smer vožnje voznikov, neprilagojeno hitrost, neupoštevanje pravil o prednosti in premik z vozilom.

### **3.1     Ukrepi policistov**

Na območju Občine Juršinci je bilo v letu 2018 ugotovljenih 50 (88) kršitev s področja cestno prometnih predpisov. Zoper kršitelje cestno prometnih predpisov smo na okrajno sodišče podali 4 (15) obdolžilnih predlogov, na kraju prekrška smo izrekli globo v 37 (69) primerih ali za 36% manj kršiteljem cestno prometnih predpisov kot leto poprej. Pri pristojnem prekrškovnem organu smo v letu 2018 izvedli 2 (0) postopka, posebnega plačilnega naloga pa nismo (0) izdali. Na pristojno sodišče na Ptuju smo v zvezi kršitve cestno prometne zakonodaje podali tudi 3 (0) kazenske ovadbe, 2 (0) zadevi smo zaključili s poročilom na Državno tožilstvo, opozorjena pa sta bila 2 (0) voznika.

Po končanih novoletnih praznikih in zimskih počitnicah smo pred Osnovno šolo Juršinci izvajali preventivno akcijo »VARNO NA POTI V ŠOLO IN DOMOV« in pri tem opozarjali učence na upoštevanje prometnih pravil in skrbeli za njihovo varnost.

Izvajali smo tudi druge preventivne aktivnosti, ki so potekale v sklopu akcij policije »BODI VIDEN BODI PREVIDEN«, »VARNOST PEŠCEV V CESTNEM PROMETU«, »UPORABA VARNOSTNEGA PASU«, »ALKOHOL & DRUGS«, »OTROŠKA VARNOSTNA OLIMPIJADA«, »SEATBELT«.

Na Osnovni šoli Juršinci smo preko celega leta izvajali obširni preventivni projekt »POLICIST LEON SVETUJE«.

## **4.     IZVAJANJE PREDPISOV O TUJCIH**

Področje izvajanja predpisov o tujcih in nadzora državne meje ocenjujemo kot dobro. V letu 2018 na območju Občine Juršinci kršitev s tega področja nismo ugotovili (0). V to problematiko spadajo tudi kršitve Zakona o tujcih in Zakona o prijavi prebivališča, ki prav tako urejajo dolžnosti tujcev ob prijavi prebivališča v Sloveniji.

Nadzor nad izvajanjem predpisov nad tujci in nedovoljenimi migracijami smo izvajali z rednimi oblikami dela, predvsem z delom policistov, ki so posebej zadolženi za to področje. Zraven tega smo izvedli več poostrenih nadzorov v zvezi problematike tujcev, predvsem v smislu odkrivanja oseb, ki organizirano spravljajo ljudi čez državno mejo oziroma jih zaposlujejo in jih ne prijavljajo pristojnim organom.

Poostrene nadzore smo izvajali na krajih, kjer tujska problematika najbolj izstopa (gradbišča).

Ugotavljamo, da je tovrstna problematika prisotna, predvsem pri nedovoljeni migraciji tujcev, ki naše območje predvsem tranzitirajo oziroma ga uporabljajo za navezavo stikov z osebami, ki se ukvarjajo z ilegalnim spravljanjem oseb čez državno mejo. Prav tako zaznavamo kršitve Zakona o tujcih tudi pri zaposlovanju tujcev oz. prijavi njihovega bivanja v R Sloveniji, ko opravljajo razne dobičkonosne dejavnosti v naši državi.

Ocenjujemo, da je področje mejne problematike in tujcev obvladljivo, manjše število kršitev v zadnjih letih pripisujemo dejstvu, da se nekatere sekundarne gospodarske dejavnosti, v katerih je bila zaposlena večina tujcev, izvajajo v bistveno manjšem obsegu kot pred nekaj leti.

## **5. SODELOVANJE POLICIJE Z JAVNOSTJO**

V celotnem letu 2018 smo se usmerili predvsem v sodelovanje z domačimi institucijami na lokalni ravni. Tako smo redno in intenzivno sodelovali v Svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter člani LD Juršinci in PGD iz območja občine Juršinci, kakor tudi člani društva upokojencev.

Naš odnos do javnosti smo gradili predvsem na kakovostni policijski storitvi in si tako prizadevali za pozitivno javno mnenje.

## **6. POLICIJSKO DELO V SKUPNOSTI**

Z vidika partnerskega sodelovanja in policijskega dela v skupnosti je vodja policijskega okoliša aktivno sodeloval v Svetu za preventivo in vzgojo v Občini Juršinci.

Izvajali smo preventivne nadzore prometa, kakor tudi stanja s področja splošne varnosti ljudi in premoženja v okolici Osnovne šole Juršinci, predvsem ob zadnjih dnevih pouka pred prazniki in počitnicami.

Izvajali smo še druge preventivne projekte, kot so akcije »Stopimo iz teme«, »Hitrost ubija« in »Varna šolska pot«.

## **III. ZAKLJUČEK**

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da so bile varnostne razmere na območju Občine Juršinci v letu 2018 stabilne in ugodne. Pri ocenjevanju razmer je pomembno poudariti vlogo in pomen Občine Juršinci, Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Juršinci, obeh Prostovoljnih gasilskih društev in ostalih društev. S konkretnim sodelovanjem smo opravili vrsto aktivnosti, na temelju katerih smo ustrezno oblikovali naše skupne cilje in tako prispevali k ugodnim varnostnim razmeram na območju Občine Juršinci.

Naše poslanstvo je pomagati ljudem, skrbeti za njihovo varnost in varnost premoženja. Temeljni cilj je zagotavljanje notranje varnosti in prevzemanje svojega dela odgovornosti za globalno varnost. Naše aktivnosti bomo zato tudi v prihodnje usmerjali v obvladovanje nevarnih in motečih varnostnih pojavov ter pokrivanje varnostno obremenjenih območji.

Zavedamo se, da je policija za lokalno skupnost storitveni organ, ki izvaja in nudi svoje usluge na področju varnosti lokalne skupnosti. Na osnovi poznavanja regionalne oziroma lokalne problematike in doseženih rezultatih dela v letu 2018, bomo zagotavljali opravljanje nalog tako, da bomo dosegli naslednje prednostne naloge, ki smo si jih zastavili za celotno leto 2019:

1. izboljšanje odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj premoženjske kriminalitete in ogledne dejavnosti;
2. zagotoviti učinkovito preiskovanja gospodarske kriminalitete in kaznivih dejanj z elementi korupcije;
3. zagotoviti učinkovito omejevanje prometa s prepovedanimi drogami;

4. zagotoviti učinkovito preprečevanje prodaje in ponudbe alkoholnih pijač in pijač, ki so jim dodane alkoholne pijače, osebam, mlajšim od 18 let in osebam, ki kažejo očitne znake opitosti od alkohola;
5. zagotoviti kvalitetne ukrepe za zmanjšanje problematike hitrosti in alkohola v cestnem prometu;
6. zagotoviti učinkovito obvladovanje tujske problematike;
7. zagotoviti učinkovito odzivnost na nujne interventne dogodke;

V sodobnem svetu se čedalje bolj poudarja kakovost življenja, ta pa je v marsičem odvisna od razmerij med ljudmi v soseski in od varnosti v lokalni skupnosti. Nedvomno je stopnja varnosti in brezskrbnosti eno izmed osrednjih vprašanj, ki določa počutje kogarkoli. Ranljivost ljudi, z varnostnega vidika, je vedno največja tam, kjer živijo. Ravno zaradi tega moramo tja usmerjati svoje delo. Soseska in skupnost pa so predvsem ljudje, ki so bodisi povzročitelji, bodisi oškodovanci. Zato so predvsem ljudje tisti, ki jim bo tudi v bodoče veljala naša pozornost.

Pripravil:  
Samo Turčin  
vodja policijskega okoliša

Aleš Hanžekovič, mag.  
komandir  
višji policijski inšpektor III

## **Z A P I S N I K**

### **1. seje KOMISIJE ZA PRIZNANJA IN ODLIKOVANJA OBČINE JURŠINCI, ki je potekala, 13. 6. 2019 ob 19.00 uri, v sejni sobi občine Juršinci**

PRISOTNI ČLANI KOMISIJE: Darko Bogša, Patricija Erhatic, Robert Horvat in Majda Strmšek

ODSOTNI ČLANI: Miran Muhič

OSTALI PRISOTNI: Nataša Šmigoc – zapisnikar;

Sejo je sklical in vodil predsednik komisije g. Darko BOGŠA. Predlagal je naslednji

#### **DNEVNI RED:**

##### **1. Priprava predloga za podelitev priznanj Občine Juršinci v letu 2019**

Ad/1

G. Darko Bogša je najprej povedal, da je Komisija za priznanja in odlikovanja občine Juršinci v mesecu maju na spletni strani občine in oglasni deski občine objavila Javni poziv za podajo predlogov za podelitev priznanj Občine Juršinci v letu 2019, rok za podajo predlogov je bil 11. 6. 2019 do 14. ure.

V nadaljevanju se je komisija seznanila z vsemi prispelimi pisnimi predlogi za podelitev priznanj Občine Juršinci v letu 2019 in sicer so bili podani naslednji predlogi:

1. Gasilska zveza Občine Juršinci je podala predlog za pisno priznanje s plaketo za PGD Gabrnik (90 let) in PGD Grabšinski breg (80 let),
2. OO Rdečega križa Juršinci je predlagala za prejemnico priznanja go. Terezijo Perša iz Zagorcev za dolgoletno uspešno in aktivno sodelovanje v ORK Juršinci,
3. Robert Horvat, član Občinskega sveta je podal naslednje predloge:  
-za plaketo: kmetija Avgusta Štebih iz Sakušaka, ter za podjetništvo Franc Šmigoc s.p., Kukava 74,  
-priznanji ali zahvali za go. Lidijo Kmet Kodrič (zborovodkinjo), Slavko Fegušu (dolgoletni učitelj, ki odhaja v pokoj).
4. Kaučič Alojzij, župan je podal naslednje predloge:  
- predlog: da pisno priznanje ali pisno priznanje s plaketo prejme Kristjan Golob, Dragovič 7 (za ureditev športnega parka Dragovič),  
- predlog za pisni priznanji za bivša člana Občinskega sveta, Frančka Čuš in Francija Kukovec iz Bodkovcev,
5. Kulturno društvo Hlaponci, je predlagalo za podelitev priznanja ge. Dragico Petek, Hlaponci 50, za dolgoletno uspešno in aktivno sodelovanje v društvu;
6. Ga. Dragica Toš Majcen, članica Občinskega sveta je podala predlog za podajo pisnega priznanja s plaketo za gasilski društvi PGD Gabrnik (90 let) in PGD Grabšinski breg (80 let),
7. PGD Grabšinski breg je podal predlog za pisno priznanje s plaketo za g. Čuš Frančka iz Zagorcev (za zasluge v društvu, odborih).



Predsednik je odprl razpravo. V razpravi je bilo slišati, da so vsi predlagani zaslužni za prejem priznanj.

Komisija je predlagala, da se v vezi podanega predloga s strani PGD Grabšinski breg za pisno priznanje s plaketo za g. Čuš Frančka iz Zagorcev (za zasluge v gasil. društvu, odborih) z dopisom poda obrazložitev, da v letu 2019, g. Čuš Franček prejme že priznanje kot bivši član Občinskega sveta. PGD Grabšinski breg bi za g. Frančka Čuš podalo ponovno predlog v prihodnjem letu za zasluge v gasilstvu.

Po daljši razpravi je komisija soglasno (4 člani) sprejela **SKLEP: občinskemu svetu se predlaga v obravnavo in sprejem naslednji predlog za podelitev priznanj Občine Juršinci v letu 2019:**

**Priznanje prejmejo:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. FRANČEK ČUŠ        | - za aktivno in uspešno delo v Občinskem svetu Občine Juršinci;   |
| 2. FRANCI KUKOVEC     | - za aktivno in uspešno delo v Občinskem svetu Občine Juršinci;   |
| 3. TEREZIJA PERŠA     | - za dolgoletno aktivno in uspešno sodelovanje v društvu OORK Juršinci;                                   |
| 4. DRAGICA PETEK      | - za dolgoletno aktivno in uspešno sodelovanje v Kulturnem društvu Hlaponci;                              |
| 5. KRISTJAN GOLOB     | - za ureditev športnega parka v Dragoviču, ter za dobro sodelovanje z Občino Juršinci in drugimi društvi; |
| 6. LIDIJA KMET KODRIČ | - za aktivno in uspešno vodenje pevskih zborov;   |
| 7. SLAVKO FEGUŠ       | - za dolgoletno in uspešno delo na OŠ Juršinci.   |

**Plaketo prejmejo:**

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. PGD GRABŠINSKI BREG                  | - ob 80. obletnici delovanja društva; |
| 2. PGD GABRNIK                          | - ob 90. obletnici delovanja društva; |
| 3. KMETIJA ŠTEBIH AVGUSTA, (Sakušak 72) | - za uspehe na področju kmetovanja;   |
| 4. FRANC ŠMIGOC, s.p.                   | - za uspehe na področju podjetništva. |

Seja je bila zaključena ob 20. uri.

Štev.: 094-0001/2019-11

Zapisala:  
Nataša Šmigoc

Predsednik komisije:  
Darko BOGŠA l.r.

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Juršinci (Uradni vestnik občine Juršinci, št. 5/17) je Občinski svet Občine Juršinci na .... redni seji dne .....sprejel

**S K L E P**  
**o podelitvi priznanj Občine Juršinci v letu 2019**

**Priznanje prejmejo:**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. FRANČEK ČUŠ        | - za aktivno in uspešno delo v Občinskem svetu Občine Juršinci;   |
| 2. FRANCI KUKOVEC     | - za aktivno in uspešno delo v Občinskem svetu Občine Juršinci;   |
| 3. TEREZIJA PERŠA     | - za dolgoletno aktivno in uspešno sodelovanje v društvu OORK Juršinci;                                   |
| 4. DRAGICA PETEK      | - za dolgoletno aktivno in uspešno sodelovanje v Kulturnem društvu Hlaponci;                              |
| 5. KRISTJAN GOLOB     | - za ureditev športnega parka v Dragoviču, ter za dobro sodelovanje z Občino Juršinci in drugimi društvi; |
| 6. LIDIJA KMET KODRIČ | - za aktivno in uspešno vodenje pevskih zborov;   |
| 7. SLAVKO FEGUŠ       | - za dolgoletno in uspešno delo na OŠ Juršinci.   |

**Plaketo prejmejo:**

- |                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 1. PGD GRABŠINSKI BREG    | - ob 80. obletnici delovanja društva; |
| 2. PGD GABRNIK            | - ob 90. obletnici delovanja društva; |
| 3. KMETIJA ŠTEBIH AVGUSTA | - za uspehe na področju kmetovanja;   |
| 4. FRANC ŠMIGOC, s.p.     | - za uspehe na področju podjetništva. |

Priznanja občine se podelijo ob 25. občinskem prazniku Občine Juršinci, na osrednji prireditvi dne, 10. avgusta 2019.

Štev.: 094-0001/2019-12  
Datum: 14. 6. 2019

Alojz KAUČIČ  
Župan Občine Juršinci